9300 Series 多功能一体机

用户手册

2006 年 9 月 **www.lexmark.com**

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

安全信息

请只使用随同此产品提供的电源和电源线，或者使用经过制造商认证的电源和电源线作为替代。

请将电源线连接在产品附近、使用方便且正确接地的电源插座上。

当您将此产品连接到公共交换电话网络中时，请只使用 26 美国线规(AWG)或更大的电信(RJ-11)电缆。

有关操作说明书中未提及的其他服务或维修，请向专业的服务人员咨询。

本产品使用特定的 Lexmark 零部件，并按照严格的世界安全标准来设计、测试及验证。一些零部件的安全特性可能并非总是很明显。对于更换其他厂家零部件所造成的不良后果，Lexmark 概不负责。

当心

请不要在水边或潮湿的地方放置或使用此产品。

请不要在雷雨天气时安装或使用此产品，或者进行任何电线 / 电缆连接（例如电源线，电话线等）。

如果电话线连接在此产品上，当发生燃气泄漏时，请不要使用泄漏地点附近的电话机报警。

请保留这些安全指导。

操作系统通告

所有的特性和功能由操作系统决定。如要获取完整地说明：

- **Windows 用户** — 请参阅*用户手册*。
- **Macintosh（英文版）用户** — 如果您的产品支持 Macintosh（英文版），请参阅随同打印机软件一起安装的 Mac 帮助。

目录

查找有关打印机的信息

安装指南

说明：	哪里可以找到：
安装指南 可以为您提供有关安装打印机的指导。根据您需要的安装类型，请参阅相应的安装指南。	您可以从打印机包装箱内或者在 Lexmark 国际互联网站 **www.lexmark.com** 上找到此文档。

*快速入门*或*安装解决方案* 手册

说明：	哪里可以找到：
*快速入门*手册可以为您提供有关安装打印机硬件和软件（Windows 操作系统）的指导，以及有关使用打印机的一些基本指导。 **注意：**如果您的打印机支持 Macintosh（英文版）操作系统，请参阅 Mac 帮助： **1** 在 Finder 桌面上双击 **Lexmark 9300 Series** 文件夹。 **2** 双击打印机 **Help** 图标。 *安装解决方案* 手册可以告诉您如何解决打印机的安装问题。 **注意：**并不是所有的打印机都有这些文档。如果您没有收到*快速入门*手册或*安装解决方案* 手册，请参阅*用户手册*。	您可以从打印机包装箱内或者在 Lexmark 国际互联网站 **www.lexmark.com** 上找到此文档。

用户手册

说明：	哪里可以找到：
用户手册 可以为您提供有关使用打印机的指导以及其他方面的信息，例如： • 使用软件（Windows 操作系统） • 装入纸张 • 打印 • 操作照片 • 扫描（如果您的打印机支持） • 复印（如果您的打印机支持） • 传真（如果您的打印机支持） • 维护打印机 • 将打印机连接到网络中（如果您的打印机支持） • 解决打印、复印、扫描、传真、卡纸和进纸等问题 **注意：**如果您的打印机支持 Macintosh（英文版）操作系统，请参阅 Mac 帮助： **1** 在 Finder 桌面上双击 **Lexmark 9300 Series** 文件夹。 **2** 双击打印机 **Help** 图标。	当您安装了打印机软件之后，*用户手册* 也已同时安装。 **1** 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞ Lexmark 9300 Series**”。 **2** 单击“**浏览 Lexmark 用户手册**”。 如果您的计算机桌面上没有*用户手册* 图标，请按照以下的指导进行操作： **1** 插入驱动软件光盘。 安装界面将会出现。 **注意：**如有必要，请单击“**开始 ➞ 运行**”，然后输入 **D:\setup**，其中 **D** 是您的光盘驱动器的盘符。 **2** 单击“**用户手册**”。 您也可以在 Lexmark 国际互联网站 **www.lexmark.com** 上找到此文档。

帮助

说明：	哪里可以找到：
如果您的打印机连接在计算机上，帮助文件可以为您提供有关使用软件的指导。	在任何 Lexmark 软件中，单击“**帮助**”、“**提示 ➞ 帮助**”或“**帮助 ➞ 帮助主题**”。

Lexmark 解决方案中心

说明：	哪里可以找到：
Lexmark 解决方案中心包含在您的光盘中。如果您的打印机连接在计算机上，此软件将会和其他的软件一起安装。	如要打开 Lexmark 解决方案中心： **1** 单击“**开始 ➞ 程序**或**所有程序 ➞ Lexmark 9300 Series**”。 **2** 单击“**Lexmark 解决方案中心**”。

用户技术支持

说明：	哪里可以找到：（北美）	哪里可以找到：（其他地区）
电话技术支持	请拨打我们的电话： • 美国：1-800-332-4120 周一 – 周五（早上 8:00 – 晚上 11:00 东部时间） 周六（中午 – 下午 6:00 东部时间） • 加拿大：1-800-539-6275 周一 – 周五（早上 8:00 – 晚上 11:00 东部时间） 周六（中午 – 下午 6:00 东部时间） • 墨西哥：001-888-377-0063 周一 – 周五（早上 8:00 – 晚上 8:00 东部时间） **注意：**技术支持电话号码和服务时间可能会随时改变，恕不另行通知。如要获取最新的电话号码，请参阅随同您的打印机一起提供的质量保证手册。	在不同的国家 / 地区，电话号码和支持时间会有所不同。 请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com**。选择国家或地区，然后单击 Customer Support 链接。 **注意：**如要获取更多有关联系 Lexmark 的信息，请参阅随同您的打印机一起提供的质量保证手册。
电子邮件技术支持	如要获取电子邮件技术支持，请访问我们的网站 **www.lexmark.com**。 **1** 单击 **CUSTOMER SUPPORT**。 **2** 单击 **Technical Support**。 **3** 选择您的打印机类型。 **4** 选择您的打印机型号。 **5** 在 Support Tools 区域中单击 **e-Mail Support**。 **6** 完整地填写表格，然后单击 **Submit Request**。	在不同的国家 / 地区，电子邮件技术支持会有所不同，有些国家 / 地区可能不提供此服务。 请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com**。选择国家或地区，然后单击 Customer Support 链接。 **注意：**如要获取更多有关联系 Lexmark 的信息，请参阅随同您的打印机一起提供的质量保证手册。

有限质量保证

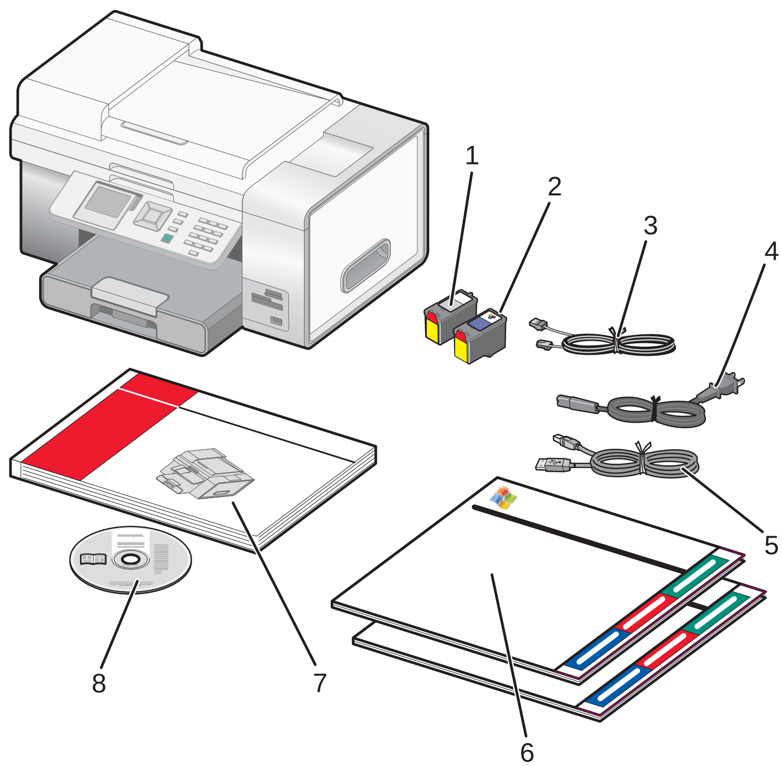
说明：	哪里可以找到：（美国）	哪里可以找到：（其他地区）
有限质量保证信息 Lexmark International, Inc.提供以下的有限质量保证：此打印机在购买之后的 12 个月内不会出现材料或者工艺上的缺陷。	如要了解有限质量保证的限制和条件，请参阅随同此打印机一起的有限质量保证声明，或者访问我们的网站 **www.lexmark.com**。 **1** 单击 **CUSTOMER SUPPORT**。 **2** 单击 **Warranty Information**。 **3** 在 Statement of Limited Warranty 区域中单击 **Inkjet & All-In-One Printers**。 **4** 滚动网页浏览有限质量保证声明。	在不同的国家 / 地区，质量保证信息会有所不同。请参阅随同您的打印机一起提供的质量保证手册。

请记录以下的信息（位于购买发票上和打印机的后面），并且在您与我们联系时准备好这些信息，以便我们能够更快地为您服务：

- 机器型号
- 序列号
- 购买日期
- 购买地点

安装打印机

检查包装箱内容

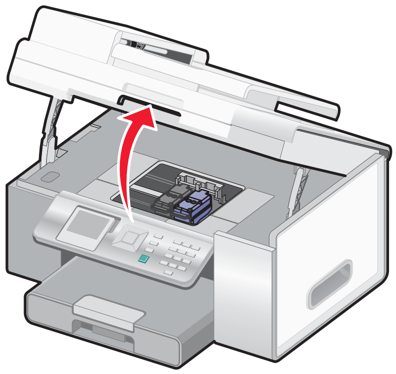


	名称：	说明：
1	黑色打印墨盒	安装在您的打印机内进行打印。 **注意：**根据您购买产品的不同，打印墨盒的组合可能会有所不同。
2	彩色打印墨盒	
3	电话线	用于传真功能。有关连接电话线的更多帮助信息，请参阅第18 页“选择传真连接”。您的电话线可能与图中所示的样子不同。
4	电源线	连接在位于打印机后面的电源插口中。您的电源线可能与图中所示的样子不同。
5	临时无线配置电缆	用于打印机的无线设置。 **注意：**如果您要使用有线网络连接打印机，请另外单独购买网络电缆。网络电缆有时也称作以太电缆。
6	*安装指南*	有关在 Windows 和 Macintosh（英文版）操作系统下安装打印机的指导，包括三种连接方式：无线、USB 和有线。
7	*用户手册* 或*安装解决方案*	打印的手册，为您提供操作指导。 **注意：**您也可以从随同打印机一起提供的驱动软件光盘中找到*用户手册*。
8	驱动软件光盘	• 打印机驱动程序和软件 • 帮助文件 • 电子版*用户手册*

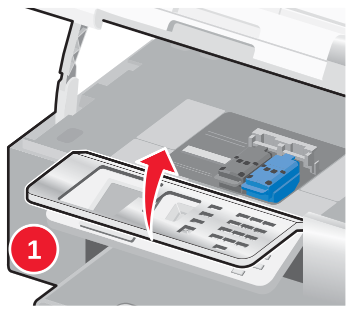
安装其他语言的操作面板

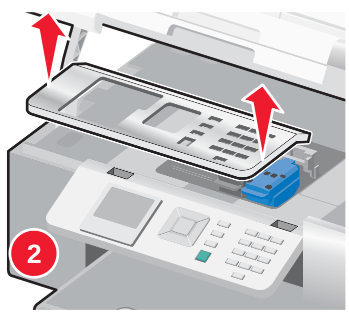
只有当您购买的打印机附带有其他语言的操作面板时，以下的指导才适用。

1 抬起扫描仪部分。



2 抓住操作面板的前端。抬起并向后旋转，取下操作面板（如果已安装）。

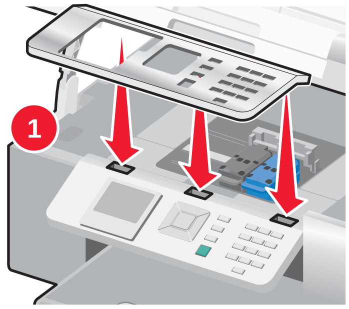


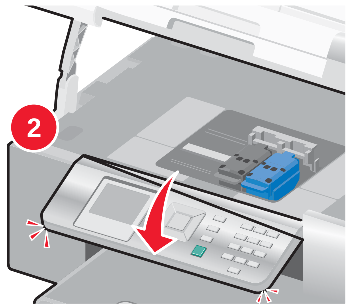


3 根据您使用的语言选择适当的操作面板。

4 将操作面板上的凸起对准打印机上的孔。现在操作面板是倾斜的。

5 轻轻地放下操作面板的前端。向下按操作面板，直到“啪”的一声固定住。



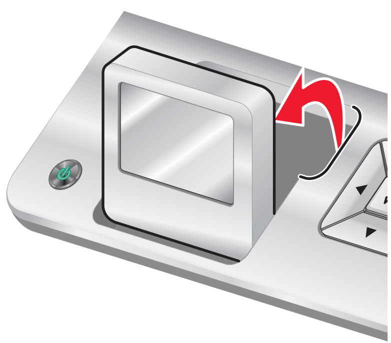


调节显示屏以便于观看

您可以调节并倾斜操作面板显示屏，以便于观看。

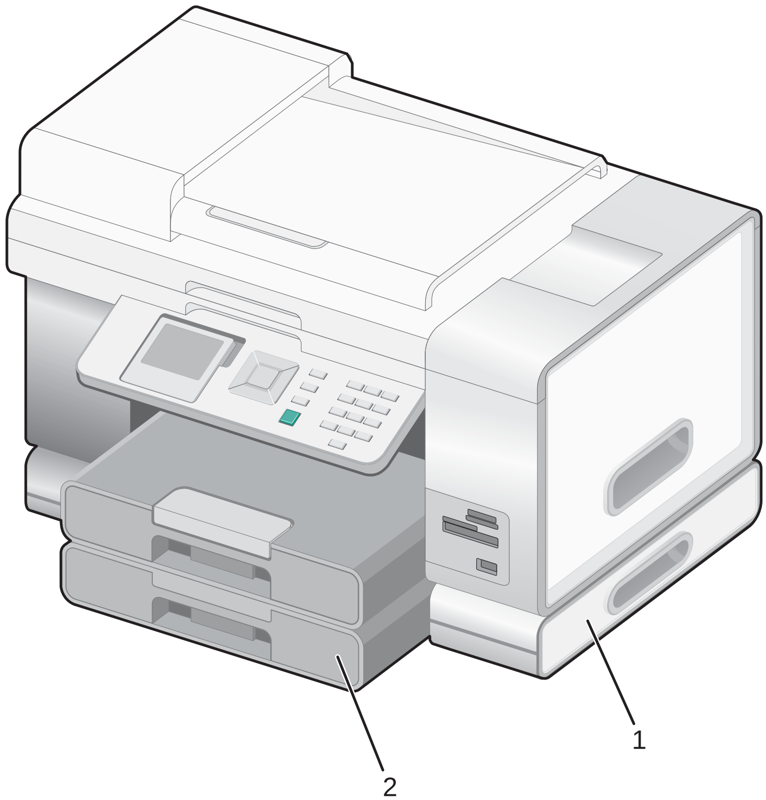
1 将您的手指放置在凹槽内，从底部抓住显示屏。

2 向前旋转显示屏，直到方便观看的位置。



安装可选的托盘 2

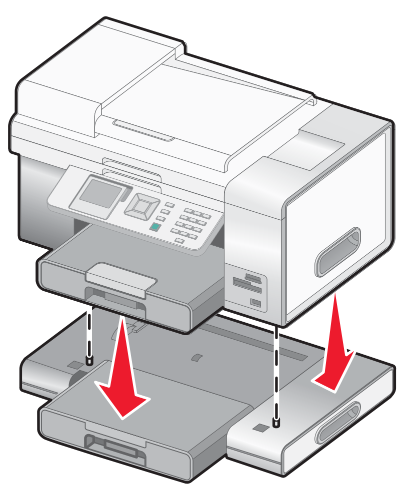
您可以购买并安装一个可选的托盘 2，以增加打印机可以装入的纸张数量。



1	托盘 2 底座
2	托盘 2

注意：请选择适当的地方放置托盘 2 底座。打印机将会放置在底座上，所以请确认空间足够。

1. 请确认打印机的电源已关闭，并且从电源插座上断开了电源线。
2. 将托盘 2 从包装内取出。
3. 从底座和托盘上撕掉所有的包装胶条。
4. 抓住打印机两侧的手柄并抬起打印机。
5. 将打印机搬到底座的上方并对准底座。
6. 将打印机放置在底座上。



为实现传真功能准备好打印机

以下的连接方法可能不适用于某些国家或地区。

当心：请不要在雷雨天气时使用传真功能。请不要在雷雨天气时安装此产品，或者进行任何电线 / 电缆连接（例如电源线，电话线等）。

选择传真连接

您可以将打印机和其他的设备连接在一起，例如电话机、电话答录机或计算机调制解调器。如果在安装过程中遇到了问题，请参阅第144 页“安装问题解答”。

注意：打印机是一种模拟设备，当它直接连接在墙壁电话线插座上时可以处于最佳工作状态。其他设备（例如电话机或电话答录机）可以按照相应的安装步骤成功地连接在打印机上。如果您希望安装数字连接，例如 ISDN、DSL 或 ADSL，则您还需要第三方的设备（例如 DSL 过滤器）。

如要发送和接收传真，您*不需要*将打印机连接在计算机上，但是您*需要*将它连接在电话线上。

您可以将打印机和其他设备连接在一起。请参阅下面的表格决定最佳的安装方法。

设备：	优点：	请参阅：
• 打印机 • 一根电话线	不使用计算机直接发送和接收传真。	第22 页“直接连接到墙壁电话线插座”
• 打印机 • 一部电话机 • 两根电话线	• 使用传真线作为普通电话线。 • 不使用计算机直接发送和接收传真。	第23 页“连接到电话机”
• 打印机 • 一部电话机 • 一部电话答录机 • 三根电话线	同时接收语音来电和传真来电。	第24 页“连接到电话答录机”
• 打印机 • 一部电话机 • 一个计算机调制解调器 • 三根电话线	使用计算机或打印机发送传真。	第26 页“连接到带有调制解调器的计算机”

使用增值套装设置打印机连接计算机使用传真功能

您可以使用此方法设置打印机，以便在打印机连接计算机或网络的时候使用传真功能。

1 您可以通过以下几种方法打开增值套装：

方法 **1**	方法 **2**
在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。	**a** 单击“**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞ **Lexmark 9300 Series**”。 **b** 单击“**增值套装**”。

2 单击“**传真**”。

3 按照计算机屏幕上的指导设置您的打印机的传真功能。

设置打印机不连接计算机使用传真功能

您可以使用此方法设置打印机，以便在打印机没有连接计算机或网络的时候使用传真功能。当您的打印机作为独立的传真机使用时，请使用此方法。

1. 打开打印机的电源。
2. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。
3. 按 √ 按钮。

   “**传真模式**”菜单将会出现。
4. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。
5. 按 √ 按钮。
6. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”子菜单。
7. 按 √ 按钮。

   “**拨号和发送**”菜单将会出现。
8. 使用数字符号键区的按钮在“**您的传真号码**”框中输入您的传真号码。
9. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**您的传真名称**”。
10. 使用数字符号键区的按钮输入您的名称。同电话机和手机一样，您可以使用相应的数字按钮输入您希望的字母。
11. 按 ⮌ 按钮保存信息并退出。

使用 RJ11 适配器

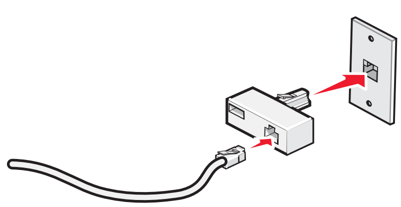
国家 / 地区

- 英国
- 爱尔兰
- 芬兰
- 挪威
- 丹麦
- 意大利
- 瑞典
- 荷兰
- 法国
- 葡萄牙

在某些国家或地区，如要将您的打印机连接到电话答录机、电话机或其他的电信设备，请使用打印机包装箱内自带的电话线适配器。

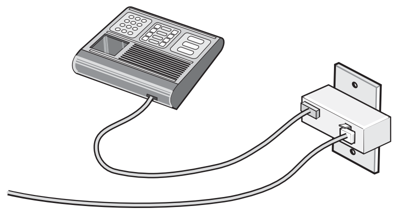
注意：如果您使用了 DSL，请不要使用分离器连接打印机，否则传真功能可能无法正常工作。

1. 将适配器连接在随同打印机一起提供的电话线上。



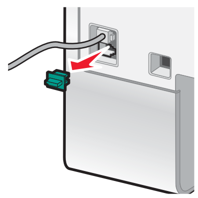
   注意：图中所示是英国的适配器。您的适配器外观可能不一样，但是它可以适用于您的国家 / 地区所使用的电话线插座。

2 将您使用的电信设备的电话线连接在适配器左边的插口中。

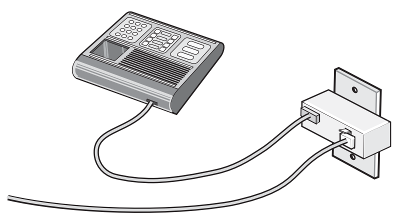


如果您的电信设备使用美式的 RJ11 电话线，请按照以下的步骤连接设备：

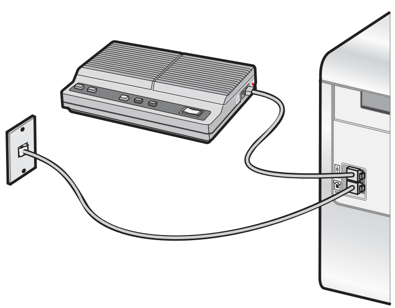
1 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 ☏ 上去掉保护塞。



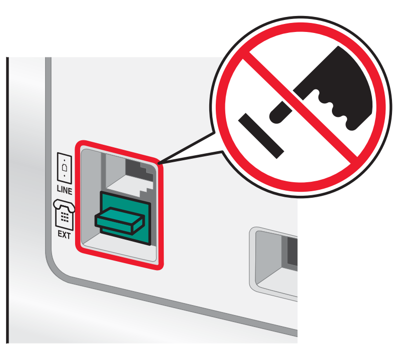
注意：当去掉保护塞后，您通过适配器连接在打印机上的任何国家 / 地区的设备（如图所示）都将不能正常工作。



2 将您的电信设备直接连接在打印机后面的 EXT（电话分机）插口 ☏ 上。



警告：当正在发送或接收传真时，请不要触摸电缆或图中所示的打印机区域。

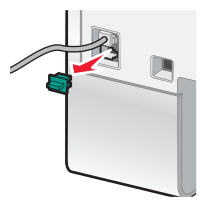


国家 / 地区

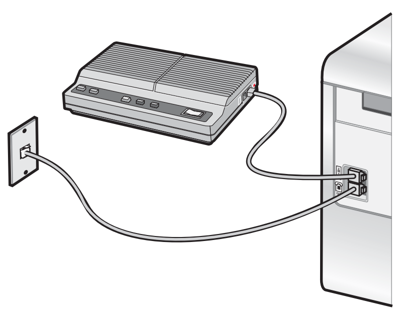
- 沙特阿拉伯
- 阿拉伯联合酋长国
- 埃及
- 保加利亚
- 捷克共和国
- 比利时
- 澳大利亚
- 南非
- 希腊
- 以色列
- 匈牙利
- 波兰
- 罗马尼亚
- 俄罗斯
- 斯洛文尼亚
- 西班牙
- 土耳其

如要将电话机、电话答录机或其他的电信设备连接在打印机上：

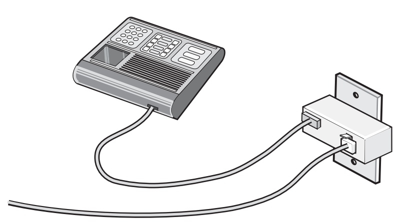
1 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 上去掉保护塞。



2 将您的电信设备直接连接在打印机后面的 EXT（电话分机）插口 上。



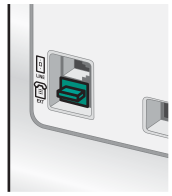
注意：当去掉保护塞后，您通过适配器连接在打印机上的任何国家 / 地区的设备（如图所示）都将不能正常工作。



国家 / 地区

- 德国
- 奥地利
- 瑞士

在打印机后面的 EXT（电话分机）插口 上有一个保护塞。如要使打印机正常工作，此保护塞是必需的。



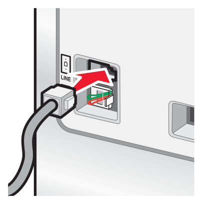
注意：请不要去掉保护塞。如果您去掉了保护塞，您家中其他的电信设备（例如电话机或电话答录机）可能无法正常工作。

直接连接到墙壁电话线插座

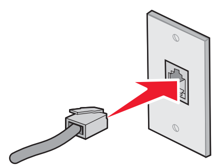
您可以将打印机直接连接在墙壁电话线插座上，以便不使用计算机进行复印，或者发送和接收传真。

1 请确认准备好一根电话线和一个墙壁电话线插座。

2 将电话线的一端连接在打印机后面的 LINE（线路）插口上。



3 将电话线的另一端连接在可用的墙壁电话线插座上。



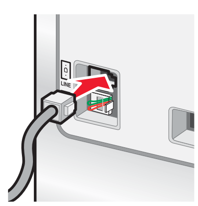
直接连接到墙壁电话线插座（德国）

您可以将打印机直接连接在墙壁电话线插座上，以便不使用计算机发送和接收传真。

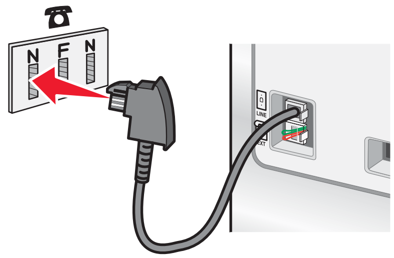
注意：在德国（和其他一些国家 / 地区），打印机后面的 EXT（电话分机）插口上带有一个特殊的 RJ-11 保护塞。请不要去掉此保护塞。如要使传真和电话功能都可以正常工作，此保护塞是必需的。

1 请确认准备好一根电话线（随同产品一起提供）和一个墙壁电话线插座。

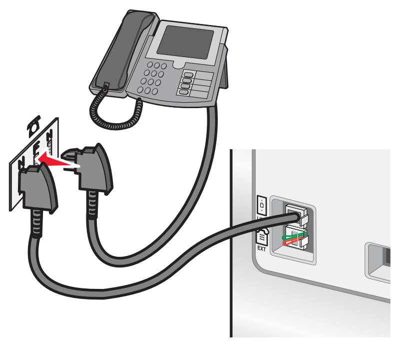
2 将电话线的一端连接在打印机后面的 LINE（线路）插口上。



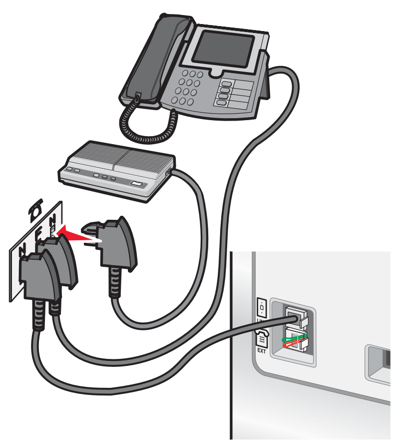
3 将电话线的另一端连接在可用的墙壁电话线插座的 N 插口上。



4 如果您希望使用同一电话线路同时进行传真和电话通讯，请使用第二根电话线（未提供）连接电话机和墙壁电话线插座的 F 插口。



5 如果您希望使用同一电话线路在您的电话答录机上记录信息，请使用第二根电话线（未提供）连接电话答录机和墙壁电话线插座的另一个 N 插口。



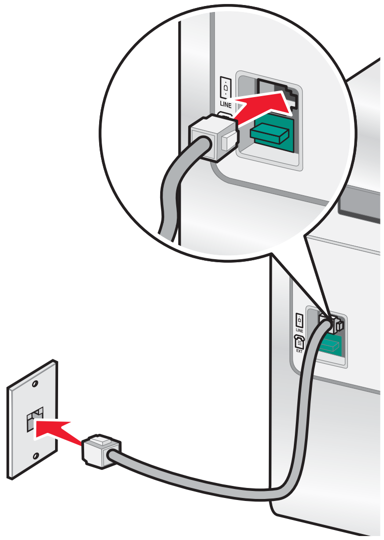
连接到电话机

您可以将电话机连接在打印机上，以便使用传真线作为普通电话线。然后将打印机安装在电话机的附近，可以不使用计算机进行复印，或者发送和接收传真。

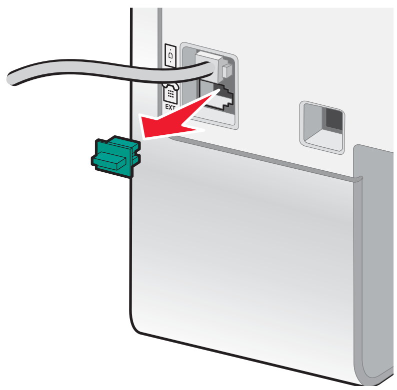
注意：根据您所在国家 / 地区的不同，安装步骤可能会有所不同。如要获取更多有关连接打印机和电信设备的帮助信息，请参阅第 19 页“使用 RJ11 适配器”。

1 请确认准备好以下物品：
- 一部电话机
- 两根电话线
- 一个墙壁电话线插座

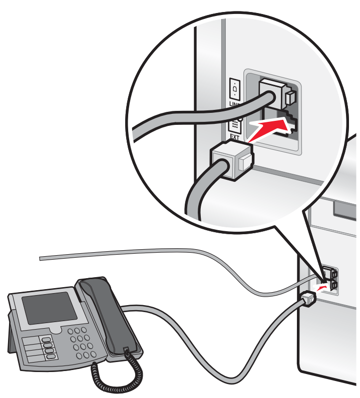
2 使用一根电话线连接打印机后面的 LINE（线路）插口 和可用的墙壁电话线插座。



3 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 上去掉保护塞。



4 使用另一根电话线连接电话机和打印机后面的 EXT（电话分机）插口 。



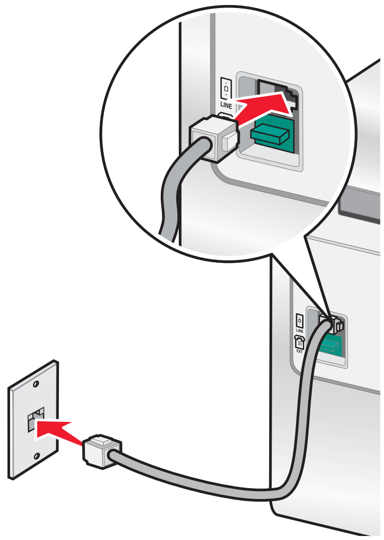
连接到电话答录机

您可以将电话答录机连接在打印机上，以便同时接收语音来电和传真来电。

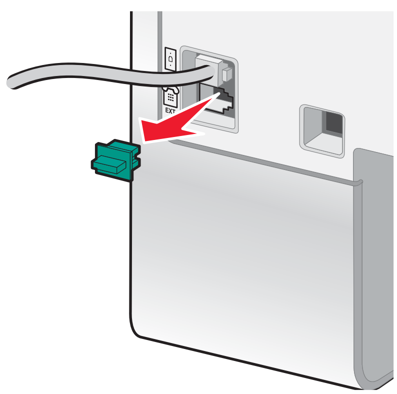
注意：根据您所在国家 / 地区的不同，安装步骤可能会有所不同。如要获取更多有关连接打印机和电信设备的帮助信息，请参阅第 19 页“使用 RJ11 适配器”。

1 请确认准备好以下物品：
   - 一部电话机
   - 一部电话答录机
   - 三根电话线
   - 一个墙壁电话线插座

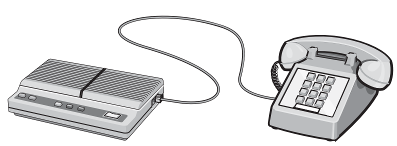
2 使用一根电话线连接打印机后面的 LINE（线路）插口 和可用的墙壁电话线插座。



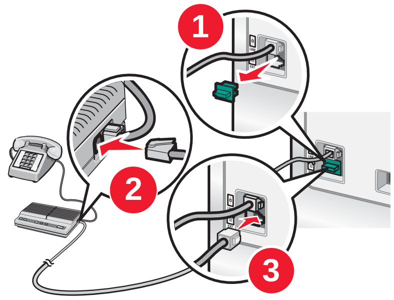
3 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 上去掉保护塞。



4 使用第二根电话线连接电话机和电话答录机。



5 使用第三根电话线连接电话答录机和打印机后面的 EXT（电话分机）插口 。



连接到带有调制解调器的计算机

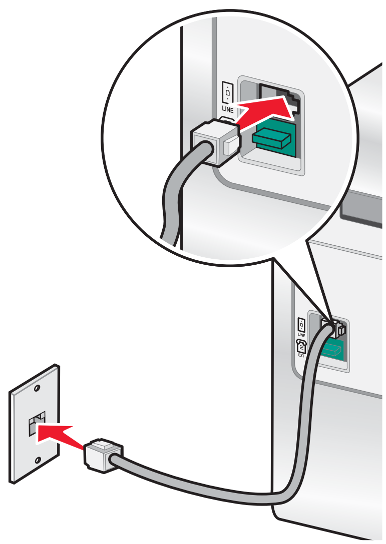
您可以将打印机连接在带有调制解调器的计算机上，以便从应用程序中发送传真。

注意：根据您所在国家 / 地区的不同，安装步骤可能会有所不同。如要获取更多有关连接打印机和电信设备的帮助信息，请参阅第 19 页“使用 RJ11 适配器”。

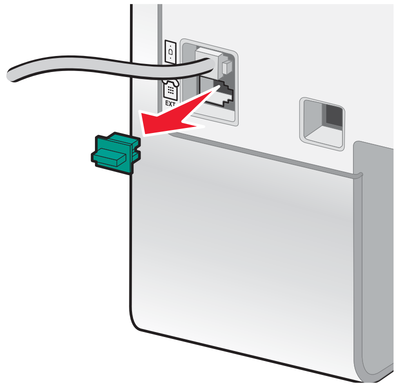
1 请确认准备好以下物品：

- 一部电话机
- 一台带有调制解调器的计算机
- 三根电话线
- 一个墙壁电话线插座

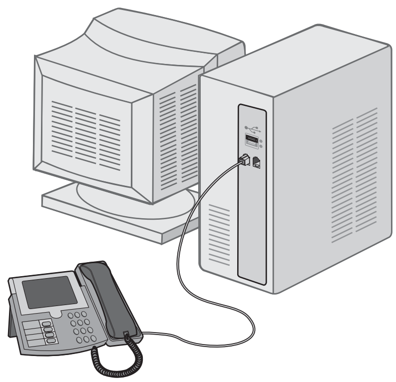
2 使用一根电话线连接打印机后面的 LINE（线路）插口 和可用的墙壁电话线插座。



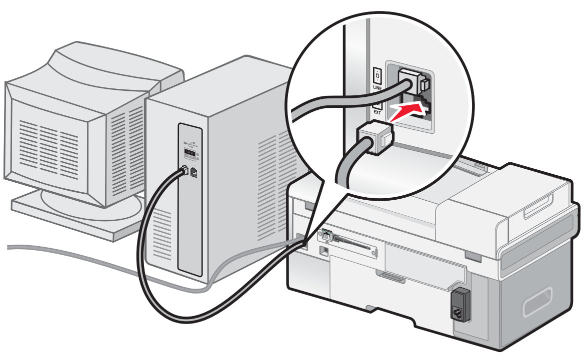
3 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 上去掉保护塞。



4 使用第二根电话线连接电话机和计算机调制解调器。



5 使用第三根电话线连接计算机调制解调器和打印机后面的 EXT（电话分机）插口 。



在网络中使用打印机

安装网络打印机

在网络中使用打印机

安装并配置打印机在网络中使用可以允许用户从不同的计算机打印到一台公用的打印机。打印机可以通过以下三种方法在网络中使用：

- 使用直接以太网连接将打印机连接在网络路由器上。
- 为打印机配置无线网络连接。
- 使用 USB 电缆将打印机直接连接在网络计算机上，然后将打印机在网络中共享（对等网络共享）。

注意：

- 如果您希望使用外部打印服务器（Lexmark™ n4000e、n4050e 或 MarkNet™ n7000 series），请参阅随同这些设备一起提供的安装指导和*用户手册*。
- 为了进行无线设置，打印机必须放置在您用于配置打印机的计算机附近。配置完之后，您可以将打印机移动到其他适当的位置。

在网络中安装打印机

根据您希望使用的网络模式，请按照相应的指导进行操作。请确认所选的网络已设置并工作正常，并且所有相关的设备都已打开电源。有关您的网络的更多信息，请参阅网络帮助文档，或者向安装网络的人员咨询。

在其他的网络计算机上安装打印机

如果您要安装您的网络打印机以供多台网络中的计算机使用，您必须为每一台您希望打印到此打印机的计算机重复连接步骤。根据您所选择的网络模式，请重复第29 页“使用以太网连接”、第28 页“使用无线网络连接”或第29 页“共享打印”中的步骤。

注意：

- 您不需要每一次安装都使用 USB 电缆重新连接打印机。
- 如果您使用无线网络连接，您不需要每一次安装都重新配置无线打印服务器。
- 在安装过程中，打印机应该显示为高亮选中。如果列表中显示出多台打印机，请确认您选择了正确的 IP 或 MAC 地址。如果您需要有关查找 IP 或 MAC 地址的帮助信息，请参阅第30 页“查找您的 MAC 地址”。

使用无线网络连接

此打印机包含一个内部无线打印服务器，可以允许打印机在无线网络中使用。如要正确配置打印机，以便在网络中使用，可能需要您现有无线网络的以下设置：

- 网络名称，也称作 SSID
- 无线模式（您使用的无线网络的类型，Ad-Hoc 或基础建设模式）
- 网络的加密类型（WEP、WPA、WPA2）
- 用于网络安全加密类型的任何可用的安全密钥或密码

1. 插入打印机软件光盘。
2. 选择“**网络安装**”，然后单击“**下一步**”。
3. 选择“**我同意此许可协议的条款**”，然后单击“**下一步**”。
4. 单击“**设置无线**”。
5. 使用 USB 电缆连接打印机和计算机。

6 选择完成下面的*一项*操作：
- 输入无线网络 SSID，然后选择适当的无线模式。单击“**下一步**”。
  或者
- 从列表中选择 SSID，然后转到步骤 8。如果没有显示 SSID，请单击并输入无线设置。

7 如果出现提示，请选择网络使用的加密类型。包括以下选项：
- 无安全性
- 无线加密协议(WEP)
- WiFi 保护访问(WPA)
- WiFi 保护访问 2(WPA2-PSK)

8 输入适当的无线安全密钥或密码，然后单击“**下一步**”。

9 检查无线网络设置，然后单击“**下一步**”。这些配置应用于内部无线打印服务器，并打印出一张网络设置确认页。

10 选择“**使用无线网络连接打印**”，然后单击“**下一步**”。

11 从打印机上断开 USB 电缆，然后按照计算机屏幕上的指导完成打印机安装。

注意：如果您的打印机已经安装了，您需要反安装并重新安装。

使用以太网连接

1 请确认打印机的电源已关闭。

2 使用以太网电缆连接打印机和网络路由器，然后打开打印机的电源。

3 插入打印机软件光盘。

4 选择“**网络安装**”。

5 选择“**我同意此许可协议的条款**”，然后单击“**下一步**”。

6 从列表中选择打印机，然后单击“**下一步**”。如果有多台打印机，请选择 IP 或 MAC 地址。

7 按照计算机屏幕上的指导完成安装。

8 为您使用的计算机指定一个名称，如果希望，再指定一个个人识别码(PIN)。单击“**下一步**”。

9 选择您希望安装的软件。

10 按照计算机屏幕上的指导完成打印机注册。

11 安装完毕后，请单击“**完成**”。

注意：请为每一台您希望打印到此打印机的计算机重复步骤 3-11。

共享打印

在网络中共享打印机（在主计算机上）

1 请参阅随同您的打印机一起提供的安装指南获取更多的信息。

2 Windows 2000：单击“**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**”。

Windows XP：单击“**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机和传真**”。

3 右键单击您的打印机图标，然后单击“**共享**”。

4 Windows 2000：单击“**共享为**”，然后为您的打印机指定一个名称。

Windows XP：单击“**共享这台打印机**”，然后为您的打印机指定一个名称。

5 按照计算机屏幕上的指导进行操作，直到安装完毕。

在其他的网络计算机上安装共享的打印机（在客户端计算机上）

使用对等网络模式：	使用指向和打印模式：
a 将打印机移动到客户端计算机的旁边。连接电话线和电源线，但是暂时不要连接 USB 电缆。 **b** 插入打印机软件光盘。 **c** 选择“**个人安装**”，然后单击“**下一步**”。 **d** 将 USB 电缆的一端连接在打印机上，另一端连接在客户端计算机上。 **e** 在所有的“新硬件”界面中单击“**取消**”。 **f** 同意许可协议，然后单击“**下一步**”。 **g** 选择“**防火墙设置**”，然后单击“**下一步**”。 **h** 选择“**典型**”或“**高级**”，然后单击“**下一步**”。 **i** 按照计算机屏幕上的指导完成安装。安装完毕后，请单击“**完成**”。 **j** 在计算机上进入“**打印机**”文件夹。 **k** 右键单击打印机图标。 **l** 单击“**属性**”。 **m** 单击“**端口**”选项卡。 **n** 单击“**添加端口…**”。 **o** 从列表中选择“**Local Port**”。 **p** 单击“**新端口…**”，然后输入打印机的共享名，格式如下：**\\服务器\打印机**。 **q** 在所有的对话框中单击“**确定**”，直到您退出打印机属性。 **r** 从打印机和客户端计算机上断开 USB 电缆。将打印机重新移动到主计算机的旁边，然后使用 USB 电缆连接打印机和主计算机。 **s** 为每一台您希望能够打印到共享打印机的计算机重复以上的步骤。	**a** 打开您希望能够打印到共享打印机的网络计算机。 **b** 浏览“网上邻居”，直到发现您在第 29 页中的步骤 4 中指定的共享打印机名称。 **c** 右键单击打印机图标，然后单击“**打开**”或“**连接**”。 **d** 此操作将会从主计算机复制一部分打印机软件的文件，然后在客户端计算机的“打印机”文件夹中创建一个打印机图标。

有关安装网络打印机的提示

指定 IP 地址

IP 地址可能由网络使用动态主机分配协议(DHCP)指定。安装完毕后，创建的打印机对象将会把所有的打印作业按照此地址通过网络发送到打印机。

很多网络可以自动指定 IP 地址。自动 IP 可以允许单个设备为它们自己指定一个唯一的 IP 地址。大多数网络使用 DHCP 指定地址。

在打印机软件的直接 IP 打印安装过程中，只有当打印机被指定了 IP 地址时，打印机列表中才会出现此地址。在操作系统的“打印机”文件夹中创建的打印机对象的端口名称将会包含打印机的 MAC 地址。

如果没有自动指定 IP 地址，您可以从列表中选择您的打印机，然后尝试手动输入一个地址。

查找您的 MAC 地址

您可能需要打印服务器的媒体访问控制(MAC)地址才能完成网络打印机的配置。MAC 地址是一系列字母和数字。

1 反复按操作面板上的 ▼ 按钮，直到选中“**设置**”，然后按 √ 按钮。

2 反复按 ▼ 按钮，直到选中“**网络设置**”，然后按 √ 按钮。

3 反复按 ▼ 按钮，直到选中“**打印网络设置页**”，然后按 √ 按钮。

4 MAC 地址在通用管理地址(UAA)中列出。

查找远程子网中的打印机／打印服务器

打印机软件光盘可以自动查找和计算机位于同一个网络中的打印机。如果打印机和打印服务器位于另一个网络（称为子网）中，您必须在打印机软件的安装过程中手动输入 IP 地址。

无线问题解答

- 第31 页“网络密钥无效”
- 第31 页“打印机无法加入网络”
- 第31 页“打印机已正确配置，但是无法在网络中找到”
- 第31 页“网络打印机不打印”

网络密钥无效

网络密钥类似于密码，必须符合以下的标准：

- **WEP 密钥** — 10 个或 26 个十六进纸字符（使用 A-F 和 0-9）
- **WPA-PSK 密钥** — 8-63 个 ASCII 字符

打印机无法加入网络

有多种因素可能会阻止打印机加入网络。以下是一些最常见的问题解决方法：

- 请确认打印机 / 打印服务器的设置与您的无线网络使用的设置一致。
- 请确认安全密钥正确。
- 请确认打印机 / 打印服务器位于网络范围内。
- 如果您的网络使用 MAC 地址过滤功能，请向您的网络提供打印机的 MAC 地址。如果您需要有关查找 MAC 地址的帮助信息，请参阅第 30 页“查找您的 MAC 地址”。

打印机已正确配置，但是无法在网络中找到

请确认：

- 打印机接通电源，并且 ⏻ 指示灯亮着。
- 打印机位于无线网络范围内。
- 打印机远离其他可能会干扰无线信号的电子设备。
- 您的无线网络使用唯一的网络名称(SSID)。如果不是，打印机 / 打印服务器可能会与位于附近且使用相同网络名称的其他网络进行通讯。
- 打印机在网络中具备一个有效的 IP 地址。

网络打印机不打印

- 请确认所有的打印机电缆、电源线和网络连接都牢固。
- 请确认 ⏻ 指示灯和无线状态指示器都亮着。
- 检查打印机的状态。
- 请确认网络工作正常。
- 如果您不确定您的网络是否工作正常，请参阅网络帮助文档，或者向安装您的网络的人员咨询。
- 请确认已经在您要发送打印作业的计算机上安装了打印机驱动程序。

  注意：您必须在每一台要使用网络打印机的计算机上安装打印机驱动程序。
- 请确认您选择了正确的打印机端口。
- 重新启动计算机。
- 反安装并重新安装打印机软件。

以太网问题解答

- 第32 页“您要配置的打印机没有出现在已在您的网络中查找到的打印机列表中”
- 第32 页“无法打印到网络打印机”

您要配置的打印机没有出现在已在您的网络中查找到的打印机列表中

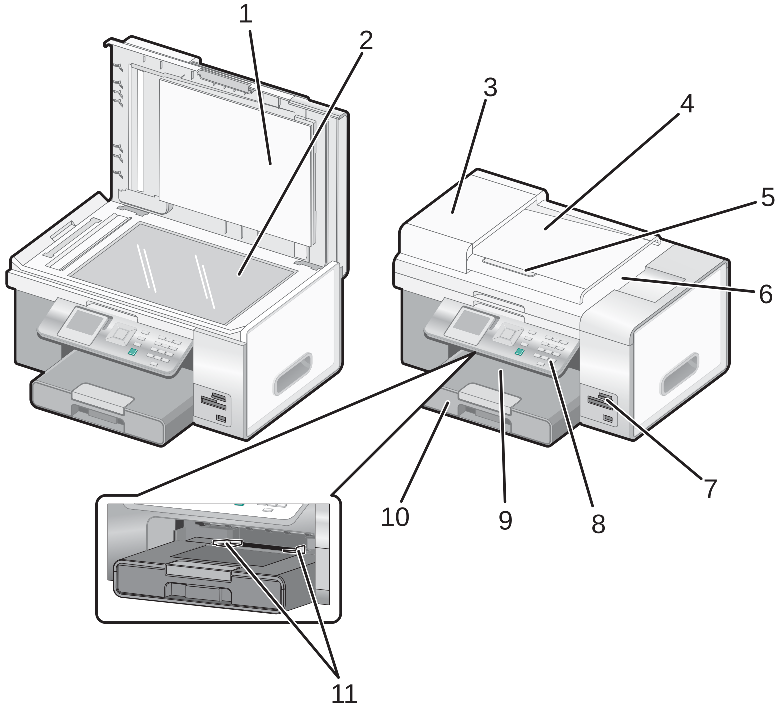
检查电源	请确认打印机已接通电源，并且电源已打开。请参阅第146 页“电源指示灯不亮”获取更多的信息。
检查以太网连接	如果您使用了打印服务器： **1** 检查以太网电缆线是否有明显的损坏。 **2** 将以太网电缆线的一端牢固地连接在打印机或打印服务器上。 **3** 将以太网电缆线的另一端牢固地连接在网络集线器或墙壁网络插座上。
软件可能没有正确安装	如果以上方法没有解决您的问题，请反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第148 页“软件可能没有正确安装”获取更多的信息。

无法打印到网络打印机

检查以太网连接	如果您使用了打印服务器： **1** 检查以太网电缆线是否有明显的损坏。 **2** 将以太网电缆线的一端牢固地连接在打印机或打印服务器上。 **3** 将以太网电缆线的另一端牢固地连接在网络集线器或墙壁网络插座上。
联系网络技术支持	请与您的系统支持人员联系，以确保打印机连接在一个正常工作的网络中。
检查电源	请确认打印机已接通电源，并且电源已打开。请参阅第146 页“电源指示灯不亮”获取更多的信息。

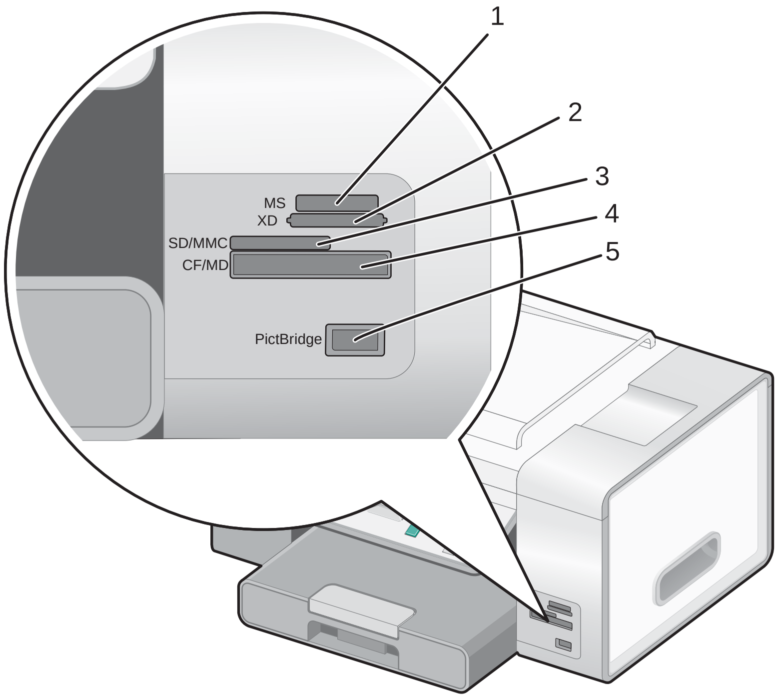
了解打印机

了解打印机的部件



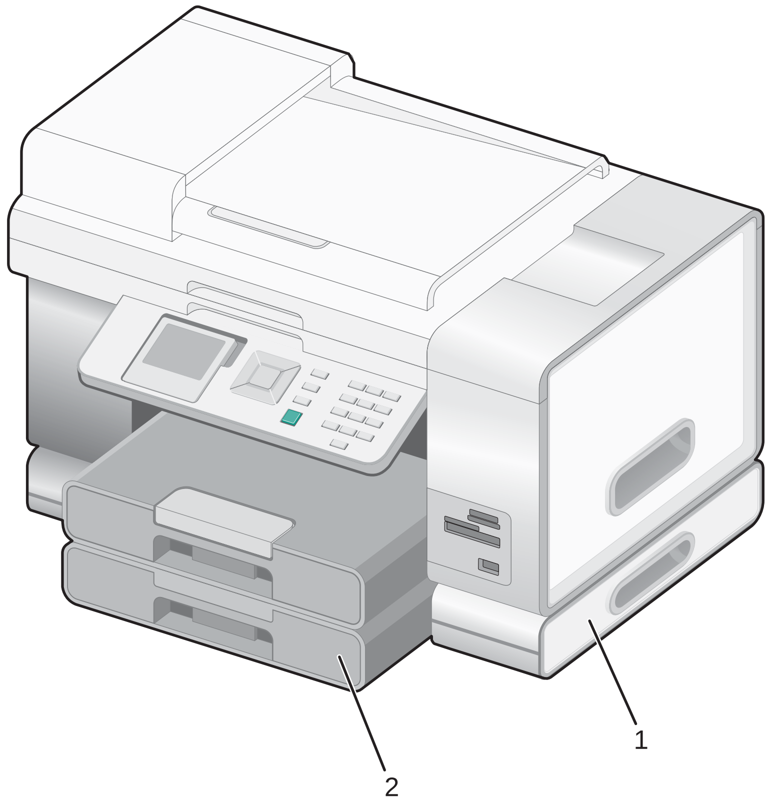
	使用此部件：	您可以：
1	顶盖	打开顶盖可以露出扫描仪玻璃。
2	扫描仪玻璃	复印、扫描、传真物体，或者取走物体。
3	自动文档传送器(ADF)	扫描、复印或传真多页 Letter、Legal 和 A4 尺寸的文档。
4	自动文档传送器(ADF)输入托盘	将文档原件装入自动文档传送器内。推荐用于扫描、复印或传真多页文档。 **注意：**请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。
5	自动文档传送器(ADF)进纸导轨	确保纸张能够垂直进入 ADF 内。
6	自动文档传送器(ADF)输出托盘	盛放自动文档传送器送出的文档。
7	存储卡插槽和 PictBridge 插口	插入存储卡或连接 PictBridge 兼容数码相机。有关存储卡插槽和 PictBridge 插口的更多帮助信息，请参阅下面的图示。
8	操作面板	操作打印机。 请参阅第37 页“使用操作面板”获取更多的信息。
9	出纸托盘	盛放打印机送出的打印页。
10	纸张托盘（托盘 1）	装入纸张。
11	小介质进纸槽	装入信封、10 x 15 厘米（4 x 6 英寸）照片纸和其他小尺寸的卡片。

下图显示了打印机上可用的存储卡插槽和 PictBridge 插口。存储卡需要另外单独购买。

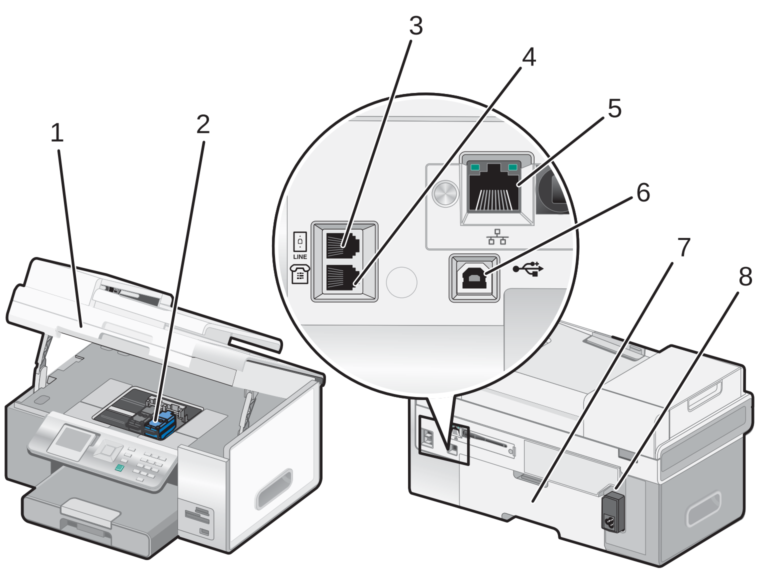


	插槽名称：
1	Memory Stick (MS)
2	xD Picture Card
3	Secure Digital / MultiMedia Card (SD/MMC)
4	CompactFlash / Microdrive (CF/MD)
5	PictBridge 插口，用于将 PictBridge 兼容数码相机、闪存驱动器或蓝牙适配器连接在打印机上。

如果您购买并安装了可选的托盘 2，完整的打印机如下图所示，并且标明了各个部件。



1	托盘 2 底座
2	可选的托盘 2



	使用此部件：	您可以：
1	扫描仪部分	抬起扫描仪部分可以露出打印墨盒。
2	打印墨盒拖车	安装、更换或取出打印墨盒。

	使用此部件：	您可以：
3	LINE（线路）插口	将打印机连接在可用的电话线上，以便发送和接收传真。如要接收传真来电，打印机必须连接在这根电话线上。 **注意：**请不要将其他设备连接在 LINE（线路）插口上，请不要将 DSL（数字用户线路）、ISDN（综合业务数字网）或电缆调制解调器连接在打印机上。
4	EXT（电话分机）插口	将其他设备（例如数据 / 传真调制解调器、电话机或电话答录机）连接在打印机上。这种连接方法可能不适用于某些国家或地区。 **注意：**取下保护塞可以露出插口。
5	以太网插口	将您的计算机连接到其他的计算机、本地网络、外部 DSL 或电缆调制解调器。
6	USB 插口	使用 USB 电缆将打印机连接在计算机上。
7	双面打印器	在纸张的双面进行打印。一些打印机可能没有安装双面打印器。
8	电源插口	使用电源线为打印机提供电源。

使用操作面板按钮和菜单

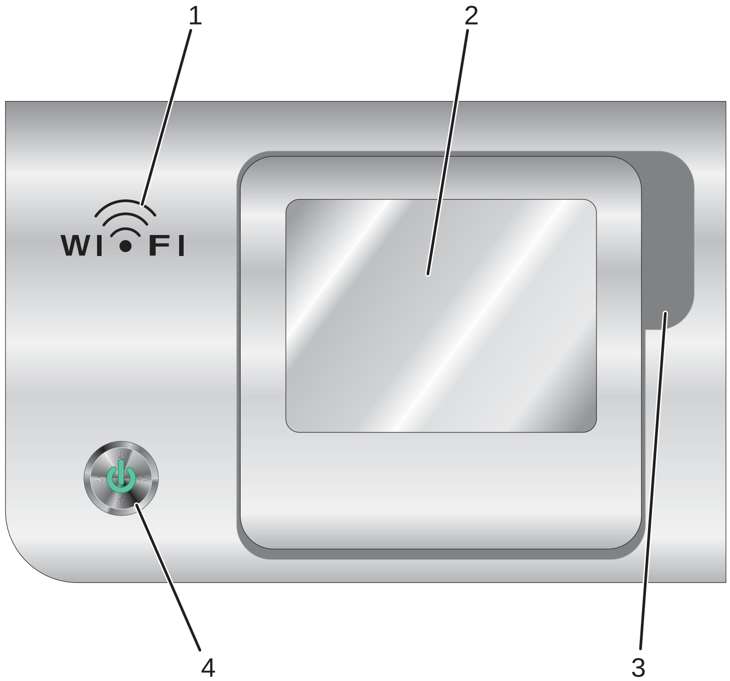
使用操作面板

操作面板包括：

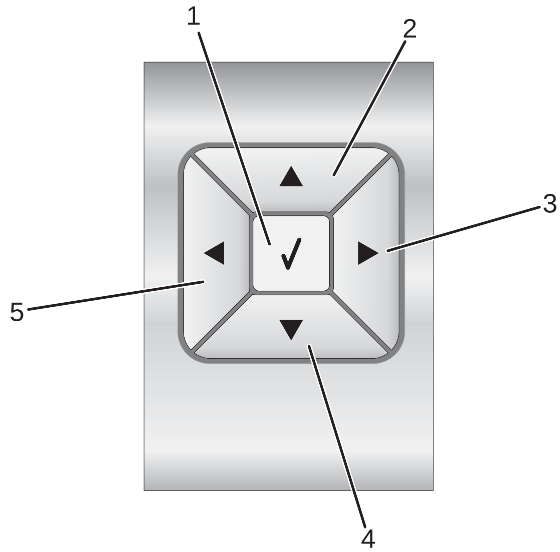
- 电源开 / 关按钮
- 60.96 毫米（2.4 英寸）显示屏，可以显示彩色图像
- 22 个按钮



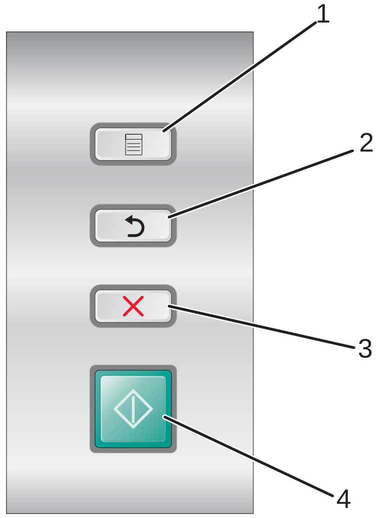
以下图表详细地介绍了操作面板的各个区域：



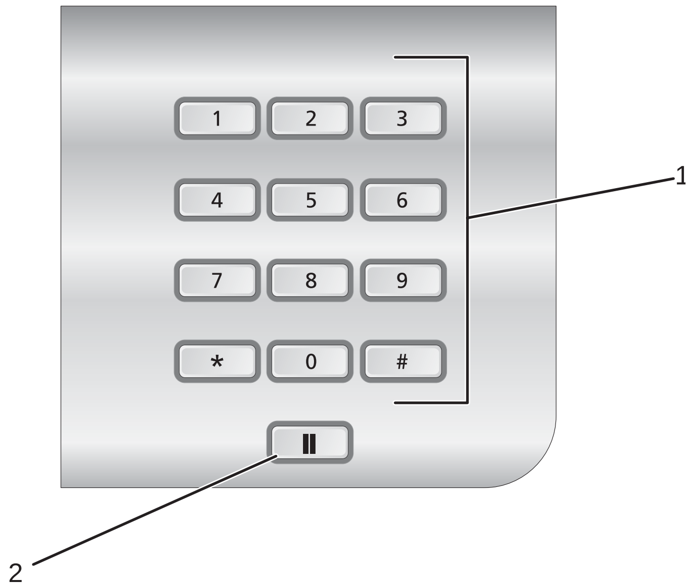
	项目：	说明：
1	无线指示器	当打印机的无线模式已启用时，指示灯将会变亮。
2	显示屏	显示： • 打印机的状态 • 信息 • 菜单
3	手指凹槽	可以抓住显示屏，并调节到方便观看的位置。
4		用于： • 打开或关闭打印机的电源。 • 停止打印、复印、扫描或传真作业。



	按此按钮：	您可以：
1	√	• 选择当前显示屏上的菜单或子菜单。 • 保存设置。 • 送入或送出纸张。 • 在照片模式下，选中或取消选中照片。
2	▲	• 在菜单中，移动到上一个子菜单项。 • 在照片模式下，增加您希望打印的照片份数。 • 在照片模式或扫描模式下，向上移动您希望的剪裁区域。
3	▶	• 浏览显示屏上的菜单、子菜单或设置。 • 增大显示屏上的设置数值。 • 在照片模式下，向右移动到下一张照片。 • 在照片模式或扫描模式下，向右移动您希望的剪裁区域。
4	▼	• 在菜单中，移动到下一个子菜单项。 • 在照片模式下，减少您希望打印的照片份数。 • 在照片模式或扫描模式下，向下移动您希望的剪裁区域。
5	◀	• 浏览显示屏上的菜单、子菜单或设置。 • 减小显示屏上的设置数值。 • 在照片模式下，向左移动到上一张照片。 • 在照片模式或扫描模式下，向左移动您希望的剪裁区域。



	按此按钮：	您可以：
1		• 进入菜单。 • 进入当前选中的子菜单。 • 在照片模式下，进入“照片编辑工具”菜单。 **注意：**如果您已经在子菜单中，按此按钮没有作用。
2		• 在菜单和子菜单中，返回上一级或上一个界面。 • 保存在子菜单中所做的改变。 **注意：**在打印机超过时限并丢失您所改变的设置之前，您必须按  按钮保存您在操作面板菜单中指定的设置。
3		• 取消正在进行的打印、复印、扫描或传真作业。 • 清除传真号码或者结束发送传真，并将显示屏恢复为传真模式的默认界面。 • 退出菜单或子菜单，并返回到复印、扫描、传真或照片模式的默认界面。 • 清除当前的设置或错误信息，并恢复为默认设置。
4		开始复印、扫描、传真或照片打印作业，取决于所选的模式。



	按此按钮：	您可以：
1	数字符号键区	在复印模式或照片模式下：输入您希望复印或打印的份数。 在传真模式下： • 输入传真号码。 • 选择自动应答系统。 • 创建快速拨号列表时选择字母。 • 输入或修改显示屏上的日期和时间。
2	⏸	在传真模式下： • 按此按钮可以重拨上一次输入的号码。 • 显示最后一次拨出的号码。反复按 ◀ 或 ▶ 按钮可以查看最后五次拨出的号码。 • 在准备拨出的号码中加入三秒钟的暂停，用来等待接通外线或者接通自动应答系统。只有当您已经开始输入号码后，才可以加入暂停。

浏览操作面板菜单

主菜单中包括以下项目：

- **复印**
- **照片**
- **打印文件**
- **传真**
- **扫描**
- **设置**
- **维护**

1 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望的项目。

2 按 √ 按钮。

相应的菜单将会出现：

- “**复印模式**”菜单
- “**照片存储卡模式**”菜单
- “**打印文件模式**”菜单

- “**传真模式**”菜单
- “**扫描模式**”菜单
- “**设置**”菜单
- “**维护**”菜单

每个菜单中都包含菜单项和子菜单。例如，“**复印模式**”菜单中包含一个“**色彩**”菜单项。

在每个菜单项或子菜单中，您可以选择不同的设置。例如，在“**色彩**”菜单项中，可选的设置包括“**彩色**”和“**黑白**”。

- 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮浏览菜单项或子菜单。
- 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮浏览设置。
- 在一些菜单中，您可以按 √ 按钮在开始作业之前进行预览。“作业”可以是打印作业、复印作业、传真作业或扫描作业。当您可以按 √ 按钮进行预览时，操作面板菜单界面中将会有所指示。
- 在开始一项作业之前，如果您希望在预览之后进行改变，请按 ☰ 按钮。显示屏将会返回菜单界面，您可以为此打印作业调整您希望的选项或设置。例如，如果您在“**复印模式**”菜单中，按 √ 按钮可以进行预览。按 ☰ 按钮可以返回到“**复印模式**”菜单，并进行其他的改变。
- 按 ↶ 按钮可以返回上一级菜单。

  如果在一些子菜单中按 ↶ 按钮（例如“**改变默认设置**”子菜单），您所选择的设置将会被保存。请参阅第42页“了解并使用默认设置”获取更多的信息。

了解并使用默认设置

用户保存的设置被称为“*用户默认设置*”，因为您（用户）选择并保存了设置。操作面板上称这些设置为“*默认设置*”。

注意：

- 默认设置旁边将会出现一个星号(*)。当您浏览菜单设置时，您可以注意此符号。
- 默认设置一直保持有效，直到您进行了改变。如要改变默认设置，请从适当的菜单中进入“**改变默认设置**”子菜单，选择不同的设置，然后按 ↶ 按钮将这些设置保存为新的默认设置。

如果您希望不做任何改变并开始作业，请按 ◇ 按钮。打印机将会按照默认设置打印作业。您可以使用这种简易快捷的方法打印各种作业。

注意：如果您不希望使用默认设置，您可以进入菜单，在子菜单中选择不同的设置，然后按 ◇ 按钮。打印机将会使用您选择的设置打印作业（只对当前作业有效）。

使用“复印模式”菜单

如要显示并浏览“复印模式”菜单：

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**复印**”。

2 如果您不希望为此复印作业改变设置，请按 ◇ 按钮进行快捷复印。

  或者

  如果您希望改变此复印作业的处理方法，请按 √ 按钮。

  “**复印模式**”菜单将会出现。

3 在“**复印模式**”菜单中，您可以：

  - 按 √ 按钮预览作业。
  - 按 ☰ 按钮从预览界面返回到“**复印模式**”菜单。

- 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望改变的菜单项或子菜单。
- 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

  例如，如要改变复印份数，请反复按 ▼ 按钮，直到选中“**份数**”。然后反复按 ▶ 按钮，直到显示出您希望的复印份数。

4 如要进入其他的菜单项或子菜单并改变设置，请继续使用浏览按钮（▼ ▲ ◀ ▶）。

5 如有必要，请按 ↩ 按钮返回上一级菜单。

6 按 ◇ 按钮开始复印作业。

下面的表格详细说明了“**复印模式**”菜单中每个菜单项或子菜单的功能。

使用此菜单项或子菜单：	您可以：
色彩	指定彩色打印或黑白打印。
份数	指定您希望复印的份数。
缩小 / 放大	指定放大或缩小图像的百分比。
质量	调节复印结果的质量。
较浅 / 较深	调节复印结果的深浅。
纸张处理	进入“纸张处理”子菜单。根据您是否安装了可选的托盘 2，菜单中的菜单项将会有所不同。请参阅下面的表格了解所有的菜单项。 • 按 √ 或 ☰ 按钮进入此子菜单。 • 当改变完设置之后，请按 ↩ 按钮保存设置并退出此子菜单。
逐份打印	按照一份一份的顺序进行复印。
双面复印	• 指定您是否希望将单面的文档原件在纸张的双面进行复印。 • 指定您是否希望将双面的文档原件在纸张的单面进行复印。
合并打印	选择在一页纸上打印多少页文档。例如，“2 页合并成 1 页”表示将文档原件的第 1 页和第 2 页打印在同一页纸上。
版面	指定您希望使用多少个图像均匀地填充打印页（1、4、9 或 16）。 例如，您可以扫描一张 4 x 6 照片，然后将同一张照片在 Letter 尺寸的照片纸上打印 16 个。或者您可以从照片存储卡中选择 16 张照片，然后将这 16 张不同的照片打印在一张 Letter 尺寸的照片纸上，制作成“*索引页*”或“*样张页*”，也就是照片缩略图。
内容类型	指定您的文档原件的内容，例如照片、纯文本、线条画或文字和图像。
改变默认设置	为“**复印模式**”菜单的每个菜单项指定您希望的设置。 按 √ 或 ☰ 按钮进入此子菜单。 当选择完设置之后，请按 ↩ 按钮将这些设置保存为默认设置，并退出此子菜单。

“纸张处理”子菜单

使用此菜单项：	您可以：
尺寸	指定装入打印机内的纸张尺寸。 当没有安装托盘 2 时出现。
类型	指定装入打印机内的纸张类型。 当没有安装托盘 2 时出现。

使用此菜单项：	您可以：
尺寸 - 托盘 1	指定装入托盘 1 内的纸张尺寸。 当安装了托盘 2 时出现。
类型 - 托盘 1	指定装入托盘 1 内的纸张类型。 当安装了托盘 2 时出现。
尺寸 - 托盘 2	指定装入托盘 2 内的纸张尺寸。 当安装了托盘 2 时出现。
类型 - 托盘 2	指定装入托盘 2 内的纸张类型。 当安装了托盘 2 时出现。
托盘关联	设置托盘关联为“关”或“自动”（开）。
复印来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
照片来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
打印文件来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
传真来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
PictBridge 来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
蓝牙来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
[1] 只有当安装了可选的托盘 2 时，此菜单项才会出现。	

使用“照片存储卡”菜单

请确认您在打印机内插入了存储卡或闪存驱动器。

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**照片**”。

2 按 ◈ 按钮可以使用幻灯片方式快速浏览您的存储卡中的照片。

   按 √ 按钮可以显示更多的照片选项。

   “**照片存储卡模式**”菜单将会出现。

3 在“**照片存储卡模式**”菜单中，您可以：

   - 按 √ 或 ☰ 按钮进入此菜单中的任意子菜单。
   - 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望改变的菜单项或子菜单。
   - 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择您希望的设置或者在显示屏上浏览照片。
   - 按 √ 按钮选择照片（当操作面板显示屏上提示您可以这样做时）。

     操作面板显示屏上还会提示您可以按 √ 按钮编辑照片、全屏幕浏览、改变打印设置或查看打印预览。
   - 如要进入其他的菜单项或子菜单并改变设置，请继续使用浏览按钮（▼ ▲ ◀ ▶）。
   - 如有必要，请按 ↶ 按钮返回上一级菜单。

4 按 ◈ 按钮开始打印照片作业。

下面的表格详细说明了“**照片存储卡模式**”菜单中每个菜单项或子菜单的功能以及可选的设置。

菜单项：	如何使用：
浏览幻灯片	按 √ 按钮开始放映幻灯片，浏览存储卡或闪存驱动器中所有的照片。您可以选择放映速度，即每张照片显示的时间。 可选的设置包括： • 高速（3 秒 / 图像） 表示每张图像或照片显示 3 秒钟。 • 中速（5 秒 / 图像） • 慢速（10 秒 / 图像）
浏览和打印照片	按 √ 按钮浏览并打印存储卡或闪存驱动器中的照片。 • 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮浏览照片。 • 按 √ 按钮选择一张照片。 • 反复按 ▼ 或 ▲ 按钮设置您希望打印的份数。 • 按 ☰ 按钮进入“**照片菜单**”，改变照片的外观和打印选项。当您改变完设置之后，请按 ↩ 按钮。
打印所有的照片	直接从存储卡或闪存驱动器中打印照片。按 √ 按钮打印存储卡或闪存驱动器中所有的照片。 您现在可以看到以下的选项。操作面板显示屏上将会提示您按 √ 按钮进行选择： • 每页 1 个 在每一张照片纸上打印 1 张照片。 • 每页 2 个 在每一张照片纸上打印 2 张照片。 • 每页 3 个 在每一张照片纸上打印 3 张照片。 • 每页 4 个 在每一张照片纸上打印 4 张照片。 • 缩略图 打印一张索引页。 按 ☰ 按钮可以为这些菜单项调整打印设置。请参阅第46 页“使用打印设置”获取更多有关打印设置的信息。
将照片保存到计算机	将存储卡或闪存驱动器中的照片保存到计算机上。 按 ◇ 按钮开始保存照片到计算机，请按照您的计算机屏幕上的更多指导进行操作。

使用打印设置

打印设置用于在打印照片之前调整设置。您可以在“**照片打印设置**”菜单中改变打印设置。

使用此菜单项：	您可以：
照片尺寸	选择您的照片尺寸。 可选的设置包括： • 3.5 x 5 英寸 • 4 x 6 英寸 • 5 x 7 英寸 • 8 x 10 英寸 • 8.5 x 11 英寸 • 5 x 7 英寸 • Hagaki • L • 2L • 60 x 80 毫米 • A6 • 10 x 15 厘米 • A5 • B5 • A4 • 13 x 18 厘米
版面	选择您的照片版面，或者多少张照片打印在一张照片纸上。 可选的设置包括： • 自动 • 无边界（每页 1 个） • 一张照片居中 将一张照片打印在页面的正中间。 • 每页 1 个 • 每页 2 个 • 每页 3 个 • 每页 4 个 • 每页 6 个 • 每页 8 个 • 每页 16 个
质量	调整作业的打印质量。 可选的设置包括：“正常”、“照片”、“自动”或“高速”。对于照片作业，请选择“**照片**”。
纸张处理	进入“纸张处理”子菜单。根据您是否安装了可选的托盘 2，菜单中的菜单项将会有所不同。 请参阅第47 页“使用“纸张处理”子菜单”获取更多的信息。

使用“照片菜单”

菜单中包括以下的菜单项：

菜单项：	使用说明和可选的设置：
编辑照片	请参阅第47 页“编辑照片”获取更多的信息。
全屏幕浏览	您选择的照片将会全屏幕显示在操作面板显示屏上。
改变打印设置	按 √ 按钮进入“**照片打印设置**”菜单。请参阅第 46 页“使用打印设置”获取更多的信息。
打印预览	允许您在打印照片之前进行预览。此功能可以按照您选择的设置（每页几个或缩略图）显示照片。 按 √ 按钮进入“**打印预览**”子菜单。 • 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择您希望的照片。 • 按 ☰ 按钮可以为照片调整打印设置。请参阅第 46 页“使用打印设置”获取更多的信息。 • 按 ◈ 按钮开始打印。

编辑照片

您可以使用以下的工具编辑照片。当您编辑完毕后，请按 ⮌ 按钮保存您的设置并退出。显示屏上将会出现信息“**此照片的临时编辑设置已保存**”，并持续几秒钟。

使用此工具：	您可以：
☼	反复按 ◀ 或 ▶ 按钮移动控制条，调节照片的深浅。
⟳	反复按 ◀ 或 ▶ 按钮逆时针旋转照片（90°）或顺时针旋转照片（90°）。
⌗	反复按 ◀ 或 ▶ 按钮进行剪裁以缩小照片（▸⁛◂）或进行剪裁以放大照片（◂⁛▸）。
✥	反复按 ◀ ▶ ▲ ▼ 按钮移动照片上面的选择框。
👁	反复按 ◀ 或 ▶ 按钮回答“是”或“否”，决定是否去除照片中的红眼效果。

使用“纸张处理”子菜单

根据您是否安装了可选的托盘 2，菜单中的菜单项将会有所不同。

使用此菜单项：	您可以：
尺寸	指定装入打印机内的纸张尺寸。 当没有安装托盘 2 时出现。
类型	指定装入打印机内的纸张类型。 当没有安装托盘 2 时出现。
尺寸 - 托盘 1	指定装入托盘 1 内的纸张尺寸。 当安装了托盘 2 时出现。
类型 - 托盘 1	指定装入托盘 1 内的纸张类型。 当安装了托盘 2 时出现。
尺寸 - 托盘 2	指定装入托盘 2 内的纸张尺寸。 当安装了托盘 2 时出现。
类型 - 托盘 2	指定装入托盘 2 内的纸张类型。 当安装了托盘 2 时出现。

使用此菜单项：	您可以：
托盘关联	设置托盘关联为“关”或“自动”（开）。
复印来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
照片来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
打印文件来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
传真来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
PictBridge 来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
蓝牙来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
[1] 只有当安装了可选的托盘 2 时，此菜单项才会出现。	

使用“打印文件模式”菜单

除非满足以下的条件，否则“**打印文件模式**”菜单无法从主界面中进入：

- 必须在存储卡插槽或 PictBridge 插口中插入存储卡或闪存驱动器。
- 存储卡或闪存驱动器中包含带有*.DOC、*.XLS 或*.PPT 扩展名的文件。

  注意：如果存储卡或闪存驱动器中包含照片文件，“**照片存储卡**”菜单将会出现。请按 ⮌ 按钮返回到主菜单，然后反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**打印文件**”。
- 打印机必须直接连接在计算机上。

  注意：如果您的计算机连接在网络中，此菜单将无法使用。

当这些条件都满足时，您可以：

- 打印带有*.DOC、*.XLS 或*.PPT 扩展名的 Microsoft Office、Excel 或 PowerPoint 文件。
- 改变打印设置，以影响文件打印作业。

1 请确认打印机通过 USB 电缆连接在计算机上。

2 插入包含上述格式的文件的存储卡或闪存驱动器。

3 等待打印机检测存储设备。

  “**打印文件模式**”菜单将会出现。

按此按钮：	您可以：
◇	进入“**打印文件模式**”菜单，显示存储卡或闪存驱动器中的文件列表，并选择要打印的文件。 **a** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望打印的文件。 **b** 按 ◇ 按钮打印文件。

按此按钮：	您可以：
√	进入“**打印文件模式**”菜单，显示更多可以影响打印作业的菜单项。 • “质量”菜单项可以允许您调整打印质量。可选的设置包括“正常”、“照片”、“自动”和“高速”。 • 按 √ 按钮可以显示“纸张处理”子菜单中的菜单项。根据您是否安装了可选的托盘 2，菜单中的菜单项将会有所不同。请参阅第49 页““纸张处理”子菜单”获取更多的信息。 • 按 √ 按钮可以显示“改变默认设置”子菜单中的菜单项。此子菜单可以允许您为“**打印文件模式**”菜单中的每个菜单项指定您希望的设置。 当选择完设置之后，请按 ⮌ 按钮将这些设置保存为默认设置，并退出此子菜单。 “**改变默认设置**”子菜单中包括以下菜单项： – **质量** — 允许您调整打印质量。可选的设置包括“正常”、“照片”、“自动”和“高速”。 – **纸张处理** — 根据您是否安装了可选的托盘 2，菜单中的菜单项将会有所不同。请参阅第49 页““纸张处理”子菜单”获取更多的信息。

4 当您在“质量”、“纸张处理”或“改变默认设置”菜单项中选择完设置之后，请按 ⮌ 按钮将这些设置保存为用户默认设置并退出。

“纸张处理”子菜单

使用此菜单项：	您可以：
尺寸	指定装入打印机内的纸张尺寸。 当没有安装托盘 2 时出现。
类型	指定装入打印机内的纸张类型。 当没有安装托盘 2 时出现。
尺寸 - 托盘 1	指定装入托盘 1 内的纸张尺寸。 当安装了托盘 2 时出现。
类型 - 托盘 1	指定装入托盘 1 内的纸张类型。 当安装了托盘 2 时出现。
尺寸 - 托盘 2	指定装入托盘 2 内的纸张尺寸。 当安装了托盘 2 时出现。
类型 - 托盘 2	指定装入托盘 2 内的纸张类型。 当安装了托盘 2 时出现。
托盘关联	设置托盘关联为“关”或“自动”（开）。
复印来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
照片来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
打印文件来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
传真来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
PictBridge 来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
蓝牙来源 [1]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
[1] 只有当安装了可选的托盘 2 时，此菜单项才会出现。	

使用“传真模式”菜单

如要显示并浏览“传真模式”菜单：

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

2 您可以：

- 输入传真号码，然后按 ◇ 按钮开始发送传真。
  或者
- 按 √ 按钮进入“**传真模式**”菜单，使用更多的传真选项或功能。
  “**传真模式**”菜单将会出现。

3 在“**传真模式**”菜单中，您可以：

- 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望改变的菜单项或子菜单。
- 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

4 如要进入其他的菜单项或子菜单并改变设置，请继续使用浏览按钮（▼ ▲ ◀ ▶）。

5 如有必要，请按 ↩ 按钮返回上一级菜单。

6 按 ◇ 按钮开始传真作业。

下面的表格详细说明了“**传真模式**”菜单中每个菜单项或子菜单的功能。

使用此菜单项或子菜单：	您可以：
电话簿	添加、编辑和打印单个或群组记录的名称和传真号码。
重拨历史记录	查看重拨列表。
免提拨号	在通过打印机扬声器收听电话的同时拨出传真号码。当您必须在发送传真之前选择自动应答系统时，此功能非常有用。
延时发送传真	输入一个特定的时间，到时候自动发送传真。 **注意：**在设置发送传真的时间之前，请确认日期和时间都已经设置正确。
自动应答	应答所有的来电。
编辑传真设置	改变传真设置，例如“封面”、“色彩”、“质量”和“较浅 / 较深”。
传真设置	进入“**传真设置**”菜单。您可以改变设置并保存为默认设置。 • 添加或编辑快速拨号电话簿记录。 • 打印传真历史记录或传输状态报告。 • 定制“**铃声和应答**”设置用于接收传真。 • 选择传真打印选项。 • 定制“**拨号和发送**”设置用于发送传真。 • 阻止来自您指定的号码的传真。 当选择完设置之后，请按 ↩ 按钮将这些设置保存为默认设置，并退出此菜单。 **注意：**默认设置一直有效，直到您再次进入此菜单，选择并保存其他的设置。默认设置旁边将会出现一个星号(*)。

使用“扫描模式”菜单

如要显示并浏览“扫描模式”菜单：

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**扫描**”。

2 如果打印机通过 USB 电缆连接在您的计算机上，并且您不希望为此扫描作业改变设置，请按 ◇ 按钮进行快捷扫描。

   或者

   如果您希望改变此扫描作业的处理方法，请按 √ 按钮。

   显示屏上将会出现信息“**正在从您的计算机下载扫描应用程序列表。请等待**”，并持续几秒钟。

   “**扫描模式**”菜单将会出现。

   注意：如果您的打印机连接在网络中，请参阅第119 页“通过网络扫描至您的计算机”。

3 在“**扫描模式**”菜单中，您可以：
   - 按 √ 按钮预览作业。
   - 按 ☰ 按钮从预览界面返回到“**扫描模式**”菜单。
   - 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望改变的菜单项或子菜单。
   - 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

4 如要进入其他的菜单项或子菜单并改变设置，请继续使用浏览按钮（▼ ▲ ◀ ▶）。

5 如有必要，请按 ⮌ 按钮返回上一级菜单。

6 按 ◇ 按钮开始扫描作业。

下面的表格详细说明了“**扫描模式**”菜单中每个菜单项或子菜单的功能。

使用此菜单项或子菜单：	您可以：
扫描至	指定扫描作业的目的地（将扫描的图像发送到哪个应用程序）。
色彩	指定扫描图像的色彩（彩色或黑白）。
质量	根据您选择的 dpi（点 / 英寸）数值或“自动”设置调节扫描图像的质量。
原件尺寸	指定文档原件的尺寸。
改变扫描默认设置	进入“**扫描默认设置**”菜单。您可以为“色彩”、“质量”和“原件尺寸”菜单项指定您希望的默认设置。 按 √ 按钮进入“**扫描默认设置**”菜单。可选的菜单项包括“色彩”、“质量”和“原件尺寸”。 当选择完设置之后，请按 ⮌ 按钮将这些设置保存为默认设置，并退出此菜单。 **注意：**默认设置一直有效，直到您再次进入此菜单，选择并保存其他的设置。默认设置旁边将会出现一个星号(*)。

使用“设置”菜单

使用“设置”菜单和子菜单

“**设置**”菜单可以允许您设置打印机并指定和改变用户默认设置。这些设置也包含在一些其他的主菜单中，例如“**复印模式**”菜单和“**扫描模式**”菜单。

例如，“改变复印默认设置”子菜单可以从“**复印模式**”菜单中进入，也可以从“**设置**”菜单中进入。

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置**”。

2 按 √ 按钮。

“**设置**”菜单将会出现。

3 在“**设置**”菜单中，您可以：

- 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望改变的子菜单或菜单项。按 √ 按钮进入子菜单或菜单项。
- 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

4 如要进入其他的子菜单或菜单项并改变设置，请继续使用浏览按钮（▼ ▲ ◀ ▶）。

5 如有必要，请按 ↩ 按钮返回上一级菜单。

下面的表格详细说明了“**设置**”菜单中每个子菜单或菜单项的功能。

使用此子菜单或菜单项：	您可以：
纸张处理	改变有关装入纸张托盘内的纸张尺寸和类型的设置。如果您的打印机安装了可选的托盘 2，您也可以启用“托盘关联”功能。
改变打印机默认设置	指定您希望的打印机设置，并将这些设置保存为新的用户默认设置。
改变复印默认设置	指定您希望的复印设置，并将这些设置保存为新的用户默认设置。
改变照片默认设置	指定您希望的照片设置，并将这些设置保存为新的用户默认设置。
改变打印文件默认设置	指定您希望的打印文件设置，并将这些设置保存为新的用户默认设置。 **注意：** • 只有当插入了存储设备（存储卡或闪存驱动器）时，此菜单才会出现。存储设备中必须包含 Microsoft Office 文档，并且没有照片。 • 如果您插入了只包含文档（不包含照片）的存储设备，“打印文件模式”菜单将会自动出现。 • 如果您插入了包含照片的存储设备，“照片存储卡模式”菜单将会自动出现。（存储设备中可能也包含文档，但是必须包含照片。）
改变传真默认设置	指定您希望的传真设置，并将这些设置保存为新的用户默认设置。
改变扫描默认设置	指定您希望的扫描设置，并将这些设置保存为新的用户默认设置。
改变蓝牙默认设置	指定您希望的蓝牙设置，并将这些设置保存为新的用户默认设置。
改变 PictBridge 默认设置	指定您希望的 PictBridge 设置，并将这些设置保存为新的用户默认设置。
打印设置列表	打印您在操作面板菜单中改变并保存的用户默认设置列表。 **注意：**当打印此列表时，您不能使用打印机开始复印、打印或扫描作业。
网络设置	打印一张网络设置页，列出已安装的网络选项。您也可以选择并保存可用的网络（以太网或无线网）。 **注意：**只有当安装了内部打印服务器时，此菜单才会出现。

当改变完设置之后，请按 ↩ 按钮将这些设置保存为用户默认设置并退出。显示屏上将会出现信息“**新的默认设置已保存**”。

注意：用户默认设置一直有效，直到您再次进入此菜单，选择并保存了其他的设置。用户默认设置旁边将会出现一个星号(*)。

使用“纸张处理”子菜单

您可以在此子菜单中选择装入纸张托盘内的纸张尺寸和类型。根据您是否安装了可选的托盘 2，菜单中的菜单项将会有所不同。

注意：

- “纸张处理”子菜单也可以从“**设置**”菜单以外的其他菜单中进入。
- 托盘 1 是出厂默认设置。

1 在“**设置**”菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**纸张处理**”。

2 按 √ 按钮。

3 当改变完设置之后，请按 ⮌ 按钮保存设置并退出此子菜单。

使用此菜单项：	您可以：
尺寸 [1]	指定装入打印机内的纸张尺寸。
类型 [1]	指定装入打印机内的纸张类型。
尺寸 - 托盘 1[2]	指定装入托盘 1 内的纸张尺寸。
类型 - 托盘 1[2]	指定装入托盘 1 内的纸张类型。
尺寸 - 托盘 2[2]	指定装入托盘 2 内的纸张尺寸。
类型 - 托盘 2[2]	指定装入托盘 2 内的纸张类型。
托盘关联 [2]	设置托盘关联为“关”或“自动”（开）。
复印来源 [2]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
照片来源 [2]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
打印文件来源 [2]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
传真来源 [2]	为作业指定来源，托盘 1、托盘 2 或自动。 **注意：**选择“自动”可以让打印机根据接收传真的尺寸使用适当托盘中的纸张。请为所有的托盘指定正确的纸张尺寸。
PictBridge 来源 [2]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
蓝牙来源 [2]	为作业指定来源，托盘 1 或托盘 2。
[1] 只有当没有安装可选的托盘 2 时，此菜单项才会出现。 [2] 只有当安装了可选的托盘 2 时，此菜单项才会出现。	

使用“改变打印机默认设置”子菜单

1 在“**设置**”菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变打印机默认设置**”。

2 按 √ 按钮。

3 当改变完设置之后，请按 ⮌ 按钮保存设置并退出此子菜单。

使用此菜单项：	您可以：
设置日期和时间	使用数字符号键区的按钮设置当前的日期和时间。
纸张处理	改变有关在纸张托盘内装入纸张的设置。请参阅第 53 页“使用“纸张处理”子菜单”获取更多的信息。
语言	改变操作面板显示屏上的语言。
国家 / 地区	将操作面板显示屏上的国家 / 地区改变为您所在的国家或地区。
按钮音量	将按下操作面板按钮的声音设置为“开”或“关”。默认设置为“开”。
节约能源	设置打印机在一定的时限之后进入节约能源模式。可选的设置包括“现在”、“10 分钟之后”、“30 分钟之后”、“60 分钟之后”和“从不”。
阻止主机设置	允许您的系统支持人员阻止网络中的个人用户使用打印机设置应用程序改变打印机设置。
来电显示模式	根据不同的国家 / 地区指定不同的来电显示识别模式。可选的设置包括“模式 1”和“模式 2”。请参阅第126 页“使用来电显示”获取更多的信息。
免提拨号音量	设置电话过程中扬声器的音量。可选的设置包括“关”、“低”和“高”。

使用“改变复印默认设置”子菜单

1 在“**设置**”菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变复印默认设置**”。

2 按 √ 按钮。

3 当改变完设置之后，请按 ⮌ 按钮保存设置并退出此子菜单。

使用此菜单项：	您可以：
色彩	指定彩色打印或黑白打印。
质量	指定使用“自动”、“高速”、“正常”或“照片”模式进行打印。 **注意：**“自动”和“照片”适合于打印图片和在纸张上完成打印作业。“自动”适合于打印透明胶片。
内容类型	指定您希望打印的文档类型。可选的设置包括“文字和图像”、“照片”、“纯文本”和“线条画”。
双面复印	指定文档原件是单面还是双面，以及您希望单面复印还是双面复印。 **注意：**此菜单项只适用于复印作业，并且必须安装了双面打印器。
纸张处理	改变有关在纸张托盘内装入纸张的设置。请参阅第 53 页“使用“纸张处理”子菜单”获取更多的信息。

使用“改变照片默认设置”子菜单

1 在“**设置**”菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变照片默认设置**”。

2 按 √ 按钮。

3 当改变完设置之后，请按 ⮌ 按钮保存设置并退出此子菜单。

使用此菜单项：	您可以：
照片尺寸	设置照片尺寸。可选的设置包括 Hagaki、L、2L、60 x 80 毫米、A6、10 x 15 厘米、A5、B5、A4、13 x 18 厘米、3.5 x 5 英寸、4 x 6 英寸、5 x 7 英寸、8 x 10 英寸和 8.5 x 11 英寸。 **注意：**列表中还包括“自动”，但是不可以选择。根据您在“版面”菜单项中选择的设置，此设置将会改变为“自动”。
版面	为照片指定一个版面。可选的设置包括“自动”、“无边界（每页 1 个）”、“一张照片居中”、“每页 1 个”到“每页 16 个”。
质量	为照片指定打印质量。请参阅第 54 页“质量”获取更多的信息。
纸张处理	改变有关在纸张托盘内装入纸张的设置。请参阅第 53 页“使用“纸张处理”子菜单”获取更多的信息。

使用“改变打印文件默认设置”子菜单

1 在“**设置**”菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变打印文件默认设置**”。

2 按 √ 按钮。

3 当改变完设置之后，请按 ↩ 按钮保存设置并退出此子菜单。

使用此菜单项：	您可以：
质量	指定打印质量。请参阅第 54 页“质量”获取更多的信息。
纸张处理	改变有关在纸张托盘内装入纸张的设置。请参阅第 53 页“使用“纸张处理”子菜单”获取更多的信息。
改变默认设置	浏览“打印文件默认设置”菜单，并且您可以改变并保存打印质量和纸张处理设置。

使用“改变传真默认设置”子菜单

1 在“**设置**”菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变传真默认设置**”。

2 按 √ 按钮。

3 当改变完设置之后，请按 ↩ 按钮保存设置并退出此子菜单。

使用此菜单项：	您可以：
快速拨号电话簿	进入“电话簿”菜单。请参阅第56 页“使用“电话簿”子菜单”获取更多的信息。
历史记录和报告	进入“历史记录和报告”菜单。包括以下菜单项： • 在屏幕上查看历史记录 • 打印发送历史记录 • 打印接收历史记录 • 查看准备发送的传真 • 报告 – 选择手动或自动打印报告 • 打印传真活动历史记录 – 打印最后 40 份发送或接收的传真报告 • 确认 – 选择是否接收成功发送传真的确认
铃声和应答	为接收传真选择特定的设置，并选择将这些设置保存为用户默认设置。请参阅第56 页“使用“铃声和应答”子菜单”获取更多的信息。
传真打印	为打印传真选择特定的设置，并选择将这些设置保存为用户默认设置。请参阅第57 页“使用“传真打印”子菜单”获取更多的信息。

使用此菜单项：	您可以：
拨号和发送	为发送传真选择特定的设置，并选择将这些设置保存为用户默认设置。请参阅第57 页“使用“拨号和发送”子菜单”获取更多的信息。
阻止传真	为阻止传真号码、群组号码和传真列表选择特定的设置。

使用“电话簿”子菜单

使用此菜单项：	您可以：
名称搜索	浏览名称并向传真列表中添加名称。
电话号码搜索	浏览电话号码并向传真列表中添加电话号码。
添加记录	添加名称和传真号码。打印机自动为新的记录分配一个快速拨号编号。 **注意：**使用数字符号键区的按钮在文本框中输入名称和传真号码。同电话机和手机一样，您可以使用相应的数字按钮输入您希望的字母。
组搜索	搜索以前定义的组，并将它添加到传真列表中。
添加组	创建一个组名称，然后选择以前定义的名称并添加到组中。
打印列表	打印一个列表，包括每个人的名称、传真号码和快速拨号编号。

使用“铃声和应答”子菜单

使用此菜单项：	您可以：
铃声音量	选择铃声音量。可选的设置包括“关”、“低”和“高”。
何时应答	选择何时应答传真。可选的设置包括“第 1 声铃响”、“第 2 声铃响”、“第 3 声铃响”或“第 5 声铃响”。
特色铃声	选择铃声模式。可选的设置包括“任意铃声”、“一声铃响”、“两声铃响”或“三声铃响”。
自动应答时间表	选择此菜单项可以显示更多的菜单项： • 当前时间 • 启用“自动应答”于 • 禁用“自动应答”于 **注意：**使用数字符号键区的按钮指定启用或禁用“自动应答”的时间。
传真转发	可选的设置包括： • 关 • 转发 – 将传真转发到您输入的号码 • 打印并转发 – 先打印传真，然后将传真转发到您输入的号码
手动应答按键	3355# **注意：**如果您希望改变此号码，请按 √ 按钮。
来电显示模式	根据您在初始设置过程中选择的国家或地区，从以下的可用模式中进行选择。如果您所在的国家或地区的电话使用两种不同的模式，请拨打您的电信公司的电话，以确定他们提供的模式。 • 模式 1(FSK) • 模式 2(DTMF)

使用“传真打印”子菜单

使用此菜单项：	您可以：
如果太大	选择“适合页面”或“使用两页”。
传真页脚	选择在每一页传真的底部打印辨识信息。
双面打印	选择在纸张的单面或双面打印传真。
纸张处理	改变有关在纸张托盘内装入纸张的设置。请参阅第 53 页“使用“纸张处理”子菜单”获取更多的信息。

使用“拨号和发送”子菜单

使用此菜单项：	您可以：
您的传真号码	使用数字符号键区的按钮输入您的传真号码。此号码显示在发送传真的封面页中。
您的传真名称	使用数字符号键区的按钮输入打印机的名称。此名称显示在发送传真的封面页中。
封面页	选择是否随同传真发送一张封面页。
色彩	选择“黑白”或“彩色”。
质量	选择“标准”、“较好”、“更好”或“最好”。
拨号方法	选择“音频”、“脉冲”或“连接在交换机上（检测拨号音关闭）”。
重拨时间	从 1 分钟到 8 分钟之间选择，增量为 1 分钟。
重拨尝试次数	从 0 次到 5 次之间选择。
拨号前缀	**1** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**无**”，然后按 √ 按钮。现在您可以改变拨号前缀的默认值。 **2** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**创建**”，然后按 √ 按钮。现在您可以创建一个拨号前缀用于拨打外线。
拨号音量	选择拨号音量。可选的设置包括“关”、“低”和“高”。
扫描	选择在拨号前或拨号后扫描您希望传真的文档。
最大发送速度	选择发送传真的数据速度（位 / 秒，bps）。可选的范围为 2,400bps – 33,600bps。
自动传真转换	设置自动传真转换为“开”或“关”。
错误修正	选择“开”或“关”。

使用“改变扫描默认设置”子菜单

1 在“**设置**”菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变扫描默认设置**”。

2 按 √ 按钮。

3 当改变完设置之后，请按 ⮌ 按钮保存设置并退出此子菜单。

使用此菜单项：	您可以：
色彩	选择黑白扫描或彩色扫描。
质量	选择扫描分辨率（点 / 英寸，dpi）。可选的设置包括：自动、150 dpi、300 dpi 和 600 dpi。
原件尺寸	指定文档原件的尺寸。可选的设置包括：自动检测、L、2L、A6、A5、B5、A4、Wallet、3 x 5 英寸、4 x 6 英寸、5 x 7 英寸、8 x 10 英寸和 8.5 x 11 英寸。

使用“改变蓝牙默认设置”子菜单

1 在“**设置**”菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变蓝牙默认设置**”。

2 按 √ 按钮。

3 当改变完设置之后，请按 ↩ 按钮保存设置并退出此子菜单。

使用此菜单项：	您可以：
蓝牙已启用	启用或禁用蓝牙功能。
发现模式	设置打印机是否可以发现蓝牙设备连接在打印机上。可选的设置包括“开”和“关”。
安全性	选择较低或较高的安全性。
密码	为设备定义一个密码。使用数字符号键区的按钮输入数字。
可信设备－清除全部	清除所有的设备。 按 √ 按钮清除设备表格。
设备名称	输入当前的设备名称。使用数字符号键区中和字母相应的数字按钮输入名称。
设备地址	输入当前的 dongle 设备地址。使用数字符号键区的按钮输入地址。
纸张处理	改变有关在纸张托盘内装入纸张的设置。请参阅第 53 页“使用“纸张处理”子菜单”获取更多的信息。

使用“改变 PictBridge 默认设置”子菜单

如果打印机没有接收到数码相机选择的设置，使用这些菜单项可以为 PictBridge 打印选择打印设置。

1 按 √ 或 ☰ 按钮进入此子菜单。

2 当改变完设置之后，请按 ↩ 按钮保存设置并退出此子菜单。

使用此菜单项：	您可以：
照片尺寸	指定要打印的照片的尺寸。可选的设置包括 Hagaki、L、2L、60 x 80 毫米、A6、10 x 15 厘米、A5、B5、A4、13 x 18 厘米、3.5 x 5 英寸、4 x 6 英寸、5 x 7 英寸、8 x 10 英寸或 8.5 x 11 英寸。 **注意：**列表中还包括“自动”，但是不可以选择。根据您在“版面”菜单项中选择的设置，此设置将会改变为“自动”。
版面	为照片指定一个版面。可选的设置包括“自动”、“无边界（每页 1 个）”、“一张照片居中”、“每页 1 个”到“每页 16 个”。
质量	指定使用“自动”、“高速”、“正常”或“照片”模式进行打印。 **注意：**“自动”和“照片”适合于打印图片和在纸张上完成打印作业。“自动”适合于打印透明胶片。
纸张处理	改变有关在纸张托盘内装入纸张的设置。请参阅第 53 页“使用“纸张处理”子菜单”获取更多的信息。

打印“打印设置列表”

1 在“**设置**”菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**打印设置列表**”。

2 按 √ 按钮。

3 按 √ 按钮打印用户默认设置列表，包括打印机里的设置、当前值和出厂默认值。

使用“网络设置”子菜单

只有当安装了内部打印服务器时，“**网络设置**”子菜单才会出现。

1 在“**设置**”菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**网络设置**”。

2 按 √ 按钮。

3 当改变完设置之后，请按 ↩ 按钮保存设置并退出此子菜单。

使用此菜单项：	您可以：
打印网络设置页	打印网络功能列表。按 √ 按钮开始打印列表。
无线菜单	按 √ 按钮进入“无线设置菜单”。请参阅第59 页“无线设置菜单”获取更多的信息。
TCP/IP	将网络选项设置为 TCP/IP（传输控制协议 / 网际协议）。按 √ 按钮进入“TCP/IP 菜单”。请参阅第60 页“TCP/IP 菜单”获取更多的信息。
网络时间菜单	设置时间服务器为“启用”或“禁用”。 1 按 √ 按钮进入“网络时间菜单”。 2 按 ↩ 按钮保存设置并退出。
启动网络	设置指定的网络为“自动”、“以太网 10/100”或“无线网 802.11b/g”。 按 ↩ 按钮保存设置并退出。 如果打印机的电源打开时检测到可用的以太连接，则“以太网”被设置为默认，否则“无线网”被设置为默认。

无线设置菜单

使用此菜单项：	您可以：
打印无线设置页	打印一张无线网络设置页。按 √ 按钮开始打印。
网络名称	查看当前使用的 SSID（服务设置识别码）。SSID 是无线本地区域网络的名称。您不能改变此菜单项。
无线信号质量	选择无线信号强度。可选的设置包括： • 变化的 — 设置范围 0 – 100，但是您不能改变此设置。 • 指定的 — – 0 表示无法接受 – 1 表示很弱 – 2 表示正常 – 3 表示很好 – 4 表示非常好 **注意：**此设置取决于内部打印服务器返回的当前信号强度。您不能改变此设置。

TCP/IP 菜单

IP（网际协议）指定了数据包的格式和寻址配置。大多数网络将 IP 与较高级别的 TCP（传输控制协议）结合在一起。TCP 允许两台主机建立连接并交换数据流。TCP 可以保证数据的传输，也可以保证传输的数据包与发送时的顺序相同。

使用此菜单项：	您可以：
启用 DHCP	选择“是”或“否”。DHCP 是指*动态主机分配协议*。网络自动为网络信息指定一个号码。 按 ↺ 按钮保存设置并退出。
设置 IP 地址	进入“设置 IP 地址”菜单。 **注意：**如果启用了 DHCP，此菜单项将无法使用。 **1** 按 √ 按钮进行查看。 **2** 使用数字符号键区的按钮指定当前的 IP 地址。 **3** 按 ↺ 按钮保存设置并退出。
设置 IP 网络掩码	进入“设置 IP 网络掩码”菜单。 **注意：**如果启用了 DHCP，此菜单项将无法使用。 **1** 按 √ 按钮进行查看。 **2** 使用数字符号键区的按钮指定当前的 IP 网络掩码。 **3** 按 ↺ 按钮保存设置并退出。
设置 IP 网关	进入“设置 IP 网关”菜单。 **注意：**如果启用了 DHCP，此菜单项将无法使用。 **1** 按 √ 按钮进行查看。 **2** 使用数字符号键区的按钮指定当前的 IP 网关。 **3** 按 ↺ 按钮保存设置并退出。

使用“维护”菜单

“**维护**”菜单可以允许您查看墨水量并完成各种与打印墨盒相关的任务。

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**维护**”。

2 按 √ 按钮。

“**维护**”菜单将会出现。

下面的表格详细说明了“**维护**”菜单中每个菜单项的功能。

使用此菜单项：	您可以：
查看墨水量	查看全部两个打印墨盒的当前墨水量。 **a** 按 √ 按钮开始此任务。 “墨水量”界面将会出现，为您显示全部两个打印墨盒的墨水量。 **b** 按 ↺ 按钮返回到“**维护**”菜单。

使用此菜单项：	您可以：
清洗打印墨盒	清洗全部两个打印墨盒的喷头。 **a** 按 √ 按钮开始此任务。 “清洗打印墨盒”界面将会出现，并打印一张清洗测试页。 • 等待页面打印完毕。 *-或者-* • 按 ✕ 按钮停止清洗过程。 **b** 丢弃打印页。
校正打印墨盒	校正全部两个打印墨盒，以提高打印质量。 **a** 按 √ 按钮开始此任务。 “校正打印墨盒”界面将会出现，并打印一张校正测试页。 **b** 丢弃打印页。
更换打印墨盒	在显示屏上观看一小段录像，获取有关如何更换打印墨盒的指导。 **a** 按 √ 按钮开始此任务。 “打印墨盒安装”界面将会出现，并开始播放录像。 **b** 更换打印墨盒。请参阅第137 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。 **c** 按 ✕ 按钮可以在任何时候停止播放录像。
打印测试页	打印一张测试页可以确定打印机是否能够正常工作。测试页中列出了一些有关打印机的信息。 **a** 按 √ 按钮开始此任务。 “测试页”界面将会出现。 • 等待测试页打印完毕。 *-或者-* • 按 ✕ 按钮停止打印。 **b** 使用测试页核对信息，然后丢弃测试页。
恢复默认值	将您以前定义的所有用户默认设置恢复为出厂默认设置。 **a** 按 √ 按钮开始此任务。 “恢复菜单默认设置”界面将会出现。 **b** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择“是”或“否”。 **c** 按 √ 按钮。 **注意：**电话列表、时间、日期、国家 / 地区代码等设置不会恢复。所有其他的用户默认设置都将被恢复。

了解打印机软件

使用打印机软件

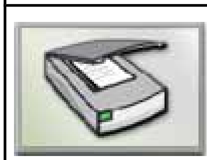
使用此软件：	您可以：
增值套装	打开必需的组件，帮助您轻松快捷地完成任务。
多功能一体中心	预览、扫描、复印、打印和传真图像。
解决方案中心	获取问题解答、维护和打印墨盒订购信息。
打印首选项	为您要打印的文档选择最佳的打印设置。
照片编辑器	编辑照片和图像。
工具条	创建适合于打印的网页。
快速照片管理器	将存储卡、闪存驱动器或 PictBridge 兼容数码相机中的数码照片传送到计算机上。您也可以使用计算机打印照片。
传真解决方案软件	调整传真设置。

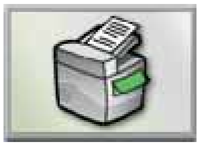
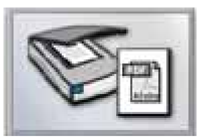
使用增值套装

您可以通过以下几种方法打开增值套装软件：

方法 1	方法 2
在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。	**1** 单击“**开始 → 程序**或**所有程序 → Lexmark 9300 Series**”。 **2** 单击“**增值套装**”。

根据您要完成的任务，单击适当的增值套装图标。

单击：	您可以：	详细说明：
	管理文档	组织、搜索或打印文档。将文档发送给其他人，或使用不同的应用程序打开文档。
	管理照片	使用不同的版面组织或打印照片。将照片发送给其他人，或使用不同的应用程序打开照片。
	在线访问 Lexmark	访问我们的国际互联网站。
	扫描	扫描照片或文档。

单击：	您可以：	详细说明：
	复印	使用各种选项复印照片或文档，以实现放大、缩小、或改变其他的特性。
	传真	发送传真或改变传真设置。
	附加到电子邮件	通过电子邮件发送扫描的或已保存在计算机上的文档或照片。
	扫描并编辑文本(OCR)	扫描文档并发送到文字处理应用程序中，使用光学字符识别(OCR)编辑其中的文本。
	扫描至 PDF	扫描文档并以 PDF 格式保存在您的计算机上。
Tips	了解更多有关此软件功能的信息。	
Maintain/Troubleshoot	获取维护和问题解答信息，并使用工具以确保打印机处于最佳工作状态。	
Online Tutorial	直接在互联网上浏览教程。	

使用多功能一体中心

打开多功能一体中心

使用多功能一体中心可以扫描、复印和传真文档，或者打印保存的照片。

您可以通过以下几种方法打开多功能一体中心：

方法 **1**	方法 **2**
在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标，然后单击“**扫描**”或“**复印**”。	**1** 单击“**开始 → 程序**或**所有程序 → Lexmark 9300 Series**”。 **2** 单击“**多功能一体中心**”。

使用“扫描和复印”页面

使用“扫描和复印”页面可以完成基本的扫描和复印任务，还可以从“创造性工具”区域中选择任务，或者预览图像。

在此区域中：	您可以：
扫描	• 选择将扫描的图像发送到哪个应用程序。 • 选择您要扫描的图像类型。 • 选择扫描质量。 **注意：**单击“**查看更多的扫描设置**”可以显示出所有的设置。
复印	• 选择复印的数量和颜色。 • 选择复印的质量。 • 选择空白纸张尺寸。 • 选择文档原件的尺寸。 • 使您的复印结果较浅或较深。 • 放大或缩小您的复印结果。 **注意：**单击“**查看更多的复印设置**”可以显示出所有的设置。
创造性工具	• 打印 – 将一个图像在一页纸上复制多个。 – 放大或缩小图像。 – 将一个图像打印成多页的海报。 – 将多个图像打印在一页纸上。 • 共享 – 传真图像或文档。 – 通过电子邮件发送图像或文档。 • 保存 – 将图像保存到您的计算机上。 – 保存多张照片。 – 扫描并保存为 PDF 格式。 • 编辑 – 编辑扫描的文档中的文本(OCR)。 – 使用照片编辑器编辑图像。
预览区域	• 显示或创建文件夹。 • 预览和选择图像。 • 重命名、删除或编辑所选的图像。

注意：如要获取有关“扫描和复印”页面的更多信息，请单击位于页面顶部的“**帮助**”。

使用“保存的图像”页面

使用“保存的图像”页面可以对保存在计算机上的图像进行操作。

在此区域中：	您可以：
打开	选择将您保存的图像发送到哪个应用程序。
照片打印	单击“**显示更多的打印选项**”可以查看并调整打印设置。您可以： • 选择打印的数量和颜色。 • 选择打印的质量。 • 使您的打印结果较浅或较深。 • 放大或缩小您的打印结果。 **注意：**单击“**下一步**”可以选择照片并按照标准尺寸进行打印。
创造性工具	• 打印 – 使用各种照片尺寸打印相册页面。 – 放大或缩小图像。 – 将一个图像打印成多页的海报。 • 共享 – 传真图像或文档。 – 通过电子邮件发送图像或文档。 • 编辑 – 编辑扫描的文档中的文本(OCR)。 – 使用照片编辑器编辑图像。

注意：如要获取有关“保存的图像”页面的更多信息，请单击位于页面顶部的“**帮助**”按钮。

使用“维护／问题解答”链接

“维护／问题解答”链接可以帮助您直接连接到解决方案中心和传真设置应用程序。

1. 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞ Lexmark 9300 Series**”。
2. 单击“**多功能一体中心**”。
3. 单击“**维护／问题解答**”。
4. 您可以从以下的主题中进行选择：
   - 维护或解决打印质量问题
   - 打印机问题解答
   - 设备状态和墨水量
   - 更多的打印方案和“如何”主题
   - 联系信息
   - 高级
   - 查看软件的版本和版权信息
   - 显示传真打印机设置应用程序

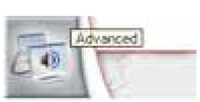
使用解决方案中心

解决方案中心可以为您提供帮助，以及打印机状态和墨水量等方面的信息。

您可以通过以下几种方法打开解决方案中心：

方法 **1**	方法 **2**
在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标，然后单击“**维护 / 问题解答**”。	**1** 单击“**开始 → 程序或所有程序 → Lexmark 9300 Series**”。 **2** 单击“**解决方案中心**”。

解决方案中心包括六个选项卡：

在此选项卡中：	您可以：
打印机状态（主选项卡）	• 查看打印机的状态。例如，如果打印机正在打印文档，状态将会是“**正在打印**”。 • 查看打印墨盒的墨水量和订购新的打印墨盒。
如何 	• 了解如何： – 使用打印机的基本功能。 – 打印、扫描、复印和传真。 – 打印照片、信封、卡片、横幅、热转印纸和透明胶片等项目。 • 查找电子版*用户手册*获取更多的信息。 • 查看打印墨盒的墨水量和订购新的打印墨盒。
问题解答 	• 获取有关您的当前状态的提示。 • 解决打印机的问题。 • 查看打印墨盒的墨水量和订购新的打印墨盒。
维护 	• 安装新的打印墨盒。 **注意：**在安装新的打印墨盒之前，请等待扫描作业全部完成。 • 查看有关购买新打印墨盒的选项。 • 打印测试页。 • 进行清洗以消除水平条纹。 • 进行校正以消除模糊边界。 • 解决其他的墨水问题。 • 查看打印墨盒的墨水量和订购新的打印墨盒。
联系信息 	• 了解如何通过电话或国际互联网站与我们联系。 • 查看打印墨盒的墨水量和订购新的打印墨盒。
高级 	• 改变“打印状态”窗口的外观。 • 打开或关闭打印中的语音通知。 • 改变网络打印设置。 • 将您使用打印机的信息与我们共享。 • 查看软件的版本信息。 • 查看打印墨盒的墨水量和订购新的打印墨盒。

注意：如要获取更多的信息，请单击位于选项卡右下角的“**帮助**”按钮。

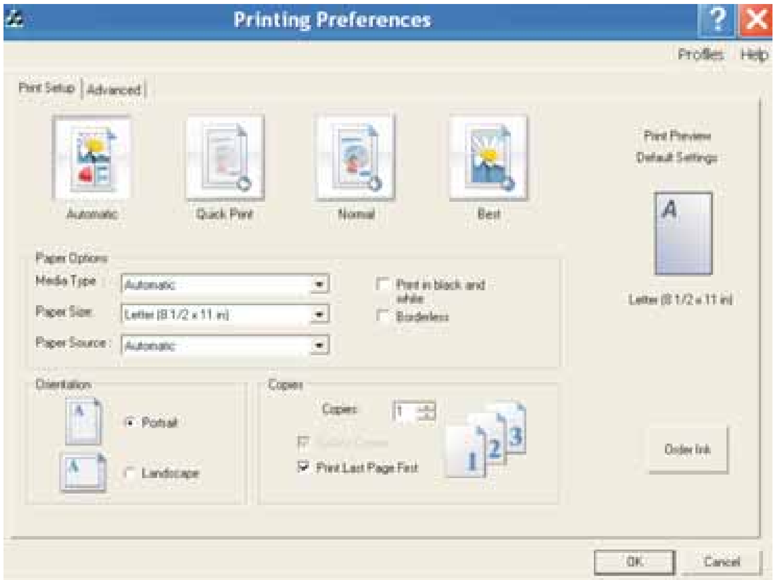
使用打印首选项

打开打印首选项

当您的打印机连接在计算机上时，打印首选项可以控制您的打印机的打印功能。您可以根据所创建项目的类型，在打印首选项中改变相关的设置。您差不多可以从任何应用程序中打开打印首选项：

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。

2 在“打印”对话框中，单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。



使用打印首选项的选项卡

所有的打印设置都包含在打印首选项的两个选项卡中：“打印设置”选项卡和“高级”选项卡。

选项卡：	设置：
打印设置	• 选择质量 / 速度设置，您可以选择“自动”、“高速”、“正常”或“最佳质量”。 • 选择纸张选项，包括纸张尺寸、纸张类型和纸张来源。 • 选择纵向或横向打印方向。 • 选择使用黑白方式打印彩色图像。 • 选择进行无边界打印。 • 指定打印份数。 • 选择进行逐份打印。 • 选择先打印作业的最后一页。
高级	• 选择在纸张的双面进行打印（称为“*双面打印*”）。 • 选择双面打印参数，例如如何装订页面。 • 选择自动图像锐化。 • 选择样式设置，您可以选择“正常”、“横幅”、“镜像”、“合并打印”、“海报”、“手册”或“无边界”。

使用照片编辑器

使用照片编辑器可以编辑图像或照片。

1 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞ Lexmark 9300 Series**”。

2 单击“**照片编辑器**”。

3 单击“**文件 ➞ 打开**”。

4 选择您希望编辑的图像。

5 单击“**打开**”。

6 使用可用的工具编辑您的图像。

注意：

- 您每次只能编辑一个图像。
- 将鼠标指针移动到工具图标上可以显示详细说明。
- 如要撤消或重做所做的改变，请单击位于界面顶部的“撤消”旁边相应的箭头图标。您可以撤消多次改变。

7 单击“**文件 ➞ 另存为**”。

8 输入文件名和文件类型，然后单击“**保存**”。

在此页面中：	您可以：
快速调整	• 去除由照相机闪光灯所引起的红眼。 • 快捷调整您的照片。 • 使用仿古或棕褐色调对图像进行彩色化。 • 剪裁图像。 • 旋转图像。 • 翻转图像。
图像调节	• 调节颜色深度。 • 调节色彩平衡。 • 彩色化处理。 • 调节亮度 / 对比度。 • 模糊处理。 • 锐化处理。 • 去除图像中的斑点和条纹。 • 调节曝光。 • 增强颜色效果。
图像大小	• 改变度量单位。 • 调节图像的大小。 • 剪裁图像。

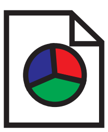
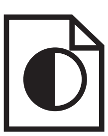
在此页面中：	您可以：
画图工具	• 通过拖动鼠标选择一个区域，用来放置文本框，或者进行剪切和复制。 • 添加文字。 • 使用颜色填充一个区域。 • 使用铅笔工具画线。 • 使用直线工具添加直线。 • 擦除一个区域。 • 使用画笔工具画图。 • 使用颜色选择器选择颜色。

使用工具条

工具条可以帮助您创建适合于打印的网页。



注意：当您使用 Microsoft Internet Explorer 5.5 或更高版本浏览网页时，工具条将会自动运行。

单击：	您可以：
LEXMARK	• 选择“页面设置”选项。 • 选择选项定制工具条的外观，或者为打印照片选择不同的设置。 • 使用链接访问 Lexmark 网站。 • 浏览帮助获取更多的信息。 • 反安装工具条。
正常 	使用正常质量打印全部网页。
高速 	使用高速质量打印全部网页。
黑白 	使用黑白方式打印全部网页。
纯文字 	只打印网页中的文字。

单击：	您可以：
照片 	只打印网页中的照片或图像。 **注意：**可打印的照片或图像的数量将会显示在“照片”按钮上。 
预览 	在打印之前预览网页。

使用快速照片管理器

使用快速照片管理器可以从数码相机存储卡或闪存驱动器中保存或打印照片。

如要打开快速照片管理器，请将数码相机存储卡或闪存驱动器插入打印机内。请参阅第96 页“插入存储卡”或第97 页“插入闪存驱动器”获取更多的信息。

在快速照片管理器中，您可以：

- 使用计算机打印照片。请参阅第103 页“使用增值套装打印保存在计算机上的照片”获取更多的信息。
- 将存储卡或闪存驱动器中的照片保存到计算机上。请参阅第97 页“使用快速照片管理器将存储设备中的照片传送到计算机”获取更多的信息。

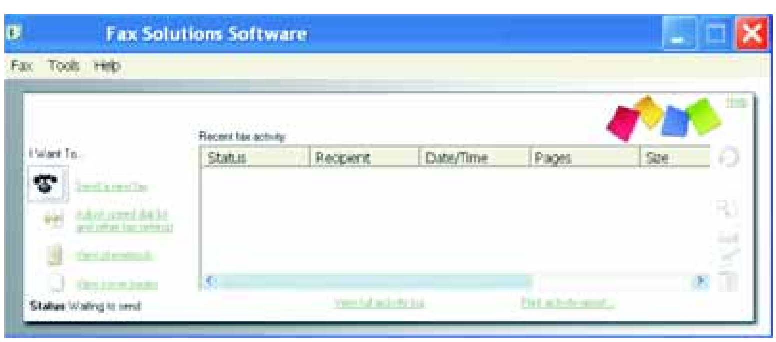
使用传真解决方案软件

使用此软件可以调整如何发送和接收传真。当您保存设置后，这些设置将会应用于所有您发送或接收的传真。您也可以使用此软件创建和编辑快速拨号列表。

1 您可以通过以下几种方法打开软件：

方法 **1**：	方法 **2**：	方法 **3**：
在计算机桌面上双击“**传真解决方案**”图标。	**a** 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞ Lexmark 9300 Series**”。 **b** 单击“**传真解决方案**”。	**a** 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞ Lexmark 9300 Series**”。 **b** 单击“**Lexmark 增值套装**”。 增值套装界面将会出现。 **c** 单击“**传真**”。

2 当传真解决方案软件打开后，如图所示，您可以使用“我希望”菜单：



- 发送传真。
- 调整快速拨号列表和其他的传真设置。

- 查看和使用电话簿，您可以添加新的联系人或组， 编辑或删除联系人或组，还可以将联系人或组添加到快速拨号列表中。
- 查看各种封面范例，您可以从中进行选择。您也可以在封面中添加您的公司徽标。

3 如要打开“我希望”菜单中的项目，只需单击该项目。

4 如果需要，请单击顶部的菜单项目。

单击：	您可以：
传真	• 发送传真。 • 转发传真。 • 浏览、打印或编辑传真。 • 删除传真。 • 重新尝试发送传真。
工具	• 查看和使用电话簿。 • 查看各种封面范例，您可以从中进行选择。 • 查看传真历史记录。 • 改变软件参数设置。 • 调整传真设置。
帮助	获取有关传真、传真设置等方面的信息。

有关改变传真设置的更多帮助信息，请参阅第131 页“使用传真设置应用程序定制设置”。

5 当改变完设置之后，请单击“**确定**”。

6 关闭**传真解决方案软件**。

装入纸张和文档原件

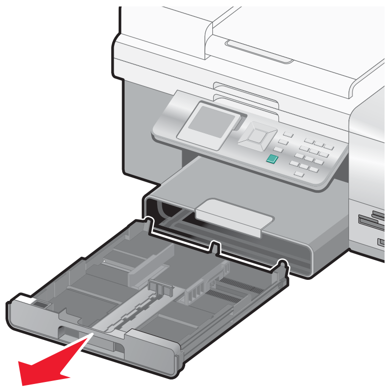
在托盘 1 内装入纸张

请确认：

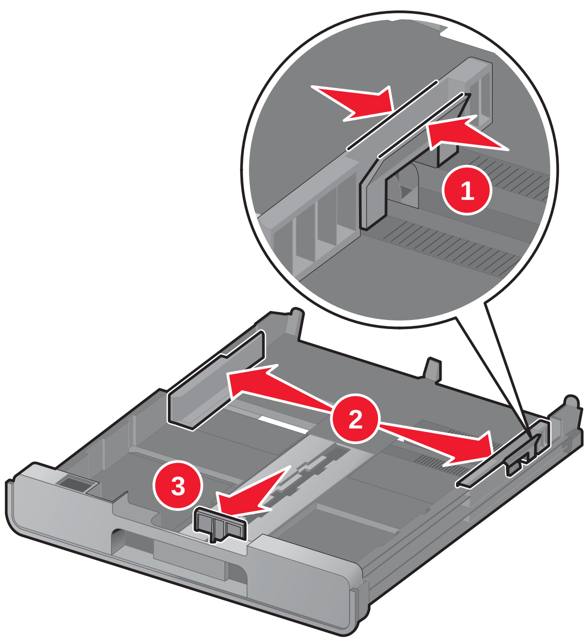
- 您使用的是专为喷墨打印机设计使用的纸张。
- 纸张没有使用过，并且没有破损。
- 如果使用特殊纸，请按照随同纸张一起的指导进行操作。

注意：为了避免发生卡纸，请确认调节进纸导轨时没有使纸张弯曲。

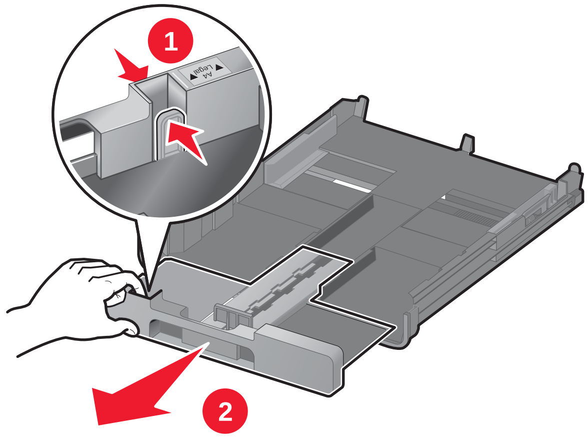
1 从打印机内完全拉出托盘 1。



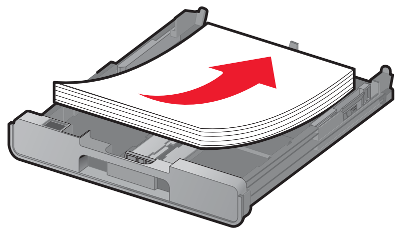
2 滑动进纸导轨到托盘 1 的边缘。



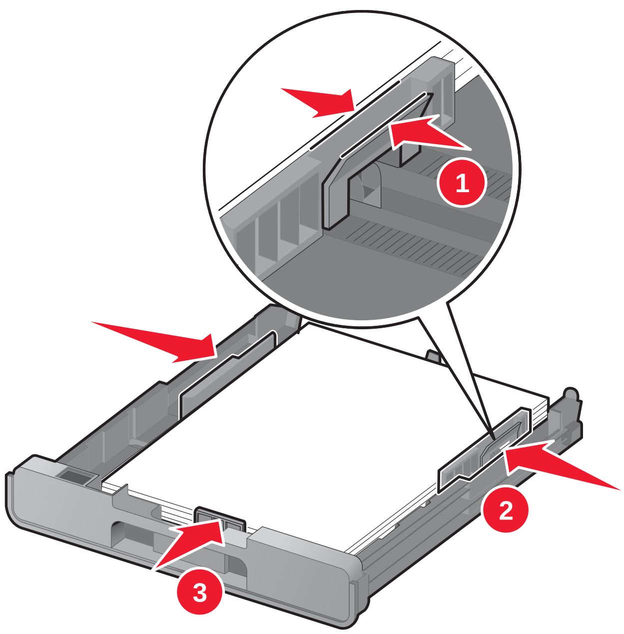
注意：如果您要装入 A4 或 Legal 尺寸的纸张，请按下锁定按钮，然后向外拉开托盘。对于长度小于 A4 或 Legal 尺寸的纸张（例如 Letter 尺寸的纸张），您不需要拉开托盘。当您向外拉开托盘时，第一个固定位置适合于 A4 尺寸的纸张。当托盘完全拉出时，适合于 Legal 尺寸的纸张。



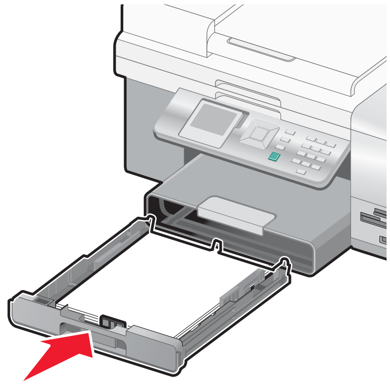
3 装入纸张。



4 调节进纸导轨，使之紧靠纸张的左右两侧和底部。



5 装入托盘 1。



注意：如果您拉开了托盘以容纳 A4 或 Legal 尺寸的纸张，托盘将无法完全插入打印机内。请不要尝试用力将托盘向里推。

6 翻开出纸托盘挡板，使之能够盛放打印机送出的打印页。

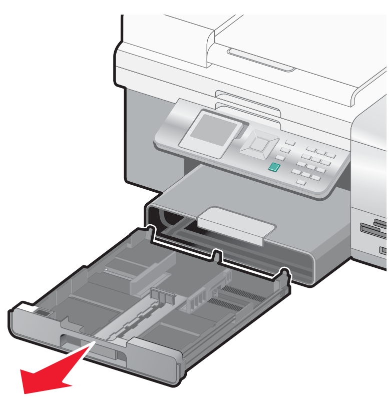


注意：如果您要装入 A4 或 Legal 尺寸的纸张，请完全拉开出纸托盘。

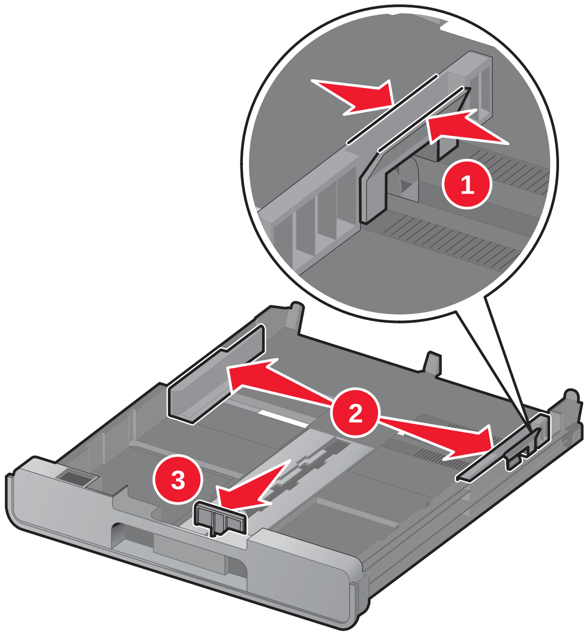


在托盘 1 内装入信封或 10 x 15 厘米（4 x 6 英寸）照片卡

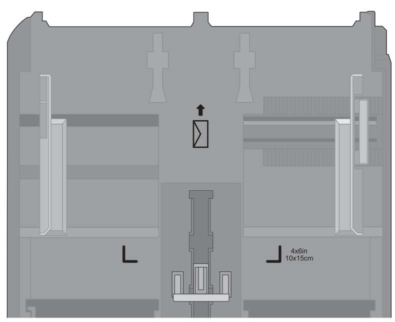
1 从打印机内完全拉出托盘 1。



2 滑动进纸导轨到托盘 1 的边缘。



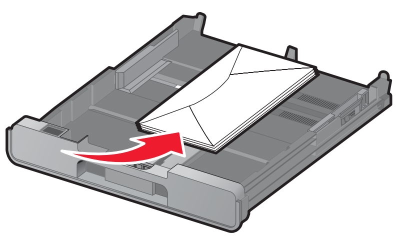
3 您可以使用位于托盘 1 底部的信封图标和 10 x 15 厘米（4 x 6 英寸）照片卡轮廓帮助您确定信封和照片卡在托盘中的位置。

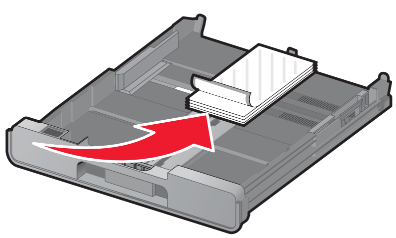


注意：请不要在托盘中混合纸张类型。您可以装入信封或照片卡，但是不能同时装入。

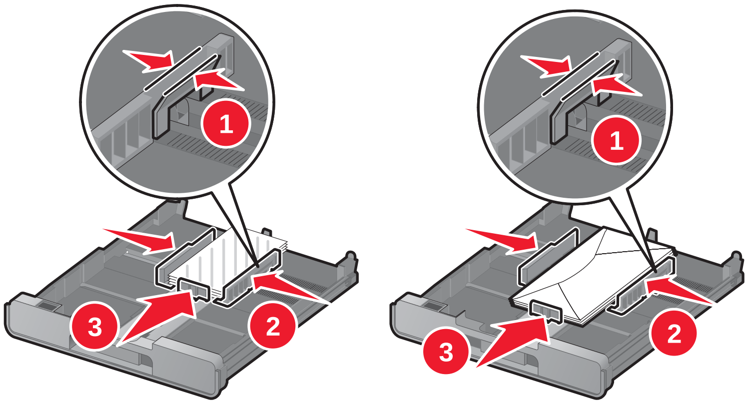
4 装入信封或照片卡。

注意：请确认可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同信封或照片卡一起的指导。）

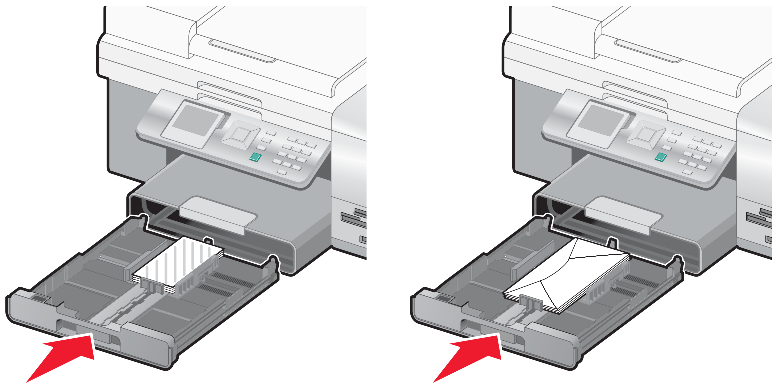




5 调节进纸导轨，使之紧靠信封或照片卡的左右两侧和底部。



6 装入托盘 1。



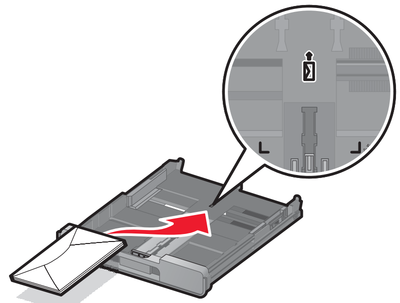
7 翻开出纸托盘挡板，使之能够盛放打印机送出的信封或照片卡。

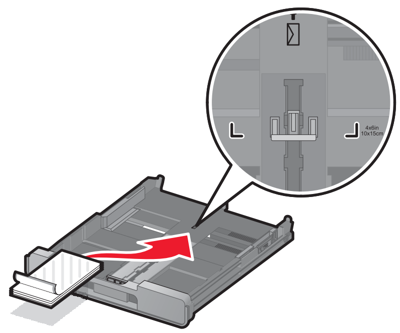


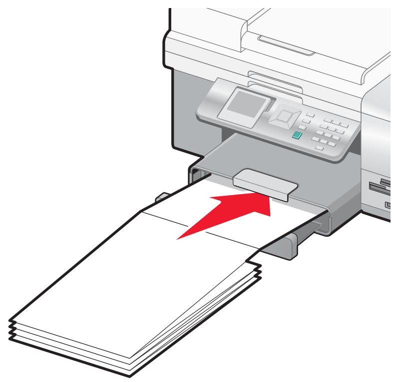
注意：信封和照片需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的信封或照片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

在托盘 1 内装入各种类型的纸张

最多可以装入：	请确认：
150 张普通纸	• 纸张是专为喷墨打印机设计使用的。 • 进纸导轨紧靠纸张的左右两侧和底部。
100 张重磅亚光纸 50 张照片纸 50 张光面纸	• 光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。） • 进纸导轨紧靠纸张的左右两侧和底部。 **注意：**照片需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹或刮痕，请不要使用您的手指或尖锐物体接触打印表面。要获得最佳效果，请随时从出纸托盘中取出打印页，单独放置至少 24 小时，等墨水完全干燥后再进行叠放、展示或储存。

最多可以装入：	请确认：
100 张印有页眉的信纸	• 印有页眉的一面朝下。 • 信纸的顶端首先装入打印机内。 • 进纸导轨紧靠纸张的左右两侧和底部。
10 个信封	 • 信封是专为喷墨打印机设计使用的。 • 如图所示，要打印的一面朝下，并且信封口位于左边。 • 按照图标的指示，在托盘 1 的正中间装入信封。请确认垂直装入信封，并且完全装入托盘 1 的最里面。 • 您选择了“横向打印”设置打印信封。 • 进纸导轨紧靠信封的左右两侧和底部。 • 您选择了正确的信封尺寸。如果列表中没有完全符合的信封尺寸，请选择稍大一点的尺寸。然后设置适当的左边距和右边距，以确保您要打印的内容能够打印在信封的正确位置上。 **警告：**请不要使用带有金属钩环、绳结或可折叠金属栓扣的信封。 **注意：** • 请不要使用带有孔眼、缺口或压纹的信封。 • 请不要使用粘性信封口暴露出来的信封。 • 信封需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的信封，等墨水完全干燥后再进行叠放。
25 张标签纸	• 请使用完整的标签纸。如果标签纸不完整（缺少部分标签），其他的标签可能会在打印过程中脱落，从而导致卡纸。 • 您装入了 Letter 或 A4 尺寸的标签纸。 • 要打印的一面朝下。 • 标签纸的顶端首先装入打印机内。 • 进纸导轨紧靠标签纸的左右两侧和底部。 **注意：**标签纸需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的标签纸，等墨水完全干燥后再进行叠放。
50 张透明胶片	• 透明胶片粗糙的一面朝下。 • 您装入了 Letter 或 A4 尺寸的透明胶片。 • 如果透明胶片的背面带有分隔页，请在装入透明胶片之前取下分隔页。 • 如果透明胶片上带有可移动的条纹，请确认所有的条纹都朝下（朝向托盘 1）。 • 进纸导轨紧靠透明胶片的左右两侧和底部。 **注意：**透明胶片需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的透明胶片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

最多可以装入：	请确认：
10 张热转印纸	• 请按照包装上的指导装入热转印纸。 • 要打印的一面朝下。 • 进纸导轨紧靠热转印纸的左右两侧和底部。 **注意：**要获得最佳效果，请每次只装入一张热转印纸。
25 张索引卡、照片卡或明信片	• 卡片纸的厚度不能超过 0.025 英寸（0.635 毫米）。 • 要打印的一面朝下。 • 按照 4 x 6 照片卡轮廓的指示，在托盘 1 的正中间装入卡片纸。请如图所示装入卡片纸。 • 进纸导轨紧靠卡片纸的左右两侧和底部。  **注意：**照片卡需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的照片卡，等墨水完全干燥后再进行叠放。
100 张自定义尺寸的纸张	• 要打印的一面朝下。 • 纸张尺寸必须在以下的范围内： 宽度： – 76.2 – 215.9 毫米 – 3.0 – 8.5 英寸 长度： – 127.0 – 431.8 毫米 – 5.0 – 17.0 英寸 • 进纸导轨紧靠纸张的左右两侧和底部。

最多可以装入：	请确认：
20 张横幅纸	• 要打印的一面朝下。 • 将横幅纸第一页的页首装入打印机内。 • 您在打印首选项中为您的横幅选择了正确的纸张尺寸。请参阅第 67 页“使用打印首选项的选项卡”获取更多的信息。 如要装入横幅纸： 1 从打印机内完全拉出托盘 1。 2 从托盘 1 中取出所有的纸张。 3 滑动进纸导轨，直到导轨之间的距离等于 Legal 尺寸纸张的宽度。 4 按下锁定按钮，然后向外拉开托盘，使之等于 Legal 尺寸纸张的长度。 5 只撕下打印横幅所需数量的横幅纸。 6 将整摞横幅纸放置在打印机的前面。 7 将横幅纸的第一页装入托盘 1 内，然后滑动到托盘 1 的最里面。  8 发送作业进行打印。

使用小介质进纸槽

小介质进纸槽位于出纸托盘的顶部，朝向后边，可以允许您装入信封、4 x 6 照片纸和其他小尺寸的卡片纸，无需装入托盘 1 内。

在以下情况下，小介质进纸槽非常有用：

- 您希望只打印一张照片，并且您不希望在托盘 1 内装入照片卡。
- 您希望打印一封信和一个信封。您可以使用托盘 1 中的纸张打印信件正文，然后使用小介质进纸槽快速打印信封。

您可以在小介质进纸槽内装入以下尺寸的纸张：

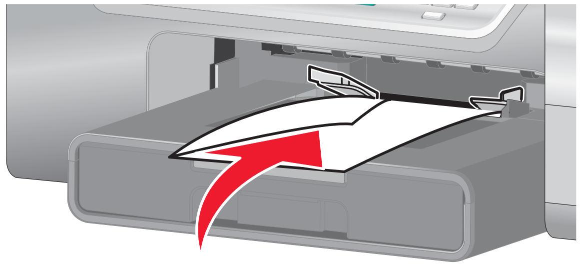
- L：89 x 127 毫米（3.5 x 5.0 英寸）
- 101.6 x 152.4 毫米（4 x 6 英寸）
- Hagaki 明信片：100 x 148 毫米（3.93 x 5.82 英寸）
- 信封：宽度不超过 101.6 毫米（4 英寸）

1 从出纸托盘中取出所有的纸张。

   注意：出纸托盘顶部的图标指示了卡片纸和信封的正确装入位置。

2 将卡片纸或信封装入进纸导轨之间，每次一张。

   请确认要打印的一面朝下。如果装入信封，请确认信封口盖朝上并位于左边，如图所示：

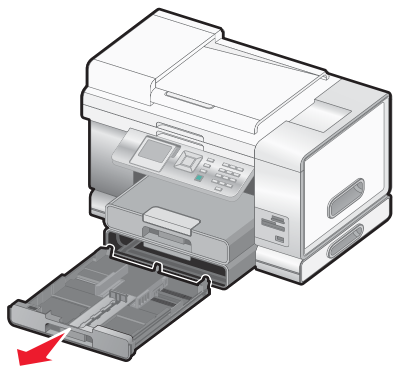


在可选的托盘 2 内装入纸张

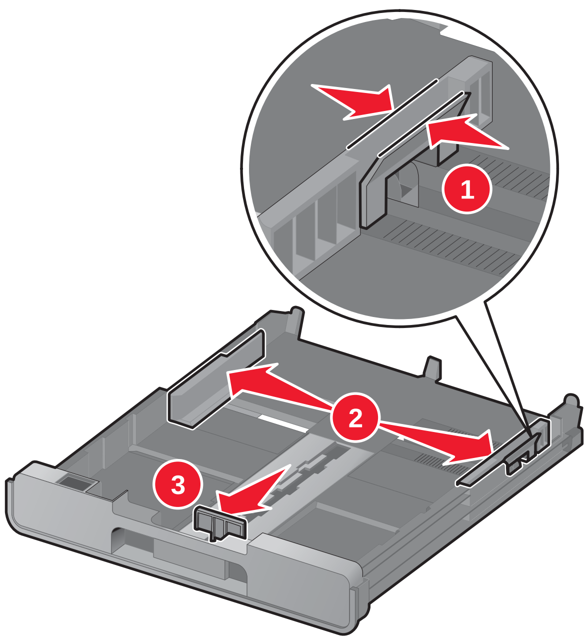
您可以在托盘 2 内装入 A4、Letter 或 Legal 尺寸的纸张。您可以装入普通纸或照片纸。

注意：请不要在托盘 2 内装入任何其他尺寸或类型的纸张。

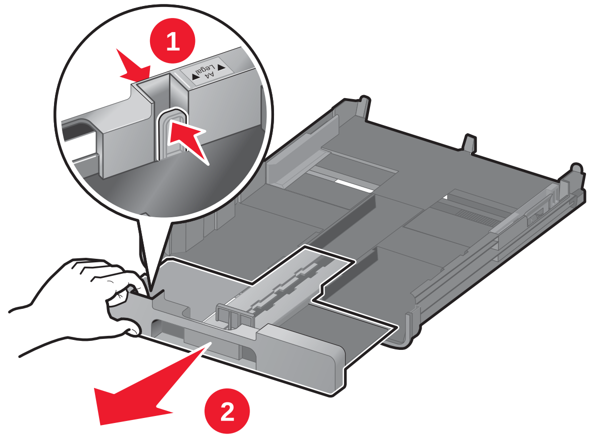
1 从打印机内完全拉出托盘 2。



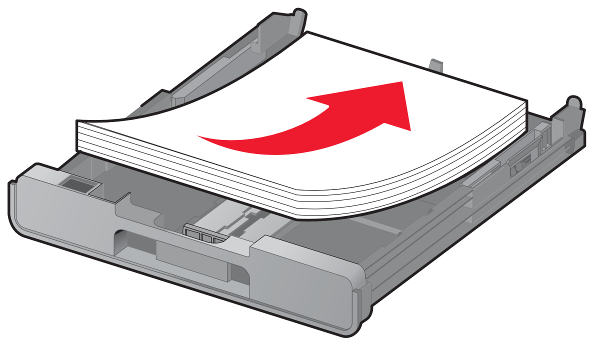
2 滑动进纸导轨到托盘 2 的边缘。



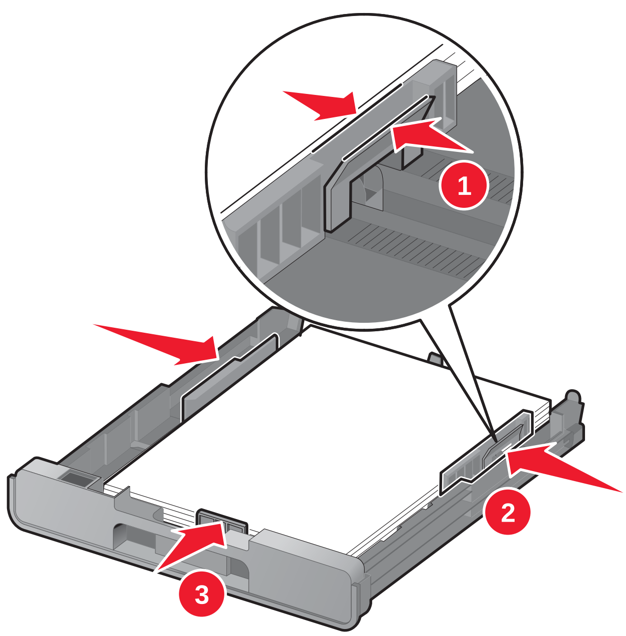
注意：如果您要装入 A4 或 Legal 尺寸的纸张，请按下锁定按钮，然后向外拉开托盘。



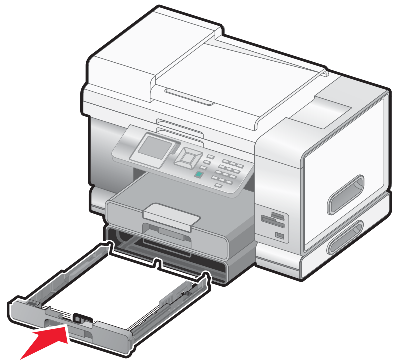
3 装入纸张。



4 调节进纸导轨，使之紧靠纸张的左右两侧和底部。



5 装入托盘 2。



6 翻开出纸托盘挡板，使之能够盛放打印机送出的打印页。



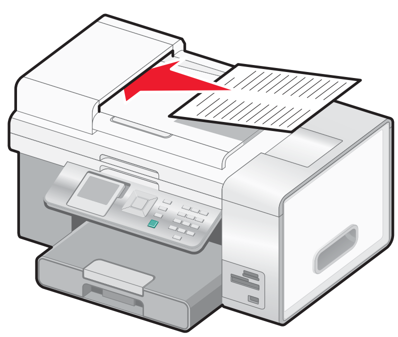
注意：如果您要装入 A4 或 Legal 尺寸的纸张，请完全拉开出纸托盘。



将文档原件装入自动文档传送器(ADF)内

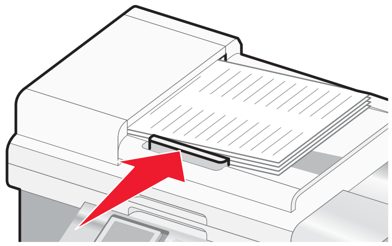
您最多可以在自动文档传送器(ADF)输入托盘内装入 50 页文档原件进行扫描、复印和传真。您可以在 ADF 内装入 A4、Letter 或 Legal 尺寸的纸张。

1 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)输入托盘内。



注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 调节自动文档传送器(ADF)进纸导轨，使之紧靠纸张的边缘。



自动文档传送器**(ADF)**纸张容量

最多可以装入：	请确认：
50 张： • Letter 尺寸的纸张 • A4 尺寸的纸张 • Legal 尺寸的纸张	• 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
50 张： • 自定义尺寸的纸张 • 预先打孔的纸张 • 边缘加固的复印机专用纸张 • 预先印有表格的纸张 • 印有页眉的纸张	• 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。 • 纸张尺寸在以下的范围内： 宽度： – 210.0 毫米 – 215.9 毫米 – 8.27 英寸 – 8.5 英寸 长度： – 279.4 毫米 – 355.6 毫米 – 11.0 英寸 – 14.0 英寸 • 等预先打印的介质上的墨水完全干燥，然后再装入自动文档传送器输入托盘内。 • 您**没有**使用由金属性墨滴打印的纸张。 • 避免使用表面有凸起的介质。

将文档原件放置在扫描仪玻璃上

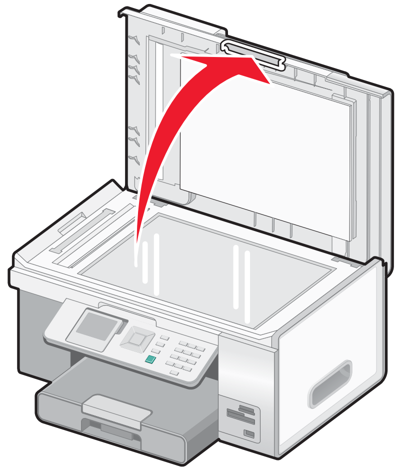
您可以扫描照片、文本文档、杂志文章、报纸、以及其他的印刷品，然后再打印出来。您可以扫描文档并发送传真。您也可以扫描三维物体并用于目录册、手册或产品宣传单。

注意：

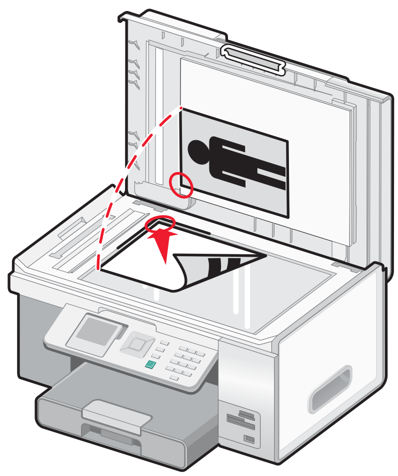
- 请将照片、明信片、较小的物体、较薄的介质（例如杂志剪辑）和三维物体放置在扫描仪玻璃上，而不要装入自动文档传送器(ADF)内。
- 扫描仪玻璃的最大扫描区域为 216 x 297 毫米（8.5 x 11.7 英寸）。

1 请确认计算机和打印机的电源都已打开。

2 打开顶盖。

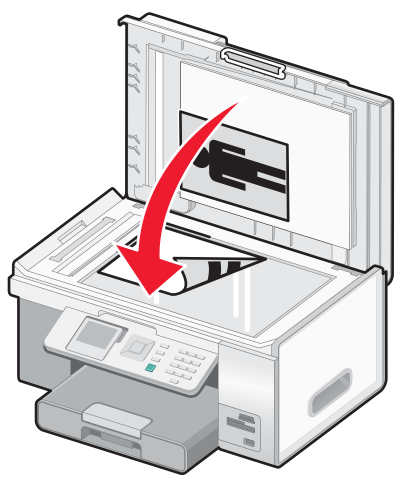


3 将文档原件或物体正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。此角落周围的箭头将会提示您正确的位置。



注意：照片应该如图所示放置。

4 关闭顶盖，以避免扫描结果中出现黑边。



了解和使用托盘关联

如果您的打印机上安装了可选的托盘 2，“*托盘关联*”功能可以让打印机首先使用一个托盘中的纸张，直到用完，然后自动使用另一个托盘中的纸张。您必须在两个托盘内装入相同尺寸和类型的纸张。

当启用托盘关联后，打印机的总纸张容量为 300 张，因为托盘 1 和托盘 2 分别可以容纳 150 张纸。

当您使用托盘关联时，您必须在两个托盘内装入相同**尺寸**和**类型**的纸张，这一点非常重要。您可以使用的纸张尺寸包括 Letter、A4 或 Legal。您可以装入普通纸或照片纸。

注意：

- 如果启用了托盘关联，但是两个托盘中的纸张类型不同，您发送的作业可能会打印在错误的纸张类型上。
- 请千万不要搞混托盘中的纸张尺寸和类型。

启用托盘关联

1. 在托盘 1 和托盘 2 内装入相同尺寸和类型的纸张。
2. 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置**”。
3. 按 √ 按钮。

   “**设置**”菜单将会出现，同时“**纸张处理**”子菜单被选中。
4. 按 √ 按钮。

   “**尺寸 – 托盘 1**”子菜单将会出现。
5. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您在托盘 1 内装入的纸张尺寸。
6. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**类型 – 托盘 1**”子菜单。
7. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您在托盘 1 内装入的纸张类型。

   如果希望，您可以选择“**自动检测**”。
8. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**尺寸 – 托盘 2**”子菜单。
9. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您在托盘 2 内装入的纸张尺寸。此尺寸应该与托盘 1 内的纸张尺寸相同。
10. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**类型 – 托盘 2**”子菜单。
11. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您在托盘 2 内装入的纸张类型。此类型应该与托盘 1 内的纸张类型相同。

    如果希望，您可以选择“**自动检测**”。
12. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**托盘关联**”子菜单。
13. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**自动**”。

    按 ↩ 按钮，托盘关联将会被启用；但是，您还需要为以下的每一个子菜单指定默认托盘，请继续完成以下的步骤。

    注意：为每个子菜单指定托盘可以告诉打印机当进行复印、照片、打印、传真、PictBridge 或蓝牙作业时使用哪个托盘中的纸张。
14. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**复印来源**”子菜单。
15. 反复按 ◀ 或 ▶ 指定您希望将哪个托盘作为复印来源。
16. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**照片来源**”子菜单。
17. 反复按 ◀ 或 ▶ 指定您希望将哪个托盘作为照片来源。

18 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**打印文件来源**”子菜单。

19 反复按 ◀ 或 ▶ 指定您希望将哪个托盘作为打印来源。

20 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真来源**”子菜单。

21 反复按 ◀ 或 ▶ 指定您希望将哪个托盘作为传真来源。

22 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**PictBridge 来源**”子菜单。

23 反复按 ◀ 或 ▶ 指定您希望将哪个托盘作为 PictBridge 来源。

24 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**蓝牙来源**”子菜单。

25 反复按 ◀ 或 ▶ 指定您希望将哪个托盘作为蓝牙来源。

26 按 ⮌ 按钮保存设置。

显示屏上将会出现信息“**新的默认设置已保存**”。

操作面板显示屏返回到“**设置**”菜单。

禁用托盘关联

如要禁用托盘关联，请将“**托盘关联**”子菜单设置为“**关**”。

打印

打印文档

1 装入纸张。
2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。
3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
4 根据您的需要调整设置。
5 单击“**确定**”。
6 单击“**确定**”或“**打印**”。

打印多份文档

您可以打印多份：

- 纸张文档，装入自动文档传送器(ADF)内或者放置在扫描仪玻璃上
- 电子文档，包含在您的个人计算机上的文件中

如要打印多份纸张文档：

1 装入纸张。
2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者将文档原件的第一页正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
3 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**复印**”。
4 按 √ 按钮。

   “**复印模式**”菜单将会出现。
5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**份数**”。
6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望打印的份数。

   注意：现在您可以按 ◇ 按钮开始复印作业；但是，如果您的文档多于一页，您最好选择逐份打印，请继续完成以下的步骤。
7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**逐份打印**”。
8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。
9 按 ◇ 按钮。

   注意：如果您使用扫描仪玻璃，显示屏上将会出现信息，提示您装入其他的页面。

如要打印多份电子文档：

1 装入纸张。
2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。
3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
4 在“打印设置”选项卡中选择您希望打印的份数。
5 如果您的文档多于一页，请选中“**逐份打印**”。

6 单击“**确定**”。

7 单击“**确定**”或“**打印**”。

打印网页

您可以使用工具条将任何网页转变成适合于打印的格式。



1 装入纸张。

2 使用 Microsoft Internet Explorer 5.5 或更高版本打开网页。

3 如果您希望检查或改变您的打印设置：

- **a** 从工具条中单击“**Lexmark→ 页面设置**”。
- **b** 调整打印设置。
- **c** 单击“**确定**”。

注意：如要了解更多的打印设置选项，请参阅第 67 页“打开打印首选项”。

4 如果您希望在打印之前预览网页：

- **a** 单击“**预览**”。
- **b** 使用工具条选项浏览页面、放大或缩小、选择打印文字和图像或只打印文字。
- **c** 单击：
  - **打印**
    或
  - **关闭**，然后继续进行步骤 5。

5 如果需要，请从工具条中选择打印选项：

- **正常**
- **高速**
- **黑白**
- **纯文字**

打印网页中的照片或图像

1 装入纸张。要获得最佳效果，请使用照片纸或重磅亚光纸，并确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 使用 Microsoft Internet Explorer 5.5 或更高版本打开网页。

在工具条中，可打印的照片数量将会出现在“照片”按钮上。



3 如果“照片”按钮上没有显示数字：

- **a** 从 Lexmark 徽标下拉菜单中单击“**选项**”。
- **b** 选择“**高级**”选项卡。
- **c** 选择较低的最小照片尺寸。
- **d** 单击“**确定**”。
  可打印的照片数量将会出现在“照片”按钮上。

4 单击“**照片**”按钮。

快速照片管理器将会打开。

5 如果您希望使用相同的设置打印所有的照片或图像，请选择您希望的尺寸、打印机内的空白纸尺寸和您希望的打印份数。

6 如果您希望每次打印一张照片或图像：

  a 单击您不希望打印的照片或图像可以取消选中它。

  b 如要进行一般编辑和改变：

    1 右键单击照片或图像。
    2 单击“**编辑**”。
    3 选择您希望的操作。
    4 按照计算机屏幕上的指导进行操作。
    5 当您完成改变后，请单击“**完成**”。
    6 选择您希望的尺寸、打印机内的空白纸尺寸和您希望的打印份数。

7 单击“**开始打印**”。

从存储卡或闪存驱动器中打印文件

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将存储卡插入存储卡插槽中，或者将闪存驱动器插入 PictBridge 插口中。

如果存储卡或闪存驱动器中只包含 Microsoft Office 文件，打印机将会自动进入“**打印文件**”模式。打印机只能识别带有*.DOC、*.XLS 和*.PPT 扩展名的 Microsoft Office 文件。

注意：如果存储卡或闪存驱动器中包含照片，打印机将会自动进入“**照片存储卡**”模式。如要退出“**照片存储卡**”菜单：

  a 按 按钮。

  b 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**打印文件**”。

  c 按 √ 按钮。

3 按 按钮进入“**打印文件模式**”菜单。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望打印的文件。

5 按 按钮。

逐份打印

如果您要将一份多页的文档打印多份，您可以选择分别打印每一份（逐份）或者按照页数一组一组地打印（不逐份）。

逐份



不逐份



1 装入纸张。

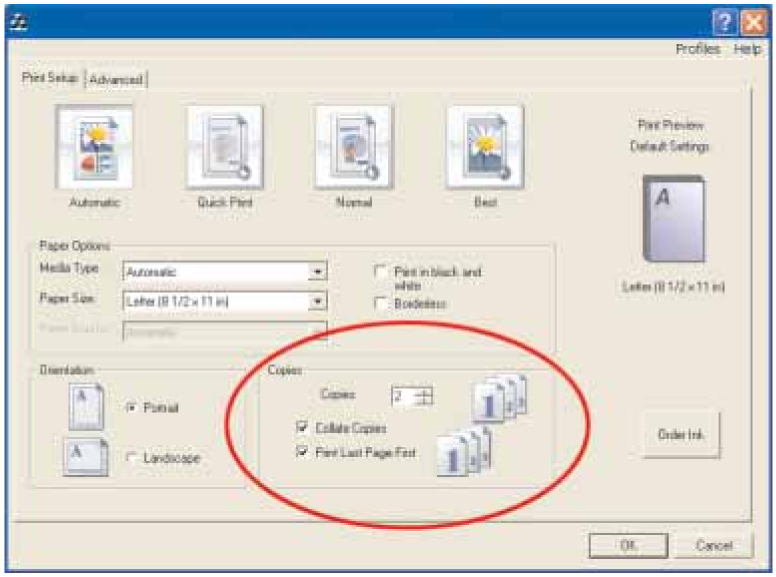
2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 → 打印**”。

3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

4 在“质量 / 份数”选项卡中选择您希望打印的份数。

5 选中“**逐份打印**”。

6 如果您希望从最后一页开始倒序打印，请选中“**先打印最后一页**”。



7 单击“**确定**”。

8 单击“**确定**”或“**打印**”。

先打印最后一页（倒序打印）

1 装入纸张。

2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➡ 打印**”。

3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

4 在“质量 / 份数”选项卡中选中“**先打印最后一页**”。

5 单击“**确定**”。

6 单击“**确定**”或“**打印**”。

将多页文档打印到一张纸上

1 装入纸张。

2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➡ 打印**”。

3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

4 单击“**高级**”选项卡。

5 从“样式”下拉列表中选择“**合并打印**”。

6 从下拉列表中选择您希望在每一张纸上合并打印的文档页数。

7 如果您希望为文档的每一页打印一个边框，请选中“**打印页边框**”。



8 单击“**确定**”。

9 单击“**确定**”或“**打印**”。

打印透明胶片

1 装入透明胶片。

2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。

3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

“打印设置”选项卡将会出现。

4 从“介质类型”下拉列表中选择“**透明胶片**”。

5 从“纸张尺寸”下拉列表中选择装入的透明胶片的尺寸。（**Letter** 或 **A4**）。

6 单击“**确定**”。

7 单击“**确定**”或“**打印**”。

注意：为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的透明胶片，等墨水完全干燥后再进行叠放。透明胶片可能需要 15 分钟才能完全干燥。

打印信封

1 在托盘 1 内装入信封，或者在小介质进纸槽内装入 1 个信封。

2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。

3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

“打印设置”选项卡将会出现。

4 从“介质类型”下拉列表中选择“**自动**”或“**普通纸**”。

5 从“纸张尺寸”下拉列表中选择装入的信封的尺寸。

6 选择“**纵向打印**”或“**横向打印**”。

注意：多数信封使用横向打印。

7 单击“**确定**”。

8 单击“**确定**”或“**打印**”。

打印卡片

1 在托盘 1 内装入贺卡专用纸、索引卡或明信片，或者在小介质进纸槽内装入 1 张卡片纸。

2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➡ 打印**”。

3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

4 选择速度设置。您可以选择：“**自动**”、“**高速**”、“**正常**”和“**最佳质量**”。

   打印照片和贺卡请选择“**最佳质量**”，打印其他类型的卡片请选择“**正常**”。

   注意：如果您不确定，请选择“**自动**”。

5 单击“**打印设置**”选项卡。

6 从“介质类型”下拉列表中选择“**卡片纸**”或其他类型的照片纸。

7 从“纸张尺寸”下拉列表中选择装入的卡片纸的尺寸。

8 选择“**纵向打印**”或“**横向打印**”。

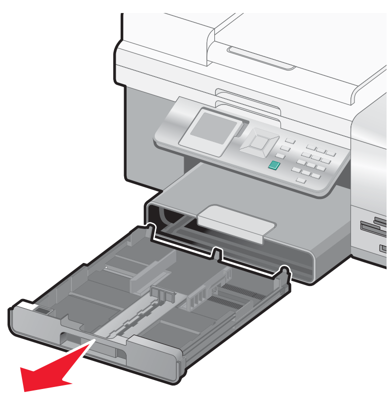
9 单击“**确定**”。

10 单击“**确定**”或“**打印**”。

注意：为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的卡片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

打印横幅

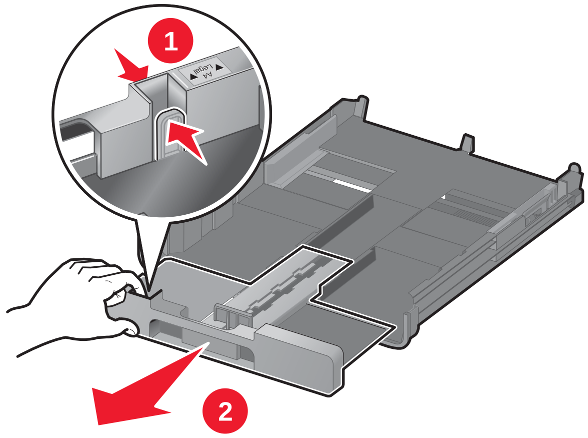
1 从打印机内完全拉出托盘 1。



2 从托盘 1 中取出所有的纸张。

3 滑动进纸导轨，直到导轨之间的距离等于 Legal 尺寸纸张的宽度。

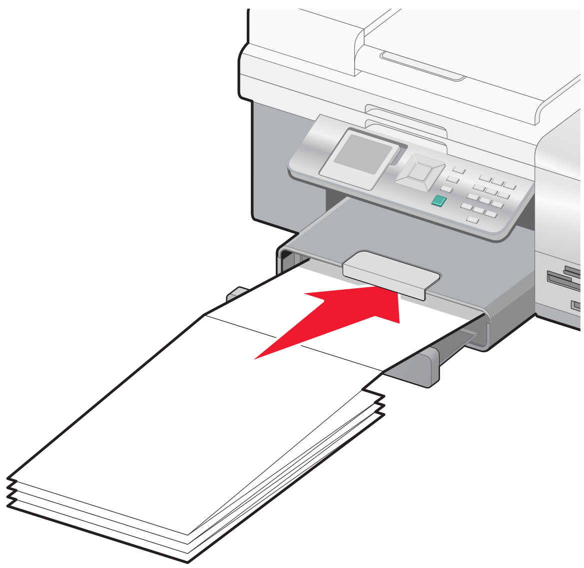
4 按下锁定按钮，然后向外拉开托盘，使之等于 Legal 尺寸纸张的长度。



5 撕下打印横幅所需数量的横幅纸（最多 20 张）。

6 将整摞横幅纸放置在打印机的前面。

7 将横幅纸的第一页装入托盘 1 内，然后向里滑动到托盘 1 的后面。



8 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。

9 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

10 单击“**高级**”选项卡。

11 从“样式”下拉列表中选择“**横幅**”。

12 从“横幅纸尺寸”下拉列表中选择“**Letter 横幅**”或“**A4 横幅**”。

13 单击“**确定**”。

14 单击“**确定**”或“**打印**”。

在纸张的双面进行打印

当您选择了“双面打印”后，打印机可以在纸张的双面进行打印。

如果安装了双面打印器，打印机将会自动在纸张的双面打印文档。

如果没有安装双面打印器，打印机首先在纸张的正面打印文档的奇数页。然后重新装入打印页，在纸张的背面打印文档的偶数页。由于您必须在打印完一面之后手动装入打印页，以便打印机打印另外一面，此方法被称作“*手动双面打印*”。

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。

2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

3 单击“**高级**”选项卡。

4 在“双面打印”区域中选中“**双面打印**”。

5 选择装订边（“**侧边装订**”或“**顶边装订**”）。

6 如果没有安装双面打印器，请确认“**打印指导页可以帮助您重新装纸**”被选中。

7 单击“**确定**”关闭打印机软件的所有对话框。

8 打印您的文档。

   注意：

   - 如果您使用小于 A4 或 Letter 的纸张，双面打印指导页将不能完整打印。
   - 如要恢复单面打印，请确认“双面打印”**没有**被选中。

取消打印作业

如要使用操作面板取消打印作业：

您必须已经从您的计算机上开始了打印作业，然后才能完成此任务。

1 等待“**正在打印**”界面出现。

2 按  按钮。

   打印作业将会停止打印，并且纸张退出到出纸托盘中。

   注意：如果打印作业中包含装入自动文档传送器(ADF)内的多页文档，当您按  按钮后，打印作业停止在当前的页面。此页面未完成打印并退出打印机。

如要使用计算机取消打印作业：

有多种方法可以取消一项打印作业。

在运行 Windows 操作系统的计算机上取消作业

从任务栏中取消作业

1 当发送作业进行打印后，位于屏幕右下角的任务栏中将会出现一个小的打印机图标。请双击打印机图标。

   打印机窗口将会打开，并且显示打印作业列表。

2 选择需要取消的作业。

3 按键盘上的 **Delete** 键，或者单击“**删除**”图标。

从计算机桌面上取消作业

1 最小化所有的应用程序，露出计算机桌面。

2 双击“**我的电脑**”图标。

3 双击“**打印机**”图标。

   可用的打印机列表将会出现。

4 双击发送作业进行打印时所选择的打印机。

打印机窗口将会打开，并且显示打印作业列表。

5 选择需要取消的打印作业。

6 按键盘上的 **Delete** 键。

在运行 Mac OS 9.x（英文版）操作系统的 Macintosh 计算机上取消作业

当发送作业进行打印后，所选打印机的图标将会出现在桌面上。

1 双击计算机桌面上的打印机图标。

打印机窗口将会打开，并且显示打印作业列表。

2 选择需要取消的打印作业。

3 按垃圾桶按钮。

在运行 Mac OS X（英文版）操作系统的 Macintosh 计算机上取消作业

1 打开 **Applications → Utilities**，然后双击 **Print Center** 或 **Printer Setup**。

2 双击正在处理打印作业的打印机。

3 在打印机窗口中，选择需要取消的打印作业。

4 按键盘上的 **Delete** 键。

操作照片

注意：

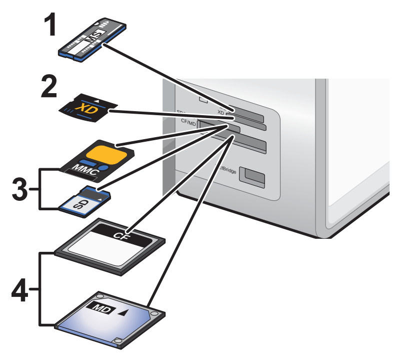
- 请确认已经为您要打印的照片正确设置了打印机设置。有关如何设置照片打印设置的更多帮助信息，请参阅第 44 页“使用“照片存储卡”菜单”。
- 要获得最佳效果，当您打印照片或其他高质量的图像时，请使用 Lexmark PerfectFinish 照片纸或 Lexmark 照片纸。请**不要**使用 Lexmark 优质照片纸。您的打印墨盒不适用于这种类型的纸张。

获取和管理照片

插入存储卡

1 插入存储卡。

- 插入存储卡时请确认带有标签的一面朝上。
- 如果存储卡上带有箭头标记，请确认箭头指向打印机。
- 请确认将存储卡插入随同存储卡一起提供的适配器中，然后将适配器插入插槽中。



插槽：	存储卡：
1	Memory Stick
2	xD Picture Card
3	Secure Digital / MultiMedia Card
4	Compact Flash / Microdrive

2 等待指示灯（位于打印机顶部的存储卡插槽附近）变亮。指示灯闪烁表示正在读取存储卡，或者正在从存储卡传送数据。

警告：当正在打印、读取或写入存储卡时，请不要触摸电缆、任何网络适配器、存储卡或图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在打印、读取或写入存储卡时，请不要取出存储卡。



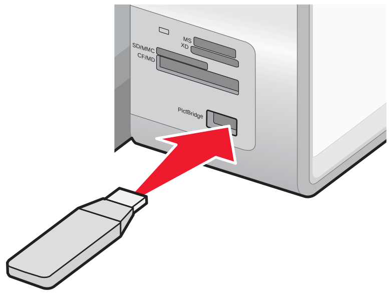
当打印机识别出插入了存储卡时，显示屏上将会出现信息“**检测到存储卡**”。

如果打印机没有读取存储卡，请取出并重新插入存储卡。请参阅第168 页“存储卡问题解答”获取更多的信息。

注意：打印机每次只能识别一种存储设备。如果您插入了多种存储设备，显示屏上将会出现一条信息，提示您指定您希望打印机识别的设备。

插入闪存驱动器

1 将闪存驱动器插入打印机前面的 PictBridge 插口中。



注意：如果您的闪存驱动器无法直接插入插口中，则需要使用一个适配器。

2 等待打印机识别出插入了闪存驱动器。显示屏上将会出现信息“**检测到存储设备**”。

如果打印机没有读取闪存驱动器，请取出并重新插入闪存驱动器。

警告：当正在打印、读取或写入闪存驱动器时，请不要触摸电缆、任何网络适配器、闪存驱动器或图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在打印、读取或写入闪存驱动器时，请不要取出闪存驱动器。



注意：打印机每次只能识别一种存储设备。如果您插入了多种存储设备，显示屏上将会出现一条信息，提示您指定您希望打印机识别的设备。

使用快速照片管理器将存储设备中的照片传送到计算机

如果打印机直接连接在计算机上，您可以将存储卡或闪存驱动器中的照片传送到计算机上。

注意：您不能通过打印服务器从存储设备向计算机传送照片。

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 插入包含您希望传送的照片的存储卡或闪存驱动器。请参阅第 96 页“插入存储卡”或第 97 页“插入闪存驱动器”获取更多的信息。

快速照片管理器将会自动出现在您的计算机屏幕上。

3 在快速照片管理器中单击“**将照片保存到计算机上**”。

打印机上的指示灯闪烁表示正在读取存储卡，或者正在从存储卡传送数据。

如果您的闪存驱动器带有指示灯，指示灯闪烁表示正在读取闪存驱动器，或者正在从闪存驱动器传送数据。

4 等待指示灯停止闪烁。

警告：当正在打印、读取或写入存储卡或闪存驱动器时，请不要触摸电缆、任何网络适配器、存储卡或闪存驱动器、或者图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在打印、读取或写入存储卡或闪存驱动器时，请不要取出存储卡或闪存驱动器。



5 按照计算机屏幕上的指导指定您希望将照片保存到哪个文件夹。

使用操作面板将存储设备中的照片传送到计算机

如果打印机直接连接在计算机上，您可以将存储卡或闪存驱动器中的照片传送到计算机上。

注意：您不能通过打印服务器从存储设备向计算机传送照片。

1 插入包含您希望传送的照片的存储卡或闪存驱动器。请参阅第 96 页“插入存储卡”或第 97 页“插入闪存驱动器”获取更多的信息。

打印机上的指示灯闪烁表示正在读取存储卡，或者正在从存储卡传送数据。

如果您的闪存驱动器带有指示灯，指示灯闪烁表示正在读取闪存驱动器，或者正在从闪存驱动器传送数据。

2 等待指示灯停止闪烁。

警告：当正在打印、读取或写入存储卡或闪存驱动器时，请不要触摸电缆、任何网络适配器、存储卡或闪存驱动器、或者图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在打印、读取或写入存储卡或闪存驱动器时，请不要取出存储卡或闪存驱动器。



3 在主菜单中按 √ 按钮。

“**照片存储卡模式**”菜单将会出现，并且“**浏览幻灯片**”被选中。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**将照片保存到计算机**”。

5 按 √ 按钮。

6 按 ◇ 按钮。

按照计算机屏幕上的指导进行操作。

使用操作面板打印照片

浏览或打印照片

1 插入存储卡或闪存驱动器。

显示屏上短时出现“**检测到存储卡**”信息。

2 在主菜单中，请确认选中了“**照片**”，然后按 √ 按钮。

“**照片存储卡模式**”菜单将会出现，同时“**浏览幻灯片**”被选中。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**浏览并打印照片**”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮浏览存储卡或闪存驱动器中的照片。

6 按 √ 按钮选择要打印的照片。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到显示出您希望打印的份数。

8 按  按钮。

注意：只有以 JPG 格式保存的照片才可以直接从存储卡或闪存驱动器中打印。如果您希望打印保存在存储卡或闪存驱动器中的其他格式的照片，您必须首先将照片传送到您的计算机上，然后再打印。请参阅第 98 页“使用操作面板将存储设备中的照片传送到计算机”获取更多的信息。

打印之前编辑照片

1 在托盘 1 内装入照片纸，或者在小介质进纸槽内装入单张照片纸。

注意：装入纸张时请确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 插入存储卡或闪存驱动器。

显示屏上短时出现“**检测到存储卡**”或“**检测到存储设备**”信息。

3 在主菜单中，请确认选中了“**照片**”，然后按 √ 按钮。

“**照片存储卡模式**”菜单将会出现，同时“**浏览幻灯片**”被选中。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**浏览并打印照片**”。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择您希望编辑的照片。

7 按 √ 按钮。

8 按  按钮。

“**照片菜单**”将会出现，并且“**编辑照片**”被选中。

9 按 √ 按钮。

菜单项出现在您希望编辑的照片旁边。

10 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮选中菜单项。

11 改变照片设置。

菜单项：	如要选择设置：
深浅	**a** 反复按 ◀ 按钮使照片较浅，或者反复按 ▶ 按钮使照片较深。 **b** 按 √ 按钮。
旋转	**a** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择旋转照片的方向。 **b** 按 √ 按钮。
剪裁	**a** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择缩小或放大剪裁区域。 **b** 按 √ 按钮。 **注意：**如要进一步缩小或放大剪裁区域，请反复按 √ 按钮，直到剪裁区域缩小或放大到您希望的尺寸。
移动	**a** 按 √ 按钮。 **b** 反复按 ▲ ▼ ◀ ▶ 按钮移动剪裁区域。 **c** 按 √ 按钮。
去除红眼	**a** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择"**是**"或"**否**"。 **b** 按 √ 按钮。

12 按 ⮌ 按钮。

在操作面板显示屏上浏览幻灯片

1 插入存储卡或闪存驱动器。

显示屏上短时出现"**检测到存储卡**"信息。

2 在主菜单中，按 √ 按钮。

"**照片存储卡模式**"菜单将会出现，同时"**浏览幻灯片**"被选中。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望的幻灯片速度。

5 按 √ 按钮。

打印所有的照片

1 在托盘 1 内装入照片纸。

注意：装入纸张时请确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 插入存储卡或闪存驱动器。

显示屏上短时出现"**检测到存储卡**"或"**检测到存储设备**"信息。

3 在主菜单中，请确认选中了"**照片**"，然后按 √ 按钮。

"**照片存储卡模式**"菜单将会出现，同时"**浏览幻灯片**"被选中。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中"**打印所有的照片**"。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望在一页纸上打印的照片数量。

7 按 √ 按钮。

8 按 ◇ 按钮。

使用 DPOF 从数码相机中打印照片

一些数码相机提供了数码打印序列格式(DPOF)功能。如果您使用这种支持 DPOF 的数码相机拍摄了照片，并且存储卡仍然留在数码相机中，则您可以指定打印哪些照片、每张照片打印几张和其他打印设置。当您将存储卡插入打印机以后，打印机可以识别这些设置。

注意：请确认您所选择的照片打印设置与您当前的打印机设置一致。有关改变打印机照片设置的帮助信息，请参阅第 44 页“使用“照片存储卡”菜单”。

1 在托盘 1 内装入照片纸，或者在小介质进纸槽内装入单张照片纸。

   注意：装入纸张时请确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 插入包含 DPOF 设置的存储卡。

   显示屏上短时出现“**检测到存储卡**”信息。

3 在主菜单中，请确认选中了“**照片**”，然后按 √ 按钮。

   “**照片存储卡模式**”菜单将会出现，同时“**浏览幻灯片**”被选中。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**打印照相机选择**”。

5 按 √ 按钮。

6 按 √ 按钮显示您指定的 DPOF 设置。

   打印作业的预览图像将会出现。

7 按 ◇ 按钮。

使用 PictBridge 兼容数码相机控制打印照片

您可以将 PictBridge 兼容数码相机连接在打印机上，然后使用数码相机上的按钮选择并打印照片。

1 将 USB 电缆的一端连接在数码相机上。

   注意：请只使用随同数码相机一起提供的 USB 电缆。

2 将 USB 电缆的另一端插入打印机前面的 PictBridge 插口中。



警告：当正在从 PictBridge 兼容数码相机中打印时，请不要触摸 USB 电缆、任何网络适配器或图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在从 PictBridge 兼容数码相机中打印时，请不要断开 USB 电缆或网络适配器。



注意：

- 请确认 PictBridge 兼容数码相机被设置为正确的 USB 模式。请参阅数码相机说明文档获取更多的信息。
- 打印机每次只能识别一种存储设备。如果您插入了多种存储设备，显示屏上将会出现一条信息，提示您指定您希望打印机识别的设备。
- 如果 PictBridge 连接成功，打印机显示屏上将会出现信息“**检测到 `PictBridge` 数码相机。按 √ 按钮改变设置。**”。如果出现其他的信息，请参阅第169 页“一般错误信息”。
- 如果没有在数码相机上选择设置，在打印机菜单项中选择的设置将用于 Pictbridge 打印。

3 按照数码相机说明文档中的指导选择并打印照片。

注意：如果连接数码相机的时候打印机是关闭的，您必须断开并重新连接数码相机。

使用计算机打印照片

注意：如果您希望：

- 打印网页中的照片或图像，请参阅第 88 页“打印网页中的照片或图像”。
- 使用高级照片编辑选项，请参阅第 68 页“使用照片编辑器”。

使用快速照片管理器打印保存在存储设备中的照片

1 在托盘 1 内装入照片纸，或者在小介质进纸槽内装入单张照片纸。

注意：装入纸张时请确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 插入存储卡或闪存驱动器。

快速照片管理器将会自动在您的计算机上打开。

打印机上的指示灯闪烁表示正在读取存储卡，或者正在从存储卡传送数据。

如果您的闪存驱动器带有指示灯，指示灯闪烁表示正在读取闪存驱动器，或者正在从闪存驱动器传送数据。

3 等待指示灯停止闪烁。

警告：当正在打印、读取或写入存储卡或闪存驱动器时，请不要触摸电缆、任何网络适配器、存储卡或闪存驱动器、或者图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在打印、读取或写入存储卡或闪存驱动器时，请不要取出存储卡或闪存驱动器。



4 单击“**浏览并打印照片**”。

5 在出现的对话框中单击每一张您希望打印的照片。

6 选择每一张照片的尺寸、打印机内的纸张尺寸和打印份数。

7 单击“**开始打印**”。

使用增值套装打印保存在计算机上的照片

1 在托盘 1 内装入照片纸，或者在小介质进纸槽内装入单张照片纸。

注意：装入纸张时请确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 插入存储卡或闪存驱动器。

3 在计算机桌面上双击“**Lexmark 增值套装**”图标。

4 单击“**管理照片**”。

5 单击“**显示文件夹**”。

6 从右侧的目录区域中选择您的照片所在的文件夹。

您的存储卡或闪存驱动器中的照片将会出现在“保存的图像”页面中。

7 在“保存的图像”页面中，单击每一张您希望打印的照片。

8 单击“**隐藏文件夹**”。

9 您可以打印相册页面或者在单独的照片纸上分别打印每一张照片。

如要打印相册页面：

- **a** 在“创造性工具”区域中单击“**使用各种照片尺寸打印相册页面**”。
- **b** 单击“**改变上面列出的版面种类**”。
- **c** 选择“**只列出无边界**”。
- **d** 单击“**确定**”。
- **e** 为照片选择纸张尺寸。
- **f** 选择版面。
- **g** 将您的照片拖动到页面中。
- **h** 单击“**开始打印**”。

如要在单独的照片纸上分别打印每一张照片：

- **a** 在“照片打印”区域中单击“**下一步**”。
- **b** 选择每一张照片的尺寸、打印机内的纸张尺寸和打印份数。
- **c** 单击“**开始打印**”。

创建并打印剪贴簿或相册页面

1. 装入纸张。要获得最佳效果，请使用照片纸或重磅亚光纸，并确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）
2. 在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。
3. 单击“**管理照片**”。
4. 单击“**保存的图像**”页面。
5. 单击“**使用各种照片尺寸打印相册页面**”。
6. 从右侧的目录区域中选择您的照片所在的文件夹。
7. 关闭右侧的目录区域。
8. 从“纸张尺寸”下拉列表中选择适当的纸张尺寸。
9. 从“版面”下拉列表中选择适当的版面。

   如要获取更多的选项：

   - **a** 单击“**改变上面列出的版面种类**”。
   - **b** 为您的照片选择适当的版面种类。
   - **c** 单击“**确定**”。
   - **d** 从“版面”下拉列表中选择适当的版面。
10. 将照片拖动到页面中。

    注意：右键单击页面中的照片可以显示编辑选项。
11. 单击“**开始打印**”。

    注意：为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的照片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

在照片页面中添加文字说明

1. 装入纸张。要获得最佳效果，请使用照片纸或重磅亚光纸，并确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）
2. 在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。
3. 单击“**管理照片**”。

4 单击“**保存的图像**”页面。

5 单击“**使用各种照片尺寸打印相册页面**”。

6 从右侧的目录区域中选择您的照片所在的文件夹。

7 关闭右侧的目录区域。

8 单击“**改变上面列出的版面种类**”。

9 选择“**只列出剪贴簿页面**”。

10 单击“**确定**”。

11 为您的照片选择适当的纸张尺寸。

12 选择带有黑色方框的版面。在版面图示的下面标明了版面中的照片和文字。

13 将您的照片拖动到页面中。

14 在标有“**点击这里添加文字**”的白色方框中单击一下。

一个对话框将会出现。

15 输入您希望的文字。

16 单击“**确定**”。

17 单击“**开始打印**”。

注意：为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的照片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

使用彩色效果打印照片

您可以使用照片编辑器应用彩色效果，使照片表现出古香古色的效果。

1 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）请参阅第 72 页“在托盘 1 内装入纸张”获取更多的信息。

2 插入包含您希望打印的照片的存储卡或闪存驱动器。请参阅第 96 页“插入存储卡”或第 97 页“插入闪存驱动器”获取更多的信息。

快速照片管理器将会自动在您的计算机上打开。

3 在快速照片管理器对话框中单击“**将照片保存到计算机上**”。

4 选择您希望保存的照片。

5 单击“**下一步**”。

6 指定保存照片的文件夹位置。

7 单击“**是**”或“**否**”，选择是否在保存完毕后从存储卡中删除照片。

8 单击“**开始保存**”。

等待照片保存到您的计算机上。

9 单击“**退出**”。

10 打开照片编辑器。

方法 1	方法 2
在计算机桌面上双击“**照片编辑器**”图标。	**a** 单击“**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞ **Lexmark 9300 Series**”。 **b** 单击“**照片编辑器**”。

照片编辑器将会打开。

11 单击“**文件 ➞ 打开**”。

12 选择您保存照片的文件夹。

13 从显示的列表中选择一张照片。

14 单击“**打开**”。

15 单击“**仿古…**”。

16 单击可用的彩色效果选项，包括“仿古 - 灰色”、“仿古 - 棕色”或“彩色化 - 棕褐色”。

17 单击“**确定**”。

您的照片显示在计算机屏幕上，并且已经应用了彩色效果。

18 单击“**文件 ➞ 打印**”。

19 指定“份数”、“打印机内的纸张尺寸”、“图像在页面中的位置”和“旋转打印方向以获得更好的布局”等设置。

20 如果需要，请单击“**查看所有的打印机设置**”调整其他的打印设置。

21 单击“**确定**”。

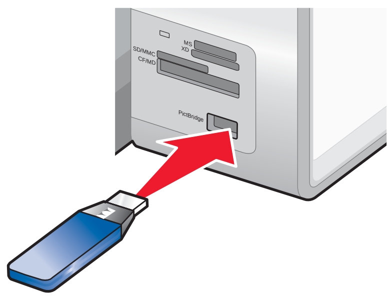
22 单击“**打印**”。

使用蓝牙技术

蓝牙是一种无线技术，可以允许兼容产品发送和接收信息。打印机可以通过通用串行总线(USB)蓝牙适配器与蓝牙兼容设备进行通讯，适配器另外单独销售。

插入蓝牙适配器

1 将蓝牙适配器插入打印机前面的 PictBridge 插口中。



注意：如果您的蓝牙适配器无法直接插入插口中，则需要使用一根转换电缆。

2 等待打印机识别出插入了蓝牙适配器。显示屏上将会出现信息“**蓝牙已连接。请参阅蓝牙设备的用户手册获取更多的信息。**”。

3 如果打印机没有读取蓝牙适配器，请取出并重新插入蓝牙适配器。

警告：当正在从蓝牙设备中打印时，请不要触摸电缆、蓝牙适配器或图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在从蓝牙设备中打印时，请不要取出蓝牙适配器。



注意：打印机每次只能识别一种存储设备。如果您插入了多种存储设备，显示屏上将会出现一条信息，提示您指定您希望打印机识别的设备。

设置蓝牙模式

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置**”。

2 按 √ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变蓝牙默认设置**”子菜单。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**蓝牙已启用**”。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**发现模式**”。

8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。

9 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**安全性**”。

10 根据您的需要，反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**低**”或“**高**”。

11 如果您需要为设备定义一个密码，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**密码**”。

如果您要定义密码，请使用数字符号键区的按钮输入密码数字。

12 按 ↩ 按钮保存设置并退出。

操作面板显示屏上出现信息“**蓝牙默认打印设置已保存**”，然后返回到“**改变蓝牙默认设置**”子菜单。

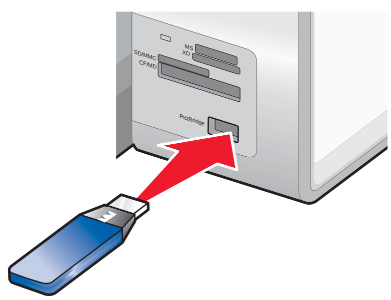
使用蓝牙进行打印

您可以使用蓝牙适配器从蓝牙设备（例如照相手机）中打印照片。

1 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 请确认您的打印机操作面板上的“**蓝牙已启用**”和“**发现模式**”菜单项都被设置为“**开**”。请参阅第 107 页“设置蓝牙模式”获取更多的信息。

3 将蓝牙适配器插入打印机前面的 PictBridge 插口中。



注意：蓝牙适配器另外单独销售。

4 当打印机检测到蓝牙适配器后，打印机显示屏上将会出现信息“**蓝牙 `Dongle` 已连接**”，并持续 5 秒钟。

警告：当正在从蓝牙设备中打印时，请不要触摸电缆、蓝牙适配器或图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在从蓝牙设备中打印时，请不要取出蓝牙适配器。

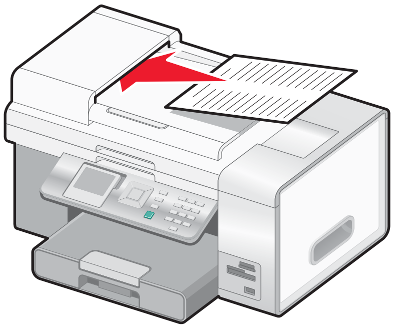
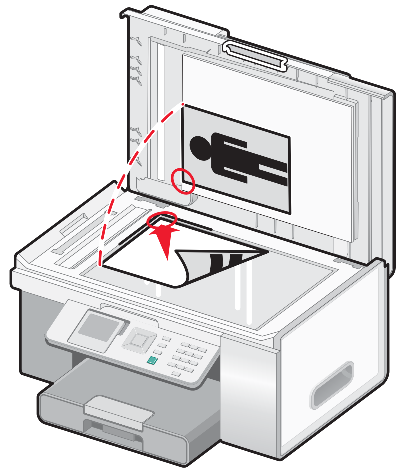


5 如要从您的蓝牙设备中打印照片，请参阅随同设备一起提供的说明文档。

注意：

- 为了避免出现污迹或刮痕，请不要使用您的手指或尖锐物体接触打印表面。要获得最佳效果，请随时从出纸托盘中取出打印页，单独放置至少 24 小时，等墨水完全干燥后再进行叠放、展示或储存。
- 如果取出了蓝牙适配器，打印机检测到蓝牙适配器被取出，显示屏上将会出现信息“**蓝牙 `Dongle` 已断开连接**”，并持续 5 秒钟。

复印

自动文档传送器(ADF)	扫描仪玻璃
 自动文档传送器(ADF)适用于多页的 A4、Letter 或 Legal 尺寸的文档。	 扫描仪玻璃适用于单页的文档、较小的物体（例如明信片或照片）、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。

注意：如果您希望定制复印设置，请参阅第 42 页“使用“复印模式”菜单”。

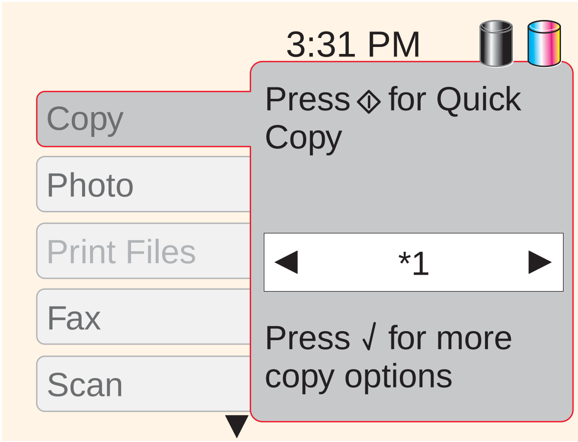
进行复印

1 装入纸张。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中“**复印**”。



4 按 ◇ 按钮进行快捷复印。

或者

如果您希望为此复印作业选择特定的色彩设置（例如彩色或黑白）、份数、缩小 / 放大比例或质量，请按 √ 按钮。

“**复印模式**”菜单出现在显示屏上。

反复按 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中以下的菜单项：

- 色彩
- 份数
- 缩小 / 放大
- 质量
- 较浅 / 较深
- 逐份打印
- 双面复印
- 合并打印
- 版面
- 内容类型
  包含一个“纸张处理”子菜单。
- 尺寸
- 类型

反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

5 当您为此复印作业选择了所有您希望的设置后：

- 如果您希望查看复印预览效果，请按 √ 按钮。预览图像将会出现操作面板显示屏上。
- 如果您希望返回菜单并改变其他的设置，请按 ▤ 按钮。
- 按 ◈ 按钮开始复印。

注意：菜单项中的设置旁边的星号(*)表示此设置是默认设置。

创建复印默认设置

如果您希望创建默认设置或者改变现有的设置：

1 反复按 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中“**改变默认设置**”菜单项。

2 按 √ 按钮。

“**复印默认设置**”菜单出现在显示屏上。

此菜单中包含与“**复印模式**”菜单相同的菜单项，但是如果您在“**复印默认设置**”菜单中选择了设置，将会被保存为默认设置。默认设置可以用于所有的复印作业，您不需要为每一次复印作业改变设置。（当您在“**复印模式**”菜单中选择设置时，这些设置只对当前的复印作业有效。）

3 反复按 ▼ 或 ▲ 按钮浏览所有的菜单项。反复按 ◀ 或 ▶ 按钮在每个菜单项中选择您希望的设置。

4 按 ↩ 按钮将当前设置保存为默认设置，并退出“**复印默认设置**”菜单。

“**新的默认设置已保存**”信息将会出现。

复印照片

1 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 将照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。请参阅第 83 页“将文档原件放置在扫描仪玻璃上”获取更多的信息。

3 反复按操作面板上的 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中“**复印**”。

4 按 √ 按钮。

“**复印模式**”菜单出现在显示屏上，并且“**色彩**”菜单项被选中。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到：
- 显示出“**彩色**”，可以进行彩色复印
- 显示出“**黑白**”，可以进行黑白复印

6 反复按 ▼ 按钮，直到选中“**份数**”菜单项。

如果您需要增加份数，请按 ▶ 按钮。

注意：如要快速输入份数，您可以使用数字符号键区。

7 反复按 ▼ 按钮，直到选中“**缩小 / 放大**”菜单项。

反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的复印照片尺寸。

8 反复按 ▼ 按钮，直到选中“**质量**”菜单项。

9 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**照片**”。

10 反复按 ▼ 按钮，直到选中“**内容类型**”菜单项。

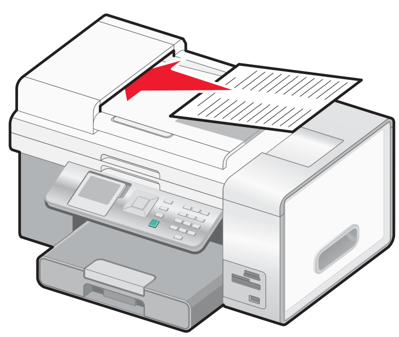
11 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**照片**”。
- 按 √ 按钮在复印之前查看照片预览效果。
- 按 ◇ 按钮开始复印。

在纸张的双面进行复印

如果打印机上安装了双面打印器，您可以在纸张的双面进行复印。

注意：请使用 Letter 或 A4 尺寸的普通纸进行双面复印。请**不要**在信封、卡片纸或照片纸上进行双面复印。

1 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内。



2 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**复印**”。

3 按 √ 按钮。

“**复印模式**”菜单将会出现。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**双面复印**”。

注意：只有当安装了双面打印器时，“**双面复印**”菜单项才会出现。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。您可以选择“**单面原件，双面复印**”（如果您要复印单面文档）或“**双面原件，单面复印**”（如果您要复印双面文档）。

6 按 ✓ 按钮。

7 按 按钮。

逐份复印

如果您要将一份多页的文档打印多份，您可以选择分别打印每一份（逐份）或者按照页数一组一组地打印（不逐份）。

逐份



不逐份



1 装入纸张。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中“**复印**”。

4 按 ✓ 按钮。

“**复印模式**”菜单出现在显示屏上。

5 反复按 ▼ 按钮，直到选中“**份数**”菜单项。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望打印的份数。

7 反复按 ▼ 按钮，直到选中“**逐份打印**”菜单项。

8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。

9 按 按钮。

注意：如果您使用扫描仪玻璃，显示屏上将会出现信息，提示您装入其他的页面。

在一页纸上复制图像

您可以将同样一个图像在一页纸上打印多个。此功能可以帮助您制作标签、贴纸、广告和宣传单。

1 装入纸张。

注意：如果您要复印照片，请使用照片纸或重磅亚光纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中“**复印**”。

4 按 ✓ 按钮。

“**复印模式**”菜单将会出现。

5 反复按 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中“**合并打印**”。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望在一页纸上复制的图像数目。

7 按 按钮。

放大或缩小图像

1 装入纸张。

注意：如果您要复印照片，请使用照片纸或重磅亚光纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中“**复印**”。

4 按 √ 按钮。

“**复印模式**”菜单出现在显示屏上。

5 反复按 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中“**缩小 / 放大**”菜单项。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

您可以选择 50%、100%、200%、自定义%、适合页面、2x2 海报、3x3 海报和 4x4 海报。

注意：如果您希望自定义缩放比例，请选择“**自定义%**”，然后按 √ 按钮。反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的百分比。

7 按 ◇ 按钮。

使复印结果较浅或者较深

如果您希望调整复印结果的外观效果，您可以使复印结果较浅或者较深。

1 装入纸张。

注意：如果您要复印照片，请使用照片纸或重磅亚光纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中“**复印**”。

4 按 √ 按钮。

“**复印模式**”菜单出现在显示屏上。

5 反复按 ▼ 或 ▲ 按钮，直到选中“**较浅 / 较深**”菜单项。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮调整滑动条。

7 按 ◇ 按钮。

注意：如果您使用扫描仪玻璃，显示屏上将会出现信息，提示您装入其他的页面。

调整复印质量

“质量”指定了复印作业所使用的分辨率。分辨率是指点 / 英寸(dpi)；dpi 数值越高，分辨率和复印质量也越高。

1 装入纸张。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**复印**”。

4 按 √ 按钮。

“**复印模式**”菜单将会出现。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**质量**”。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

- 按 √ 按钮在打印之前查看预览效果。
- 按 ◇ 按钮开始打印。

取消一项复印作业

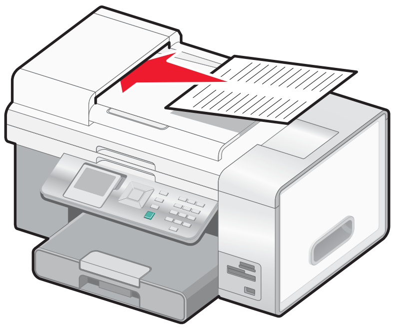
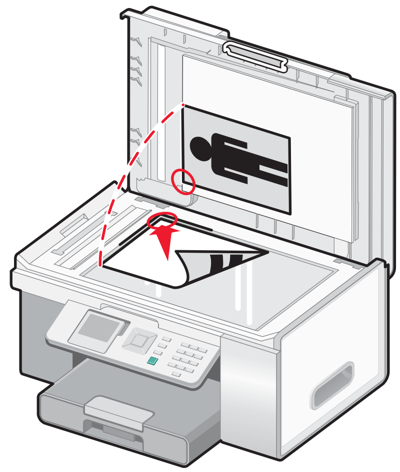
您必须已经开始了复印作业，然后才能完成此任务。

1 等待“**复印模式**”界面出现。

2 按 ✕ 按钮。

注意：如果复印作业中包含装入自动文档传送器(ADF)内的多页文档，当您按 ✕ 按钮后，复印作业停止在当前的页面。此页面未完成复印并退出打印机。

扫描

自动文档传送器(ADF)	扫描仪玻璃
 自动文档传送器(ADF)适用于多页的 A4、Letter 或 Legal 尺寸的文档。	 扫描仪玻璃适用于单页的文档、较小的物体（例如明信片或照片）、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。

注意：如果您希望定制扫描设置，请参阅第 51 页“使用“扫描模式”菜单”。

扫描文档

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**扫描**”。

- 按 按钮进行快捷扫描。
- 如果您希望指定有关扫描作业的信息，请按 √ 按钮。
  显示屏上将会出现信息“**正在从您的计算机下载扫描应用程序列表。请等待**”，并持续几秒钟。
  “**扫描模式**”菜单将会出现，并且“**扫描至**”菜单项被选中。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的扫描目标应用程序。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**色彩**”菜单项。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置（“**彩色**”或“**黑白**”）。

7 按 √ 按钮预览扫描作业，或者按 按钮开始扫描作业。

8 如果您希望保存扫描的图像，请从应用程序中单击“**文件 → 另存为**”。

9 输入文件名、格式、以及您希望的保存位置。

10 单击“**保存**”。

使用计算机定制扫描设置

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。

4 单击“**扫描**”。

多功能一体中心的“扫描和复印”页面将会出现在计算机屏幕上。

5 单击“**开始预览**”。等待预览图像出现在屏幕上。

6 如果您希望只扫描文档的一个区域，请使用鼠标在预览图像中单击并拖动一个方框，选择要扫描的区域。

7 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望的应用程序。

8 选择要扫描的内容。

9 选择扫描质量。

10 如果您希望改变更多的设置：

a 单击“**显示高级扫描设置**”。

b 使用下面表格中的选项卡定制扫描设置。

c 单击“**确定**”。

11 单击“**开始扫描**”。

高级扫描设置选项卡：	选项：
扫描	• 选择颜色设置。 • 选择扫描分辨率。 • 选择光学扫描设置。 • 选择自动剪裁设置。 • 选择准确的扫描区域大小。 • 选择将扫描的图像转换成文本，以便进行编辑。 • 选择在输出前扫描多个图像。 • 更新扫描结果的发送目标应用程序列表。 • 改变默认的传真驱动程序。
图像增强	• 扫描后处理图像消除弯曲现象（平整）。 • 选择将模糊的图像变得清晰。 • 调节扫描图像的亮度。 • 调节扫描图像的颜色修正曲线(gamma)。
图案	• 从杂志 / 报纸中去除图案（过滤）。 • 降低彩色文档的背景噪音。
注意：如要获取更多的信息，请单击对话框底部的“**帮助**”。	

扫描文档或图像，并通过电子邮件发送出去

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**扫描**”。

4 按 √ 按钮。

显示屏上将会出现信息“**正在从您的计算机下载扫描应用程序列表。请等待**”，并持续几秒钟。

“**扫描模式**”菜单将会出现，并且“**扫描至**”菜单项被选中。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**电子邮件**”。

6 按 ◇ 按钮。

7 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

扫描文档并编辑其中的文本

使用光学字符识别(OCR)软件可以将扫描的图像转换成可以在文字处理应用程序中编辑的文本。

1 请确认：
- 打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。
- 您已经安装了 ABBYY Fine Reader 软件。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。

4 单击“**扫描**”。

多功能一体中心的“扫描和复印”页面将会出现在计算机屏幕上。

5 单击“**显示创造性工具**”。

“创造性工具”区域将会完全打开。

注意：当使用自动文档传送器时，您不能进行预览。当使用扫描仪玻璃时，您可以每次预览一页。

6 在“编辑”区域中单击“**编辑扫描的文档中的文本(OCR)**”。

“编辑文档中的文本”界面将会出现。

7 从“选择您的文本编辑器”下拉列表中选择您希望使用的文字处理应用程序。

8 单击“**开始发送**”。

9 编辑并保存文档。

扫描图像并进行编辑

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

   注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。

4 单击“**扫描**”。

   多功能一体中心的“扫描和复印”页面将会出现在计算机屏幕上。

5 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择用于编辑图像的图形程序。

6 单击“**开始扫描**”。

   扫描完毕后，您选择的程序将会打开，并且显示扫描的图像。

7 使用图形程序中可用的工具编辑图像。请参阅随同您的图形程序一起的帮助文档获取更多的信息。

从杂志或报纸中扫描清晰的图像

使用“过滤”功能可以帮助您从杂志或报纸中去除波浪状图案。

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

   注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。

4 单击“**扫描**”。

   多功能一体中心的“扫描和复印”页面将会出现在计算机屏幕上。

5 单击“**显示高级扫描设置**”。

6 单击“**图案**”选项卡。

7 选中“**从杂志 / 报纸中去除图案（过滤）**”。

8 从“扫描的是什么？”下拉列表中选择“**杂志**”或“**报纸**”。

9 单击“**确定**”。

10 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望的扫描目标应用程序。

11 单击“**开始扫描**”。

通过网络扫描至您的计算机

1 请确认：
   - 打印机通过打印服务器连接在网络中，并且打印机、打印服务器和准备接收扫描结果的计算机的电源都已打开。
   - 打印机已经正确配置，可以通过网络进行扫描（直接 IP 打印）。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

   注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**扫描**”。

4 按 √ 按钮。

显示屏上将会出现信息“**正在从您的计算机下载扫描应用程序列表。请等待**”，并持续几秒钟。“**扫描模式**”菜单将会出现，并且“**扫描至**”菜单项被选中。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择您希望扫描至哪一台计算机。

6 如果您在网络安装过程中设置了识别码，请使用数字符号键区的按钮输入此识别码，然后按 √ 按钮。

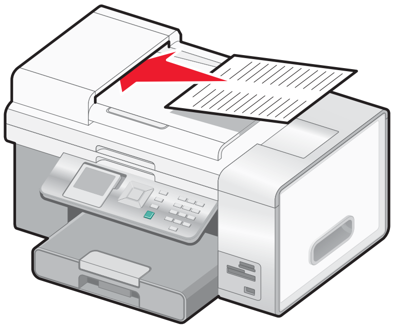
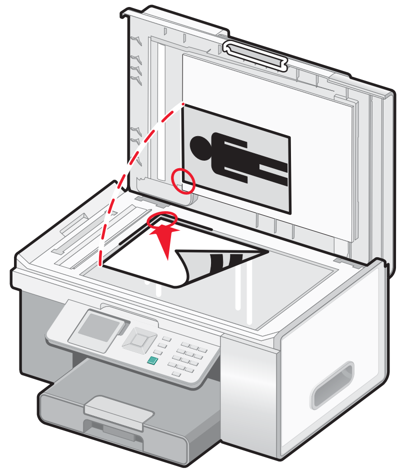
7 按 ◇ 按钮。

取消扫描作业

一旦扫描作业已经发送，如果您要取消它，您必须根据目的地来取消作业：

目的地：	如要取消：
Adobe Acrobat	从计算机桌面，单击“**取消扫描**”。
剪贴板	从操作面板，按 ✕ 按钮。
电子邮件	从计算机桌面，当“Internet 连接向导”界面出现时，单击“**取消**”。
文件	从计算机桌面，当“另存为”界面出现时，单击“**取消**”。
PageManager	从计算机桌面，当“另存为”界面出现时，单击“**取消**”。
照片编辑器	从计算机桌面，当界面出现时，单击“**取消扫描**”。
Acrobat Reader	• 从操作面板，按 ✕ 按钮。 • 从计算机桌面，当界面出现时，单击“**取消扫描**”。
Internet Explorer	• 从操作面板，按 ✕ 按钮。 • 从计算机桌面，当界面出现时，单击“**取消扫描**”。
MS Paint	• 从操作面板，按 ✕ 按钮。 • 从计算机桌面，当界面出现时，单击“**取消扫描**”。
MS PowerPoint	• 从操作面板，按 ✕ 按钮。 • 从计算机桌面，当界面出现时，单击“**取消扫描**”。
MS Word	• 从操作面板，按 ✕ 按钮。 • 从计算机桌面，当界面出现时，单击“**取消扫描**”。
记事本	• 从操作面板，按 ✕ 按钮。 • 从计算机桌面，当界面出现时，单击“**取消扫描**”。
PaintShop Pro	• 从操作面板，按 ✕ 按钮。 • 从计算机桌面，当界面出现时，单击“**取消扫描**”。
写字板	• 从操作面板，按 ✕ 按钮。 • 从计算机桌面，当界面出现时，单击“**取消扫描**”。

传真

自动文档传送器(ADF)	扫描仪玻璃
 自动文档传送器(ADF)适用于多页的 A4、Letter 或 Legal 尺寸的文档。	 扫描仪玻璃适用于单页的文档、较小的物体（例如明信片或照片）、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。

注意：如果您希望定制传真设置：

- 使用操作面板，请参阅第 50 页“使用“传真模式”菜单”。
- 使用计算机，请参阅第131 页“使用传真设置应用程序定制设置”。

发送传真

输入传真号码

1 请确认打印机的电源已打开，并且连接在可用的电话线上。

2 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

3 按 √ 按钮。

“**传真模式**”菜单将会出现。

4 使用以下方法输入传真号码：

方法：	如何：
文本输入框	使用数字符号键区的按钮输入传真号码。 **注意：** • 您可以在传真号码中包括电话卡号码。 • 传真号码最多可以包括 64 个数字、逗号、点、和 / 或* #符号。 • 按“**暂停 / 重拨**”按钮（II）可以在您输入的号码中加入三秒钟的暂停，用来等待接通外线或者接通自动应答系统。
名称搜索	**a** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**电话簿**”。 **b** 按 √ 按钮。 “**电话簿**”菜单将会出现，同时“**名称搜索**”菜单项被选中。 **c** 按 √ 按钮。 **d** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望的名称。 **e** 按 √ 按钮。 **f** 按 ◇ 按钮开始传真作业。
电话号码搜索	**a** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**电话簿**”。 **b** 按 √ 按钮。 “**电话簿**”菜单将会出现，同时“**名称搜索**”菜单项被选中。 **c** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**电话号码搜索**”。 **d** 按 √ 按钮。 **e** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望的电话号码。 **f** 按 √ 按钮。 **g** 按 ◇ 按钮开始传真作业。
组搜索	**a** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**电话簿**”。 **b** 按 √ 按钮。 “**电话簿**”菜单将会出现，同时“**名称搜索**”菜单项被选中。 **c** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**组搜索**”。 **d** 按 √ 按钮。 **e** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望的组。 **注意：**“组”是指使用“名称搜索”或“电话号码搜索”中的记录定义的一组名称或电话号码。 **f** 按 √ 按钮。 **g** 按 ◇ 按钮开始传真作业。

方法：	如何：
免提拨号	免提拨号是一种手动拨号功能，可以让您在通过打印机扬声器收听电话的同时拨出传真号码。当您必须在发送传真之前选择自动应答系统或者输入电话卡号码时，此功能非常有用。 **注意：**免提拨号不支持快速拨号、群组拨号或群组传真。 **a** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**免提拨号**”。 **b** 按 √ 按钮。 现在您应该可以听到电话线的拨号音。 **c** 按数字符号键区的按钮选择一种自动应答系统。 **d** 使用上述任意方法输入一个传真号码。 **注意：**免提拨号只能输入一个传真号码。 **e** 按 ◇ 按钮开始传真作业。

注意：

- 如果您希望将传真发送给一组号码（群组传真），请重复进行步骤 4，使用任意一种或多种方法输入传真号码，直到所有的传真号码（最多 30 个）都输入完毕，然后按 ◇ 按钮开始传真作业。
- 有关如何在操作面板上使用“**添加记录**”菜单项添加记录和使用“**添加组**”菜单项添加组的指导，请参阅第129 页“使用电话簿”。这两个菜单项都包含在“**电话簿**”菜单中。您可以在这两个菜单项中设置“**快速拨号号码**”。
- 有关如何使用计算机添加快速拨号或群组拨号号码的指导，请参阅第128 页“设置快速拨号号码”。

使用操作面板发送传真

1 请确认打印机的电源已打开，并且连接在可用的电话线上。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

4 按 √ 按钮。

“**传真模式**”菜单将会出现。

5 输入传真号码。请参阅第 122 页中的步骤 4 中的表格获取更多的信息，了解您可以使用哪些方法输入传真号码。

注意：

- 您可以在传真号码中包括电话卡号码。
- 传真号码最多可以包括 64 个数字、逗号、点、和 / 或* #符号。

6 按 ◇ 按钮开始传真作业。

注意：如果您使用扫描仪玻璃一页一页地进行扫描，每一页扫描完之后，显示屏上将会出现信息“**将下一页放置在平板式扫描仪玻璃上，然后按 √ 按钮继续**”，提示您如何扫描文档的每一页。

7 如果您希望将传真发送给一组号码（群组传真），请参阅步骤 4 中的表格，使用任意一种或多种方法输入传真号码，直到所有的传真号码（最多 30 个）都输入完毕。

使用计算机发送传真

您可以将文档扫描至计算机，然后使用软件传真给其他人。

1 请确认打印机连接在：
- 计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。
- 一根可用的电话线上。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 在计算机桌面上双击"**增值套装**"图标。

4 单击"**传真**"。

5 单击"**传真多功能一体机内的文档**"。

6 按照计算机屏幕上的指导完成任务。

注意：如果您使用扫描仪玻璃一页一页地进行扫描，每一页扫描完之后，显示屏上将会出现信息"**将下一页放置在平板式扫描仪玻璃上，然后按 √ 按钮继续**"，提示您如何扫描文档的每一页。

在预定的时间发送群组传真

您可以将一份传真在预定的时间同时发送给多个人（最多 30 个）。

1 请确认打印机的电源已打开，并且连接在可用的电话线上。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中"**传真**"。

4 按 √ 按钮。

"**传真模式**"菜单将会出现。

5 输入传真号码。请参阅第 122 页中的步骤 4 中的表格获取更多的信息，了解您可以使用哪些方法输入传真号码。

注意：
- 群组传真不支持群组拨号。
- 您可以在传真号码中包括电话卡号码。
- 传真号码最多可以包括 64 个数字、逗号、点、和 / 或* #符号。

6 如果您希望将传真发送给一组号码（群组传真），请参阅步骤 4 中的表格，使用任意一种或多种方法输入传真号码，直到所有的传真号码（最多 30 个）都输入完毕。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中"**延时发送传真**"。

8 按 √ 按钮。

"**延时发送传真**"菜单将会出现，并且显示当前的时间。

9 使用数字符号键区的按钮在"**发送传真的时间**"区域中输入您希望发送传真的时间（小时）。您可以按照 12 小时模式或 24 小时模式输入。

10 按一次 ▶ 按钮。

11 使用数字符号键区的按钮在"**发送传真的时间**"区域中输入您希望发送传真的时间（分钟）。

12 按一次 ▶ 按钮。

13 按 1 键选择“上午”，按 2 键选择“下午”，或者按 3 键选择“24 小时”。

注意：您也可以反复按 ▲ 或 ▼ 按钮选择“上午”、“下午”或“24 小时”。

14 按 ◈ 按钮。

注意：到了预定的时间后，打印机开始依次拨出您输入的传真号码，并且发送传真。如果群组传真列表中的某个传真号码没有发送成功，打印机将会重新尝试发送此传真。

收听电话时发送传真（免提拨号）

手动拨号功能可以让您在通过打印机扬声器收听电话的同时拨出传真号码。当您必须在发送传真之前选择自动应答系统或者输入电话卡号码时，此功能非常有用。

1. 请确认打印机的电源已打开，并且连接在可用的电话线上。
2. 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。
3. 按 √ 按钮。

   “**传真模式**”菜单将会出现。
4. 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**免提拨号**”。
5. 按 √ 按钮。

   现在您应该可以听到电话线的拨号音。
6. 按数字符号键区的按钮选择一种自动应答系统。
7. 输入传真号码。请参阅第 122 页中的步骤 4 中的表格获取更多的信息，了解您可以使用哪些方法输入传真号码。

   注意：

   - 您可以在传真号码中包括电话卡号码。
   - 传真号码最多可以包括 64 个数字、逗号、点、和 / 或* #符号。
   - 免提拨号只能输入一个传真号码。
8. 按 ◈ 按钮。

接收传真

自动接收传真

1. 请确认打印机的电源已打开，并且连接在可用的电话线上。
2. 请确认“自动应答”已启用。请参阅第127 页“启用“自动应答””获取更多的信息。

   注意：当“自动应答”启用时，显示屏的左上角将会出现一个电话听筒图标，下面带有“**传真**”字样。
3. 设置打印机自动接收传真之前的电话铃响数目。请参阅第130 页“设置自动接收传真之前的铃响数目”获取更多的信息。

使用电话答录机接收传真

注意：您必须按照第 24 页“连接到电话答录机”中所示的方法安装设备。

如要将电话答录机连接在您的打印机上用来接收传真：

1 请确认“自动应答”已启用。请参阅第127 页“启用“自动应答””获取更多的信息。

注意：当“自动应答”启用时，显示屏的左上角将会出现一个电话听筒图标，下面带有“**传真**”字样。

2 请确认您设置了打印机自动接收传真之前的电话铃响数目。请参阅第130 页“设置自动接收传真之前的铃响数目”获取更多的信息。

当检测到电话铃响时，电话答录机接听来电。

- 如果打印机检测到传真，则开始接收传真，并且断开电话答录机。
- 如果打印机没有检测到传真，则电话答录机可以完成通话。

3 请设置电话答录机在打印机之前应答来电。

例如，如果您设置电话答录机在 3 声铃响之后应答来电，请设置打印机在 5 声铃响之后应答来电。

手动接收传真

1 请确认打印机的电源已打开，并且连接在可用的电话线上。

2 请确认“自动应答”已禁用。

注意：当“自动应答”启用时，显示屏的左上角将会出现一个电话听筒图标，下面带有“**传真**”字样。

如要禁用“自动应答”：

a 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

b 按 √ 按钮。

“**传真模式**”菜单将会出现。

c 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**自动应答**”。

d 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“关”。

e 按 ⮌ 按钮保存设置并退出。

3 如要接收传真，请按 ◇ 按钮。

或者

当您接听电话并听到传真信号后，依次按电话机上的*** 9 ***键。

4 挂上电话机的听筒。打印机开始接收传真。

使用来电显示

来电显示是某些电话公司提供的一项服务，能够自动识别来电人的电话号码（或者姓名）。如果您申请了此项服务，您的打印机就可以使用来电显示。当您接收传真时，发件人的电话号码将会显示在显示屏上。

注意：来电显示功能只在某些国家和地区才能使用。

打印机支持两种不同的来电显示模式：模式 1(FSK)和模式 2(DTMF)。根据您所在的国家 / 地区以及为您提供服务的电信公司，您可能需要转换模式，以便正确显示来电显示信息。

1 请确认打印机的电源已打开，并且连接在可用的电话线上。

2 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**铃声和应答**”子菜单。

7 按 √ 按钮。

8 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**来电显示模式**”。

9 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

10 按 ↩ 按钮保存设置并退出。

转发传真

如果您打算外出，但是仍然希望能够接收传真，请使用传真转发功能。共有三种传真转发设置可供选择：

- **关** —（默认）。
- **转发** — 打印机将传真发送到指定的传真号码。
- **打印并转发** — 打印机将传真打印出来，然后发送到指定的传真号码。

如要设置传真转发：

1 请确认打印机的电源已打开，并且连接在可用的电话线上。

2 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

3 按 √ 按钮。

“**传真模式**”菜单将会出现。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**铃声和应答**”子菜单。

7 按 √ 按钮。

8 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真转发**”。

9 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

10 按 √ 按钮。

11 输入您希望将传真转发到哪个号码。

12 按 √ 按钮保存设置。

启用“自动应答”

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

2 按 √ 按钮。

“**传真模式**”菜单将会出现。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**自动应答**”。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。

5 按 ↩ 按钮保存设置并退出。

打印传真活动报告

您可以打印已发送或已接收传真的报告。

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

2 按 √ 按钮。

“**传真模式**”菜单将会出现。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**历史记录和报告**”子菜单。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**报告**”。

8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望打印的报告类型。

9 按 ↩ 打印报告并退出。

设置快速拨号号码

1 在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。

2 单击“**传真**”。

3 单击“**改变传真设置**”。

4 单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。

5 单击“**快速拨号**”选项卡。

6 如要向快速拨号列表中添加一个传真号码：

  a 单击列表中的一个空白行。

  b 输入传真号码。

  c 将光标放置在“联系姓名”区域中。

  d 输入联系姓名。

  e 如有必要，请使用第 2 – 89 行重复步骤 a 到步骤 d 添加其他的号码。

7 如要添加一个传真群组：

  a 单击第 90 行。

    一个新的输入框将会出现。

  b 单击列表中的一个空白行。

  c 为当前组输入传真号码（最多 30 个）。

  d 将光标放置在“联系姓名”区域中。

  e 输入联系姓名。

  f 如有必要，请使用第 91 – 99 行重复步骤 b 到步骤 e 添加其他的群组。

8 单击“**确定**”保存记录。

注意：

- 您可以在传真号码中包括电话卡号码。
- 传真号码最多可以包括 64 个数字、逗号、点、和 / 或以下符号：* # + - ( )。

使用电话簿

电话簿是快速拨号记录（1 – 89）和群组拨号记录（90 – 99）的号码簿。

如要进入“电话簿”子菜单：

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

2 按 √ 按钮。

“**传真模式**”菜单将会出现。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**电话簿**”子菜单。

4 按 √ 按钮。

“**电话簿**”菜单将会出现。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中您希望的菜单项。

使用此菜单项：	您可以：
名称搜索	浏览以前使用“添加记录”菜单项添加的名称，并向传真列表中添加名称。
电话号码搜索	浏览以前使用“添加记录”菜单项添加的电话号码，并向传真列表中添加电话号码。
添加记录	添加名称和传真号码。打印机自动为新的记录分配一个快速拨号编号。 **注意：**使用数字符号键区的按钮在文本框中输入名称和传真号码。同电话机和手机一样，您可以使用相应的数字按钮输入您希望的字母。
组搜索	搜索以前定义的组，并将它添加到传真列表中。
添加组	创建一个组名称，然后选择以前定义的名称并添加到组中。
打印列表	打印一个列表，包括每个人的名称、传真号码和快速拨号编号。 **注意：**当电话簿中有记录时，此菜单项才可以使用。

6 按 √ 按钮进入您选中的菜单项，然后按照显示屏上的指导进行操作。

7 按 ↩ 按钮退出并保存所做的改变。

注意：有关如何使用计算机向电话簿内添加快速拨号或群组拨号记录的指导，请参阅第 128 页“设置快速拨号号码”。

定制拨号设置

设置拨号前缀

您可以在每一个拨出的号码前添加一个前缀。前缀最多包括 8 个数字、逗号、点、和 / 或* #符号。

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

2 按 √ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”子菜单。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号前缀**”。

8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**创建**”。

9 按 √ 按钮。

10 输入您希望在每一个电话号码之前首先拨出的前缀。

11 按 √ 按钮保存设置并退出。

设置特色铃声

特色铃声是某些电话公司提供的一项服务，可以将多个电话号码指定给同一条电话线，分别使用不同的铃声。如果您申请了此项服务，您可以设置您的打印机，为传真来电指定一个特色铃声和电话号码。

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

2 按 √ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**铃声和应答**”子菜单。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**特色铃声**”。

8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的铃声模式。

9 按 ⮌ 按钮保存设置并退出。

设置自动接收传真之前的铃响数目

1 请确认“自动应答”已启用。请参阅第 127 页“启用“自动应答””获取更多的信息。

注意：当“自动应答”启用时，显示屏的左上角将会出现一个电话听筒图标，下面带有“**传真**”字样。

2 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**铃声和应答**”子菜单。

7 按 √ 按钮。

8 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**何时应答**”。

9 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

10 按 ⮌ 按钮保存设置并退出。

当检测到设定数目的铃响之后，打印机开始自动接收传真。

连接在交换机上时发送传真

如果在公司或办公室中使用打印机，可能会连接在专用分组交换机(PBX)电话系统中。通常，当您拨出传真号码后，打印机首先等待识别拨号音，然后再拨出传真号码。但是，如果专用分组交换机电话系统使用的拨号音不能被多数传真机识别，这种拨号方法可能无法正常工作。“连接在交换机上时发送传真”功能可以让打印机不等待识别拨号音，直接拨出传真号码。

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

2 按 √ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”子菜单。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号方法**”。

8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**连接在交换机上（检测拨号音关闭）**”。

9 按 ⮌ 按钮保存设置并退出。

定制传真设置

使用传真设置应用程序定制设置

您可以在传真设置应用程序中调整传真设置。这些设置将应用于您发送或接收的传真。

1 在计算机桌面上双击“**影像工作室**”图标。

2 单击“**传真**”。

3 单击“**改变传真设置**”。

Lexmark 传真解决方案软件将会打开。

4 单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。

以下的界面将会出现。



5 单击各个选项卡，并根据您的需要改变设置。

在此选项卡中：	您可以：
拨号和发送	• 选择您希望使用的电话线路类型。 • 输入拨号前缀。 • 选择拨号音量。 • 输入您的姓名和传真号码。 **注意：** – 您可以在传真号码中包括电话卡号码。 – 传真号码最长为 64 个数字。 • 如果第一次尝试发送传真没有成功，选择您希望打印机重新尝试发送的次数，以及每两次尝试的时间间隔。 • 选择是否在拨出号码之前扫描全部文档。 **注意：**如果您要发送较大的传真或多页彩色传真，请选择“**在拨号之后**”。 • 为发送的传真选择最大发送速度和打印质量。 • 在“自动传真转换”菜单项中，选择“开”可以确保传真符合对方传真机的分辨率设置。

在此选项卡中：	您可以：
铃声和应答	• 选择来电选项。 • 选择自动应答选项。 • 选择您是否希望转发传真；或者希望先打印，然后再转发。 • 输入转发传真号码。 • 管理阻止的传真。
传真打印 / 报告	• 自动缩小接收到的传真，使它适合您使用的纸张尺寸，或者将它打印在两张纸上。 • 选择是否在接收到的每一页传真上打印页脚（日期、时间和页数）。 • 选择纸张来源。 • 选择是否在纸张的双面打印。 • 选择何时打印传真活动报告和确认报告。
快速拨号	向快速拨号列表中创建记录、添加记录、编辑列表中的记录、或者从列表中删除记录，包括群组拨号记录。

6 当您完成了定制设置后，请单击“**确定**”。

7 关闭传真设置应用程序。

设置传真页脚

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

2 按 √ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真打印**”子菜单。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真页脚**”。

8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。

9 按 ↩ 按钮保存设置并退出。

使用操作面板创建传真封面页

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

2 按 √ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**编辑传真设置**”子菜单。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真封面页**”。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**是**”。

7 按 [菜单] 按钮。

等待“**封面页**”菜单出现。使用此菜单可以为您的传真封面页改变相关的设置，例如您的发件人、您的姓名、您的传真号码、以及您计划发送的传真的优先权。

8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择发件人。

9 按 [菜单] 按钮为封面页改变其他的设置。使用数字符号键区的按钮输入数字或字符。

10 当您创建完封面页之后，请按 [返回] 按钮保存设置并退出。

使用增值套装创建传真封面页

1 您可以通过以下几种方法打开增值套装：

方法 1	方法 2
在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。	**a** 单击“**开始 → 程序或所有程序 → Lexmark 9300 Series**”。 **b** 单击“**增值套装**”。

2 单击“**传真**”。

3 单击“**改变传真设置**”。

“**运行打印机设置向导询问**”界面将会出现。

4 单击“**是**”。

5 按照计算机屏幕上的指导完成向导中的步骤 1 到步骤 7。

6 在“步骤 8：封面页”界面中填写所有的空白字段。

7 单击“**下一步**”。

8 单击“**完成**”。

阻止对传真设置进行不必要的改变

此功能可以阻止网络用户使用传真设置应用程序改变传真设置。

1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

2 按 √ 按钮。

3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变打印机默认设置**”子菜单。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**阻止主机设置**”。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。

7 按 [返回] 按钮保存设置并退出。

阻止垃圾传真

如果您申请了来电显示功能，您可以阻止来自指定号码的传真和 / 或所有不包括来电号码的传真。

1 如要启用“阻止列表”功能：

a 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

b 按 √ 按钮。

c 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

d 按 √ 按钮。

e 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**阻止传真**”子菜单。

f 按 √ 按钮。

g 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**阻止列表**”。

h 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。

i 按 ⮌ 按钮保存设置并退出。

2 如要添加您希望阻止的号码：

a 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

b 按 √ 按钮。

c 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

d 按 √ 按钮。

e 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**阻止传真**”子菜单。

f 按 √ 按钮。

g 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**阻止的传真 添加记录**”。

h 按 √ 按钮。

i 使用数字符号键区的按钮在“名称”区域中输入传真号码所对应的人名。

j 按一次 ▼ 按钮。

k 使用数字符号键区的按钮在“传真号码”区域中输入传真号码。

l 按 ⮌ 按钮保存设置并退出。

3 如要阻止来自未知发件人的传真（没有来电号码的传真）：

a 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

b 按 √ 按钮。

c 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

d 按 √ 按钮。

e 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**阻止传真**”子菜单。

f 按 √ 按钮。

g 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**阻止无号码**”。

h 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。

i 按 ⮌ 按钮保存设置并退出。

4 如果您希望打印阻止的传真列表：

a 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。

b 按 √ 按钮。

c 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。

d 按 √ 按钮。

e 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**阻止传真**”子菜单。

f 按 √ 按钮。

g 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**打印阻止的传真列表**”。

h 按 √ 按钮打印列表。

注意：只有当阻止的传真列表中有记录时，此功能才可以使用。

维护打印机

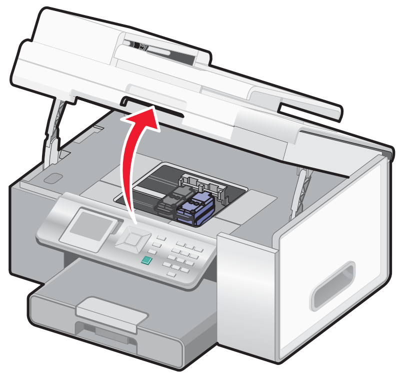
更换打印墨盒

取出旧的打印墨盒

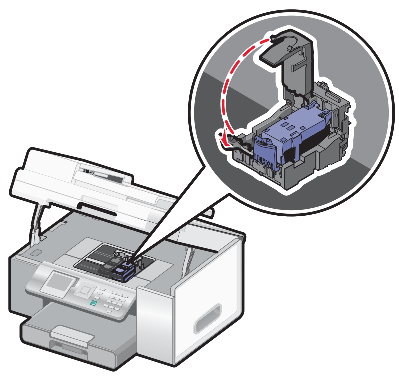
1 请确认打印机的电源已打开。

2 抬起扫描仪部分。

如果打印机没有工作，打印墨盒拖车将会自动移动并停止在安装位置。



3 向下按墨盒锁定杆，然后打开墨盒保护盖。

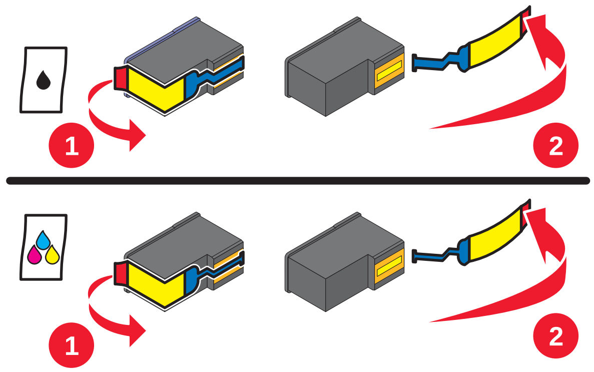


4 取出旧的打印墨盒。

注意：如果您要取出所有的打印墨盒，请重复步骤 3 和步骤 4 取出另一个打印墨盒。

安装打印墨盒

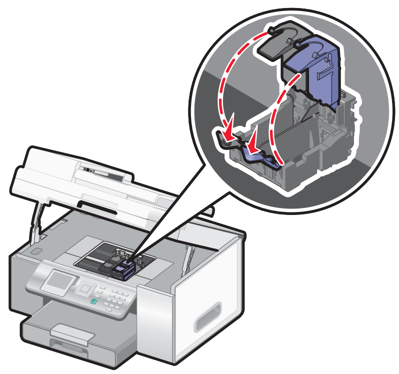
1 如果您安装的是新的打印墨盒，请撕掉打印墨盒后面和底部的透明封条。



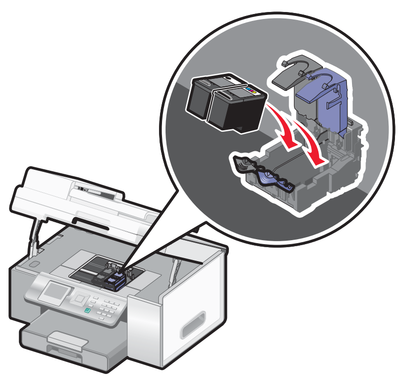
警告：请不要用手触摸打印墨盒后面的金色触点区域或打印墨盒底部的金属喷头区域。

2 抬起扫描仪部分。

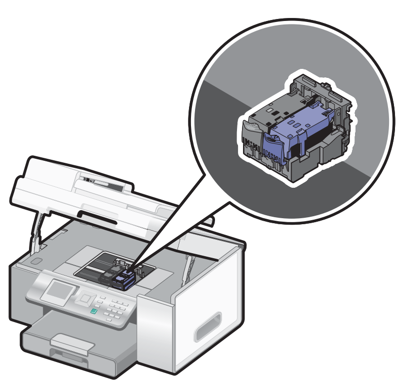
3 向下按墨盒锁定杆，然后打开墨盒保护盖。



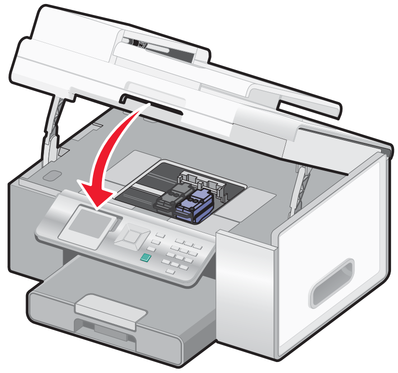
4 将黑色或照片打印墨盒装入左侧的墨盒拖车内，将彩色打印墨盒装入右侧的墨盒拖车内。



5 关闭墨盒保护盖，直到卡紧。



6 关闭扫描仪部分，请确认不要将您的手伸入扫描仪部分的下面。



操作面板显示屏上将会提示您装入纸张，然后按 √ 按钮打印校正测试页。

注意：扫描仪部分必须完全关闭，然后才可以开始新的扫描、打印、复印或传真作业。

实现更高的打印质量

提高打印质量

如果您对文档的打印质量不满意，请确认：

- 根据打印文档的类型使用适当的纸张。如果您要打印照片或其他高质量的图像，并且希望获得最佳效果，请使用 Lexmark PerfectFinish™ 照片纸或 Lexmark 照片纸。

  注意：请**不要**使用 Lexmark 优质照片纸。您的打印墨盒不适用于这种类型的纸张。
- 使用比较厚重或比较亮白的纸张。
- 选择较高的打印质量设置。

如果文档的打印质量仍然不能令您满意，请按照以下的步骤进行操作：

1 校正打印墨盒。请参阅第139 页“校正打印墨盒”获取更多的信息。

  如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 2。

2 清洗打印墨盒喷头。请参阅第140 页“清洗打印墨盒喷头”获取更多的信息。

  如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 3。

3 取出并重新安装打印墨盒。请参阅第 137 页“取出旧的打印墨盒”和第 137 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。

  如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 4。

4 擦洗打印墨盒的喷头和触点。请参阅第140 页“擦洗打印墨盒的喷头和触点”获取更多的信息。

  如果打印质量仍然不能令您满意，请更换您的打印墨盒。请参阅第141 页“订购耗材”获取更多的信息。

校正打印墨盒

1 装入普通纸。

2 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**维护**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**校正打印墨盒**”。

5 按 √ 按钮。

  打印机将会打印出一张校正测试页。

如果您是为了提高打印质量而校正打印墨盒，请重新打印您的文档。如果打印质量没有提高，请清洗打印墨盒喷头。

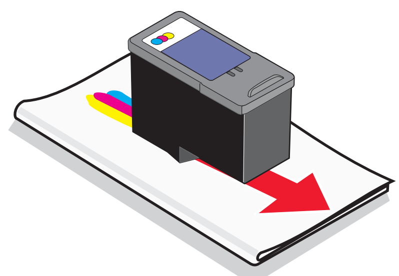
清洗打印墨盒喷头

1 装入普通纸。
2 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**维护**”。
3 按 √ 按钮。
4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**清洗打印墨盒**”。
5 按 √ 按钮。

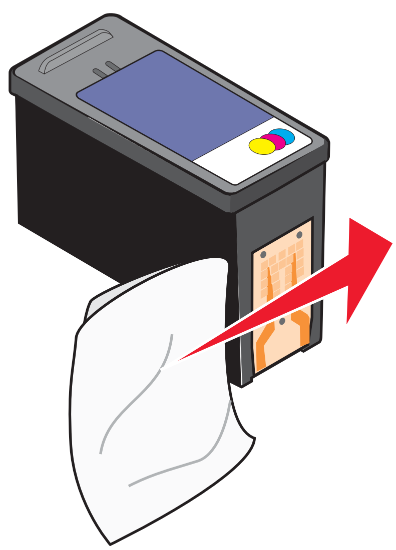
   打印机将会打印出一张喷头测试图，使墨水快速通过打印喷头，从而清洗堵塞的喷头。
6 重新打印文档，看打印质量是否有所提高。
7 如果打印质量没有提高，请尝试重复清洗打印墨盒喷头（最多不要超过两次）。

擦洗打印墨盒的喷头和触点

1 取出打印墨盒。
2 用水将一块干净且不掉毛的软布润湿。
3 用这块湿布靠住打印喷头区域大约三秒钟，然后沿着图示的方向轻轻地擦去污点并擦干。



4 用这块湿布的其他干净部分靠住触点区域大约三秒钟，然后沿着图示的方向轻轻地擦去污点并擦干。



5 用这块湿布的其他干净部分重复步骤 3 和步骤 4。
6 等待喷头和触点完全干燥。

7 重新安装打印墨盒。

8 重新打印您的文档。

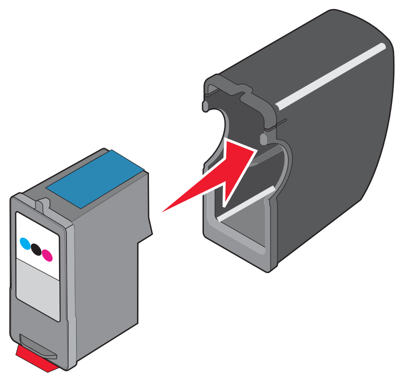
9 如果打印质量没有提高，请清洗打印墨盒喷头。请参阅第 140 页“清洗打印墨盒喷头”获取更多的信息。

10 重复进行步骤 9（最多不要超过两次）。

11 如果打印质量仍然不能令您满意，请更换您的打印墨盒。

维护打印墨盒

- 除非您准备安装新的打印墨盒，否则请不要打开新墨盒的包装。
- 除非您准备更换墨盒、清洗墨盒或将墨盒保存在密封容器中，否则请不要从打印机内取出打印墨盒。如果打印墨盒暴露的时间较长，墨水将会干燥，导致不能正常打印。
- 不使用照片打印墨盒时，请将其保存在打印墨盒存储架中。



擦洗扫描仪玻璃

1 用水将一块干净且不掉毛的软布润湿。

2 轻轻地擦洗扫描仪玻璃。

注意：在您将文档放置在扫描仪玻璃上之前，请确认文档上的墨水或修正液已经完全干燥。

订购耗材

如要订购打印机耗材，或者查找您附近的经销商，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com**。

注意：

- 要获得最佳效果，请只使用 Lexmark 打印墨盒。
- 要获得最佳效果，当您打印照片或其他高质量的图像时，请使用 Lexmark PerfectFinish 照片纸或 Lexmark 照片纸。请**不要**使用 Lexmark 优质照片纸。您的打印墨盒不适用于这种类型的纸张。

项目：	产品编号：
黑色打印墨盒	44
彩色打印墨盒	43
照片打印墨盒	40
USB 电缆	1021294
可选的第二个纸张托盘（托盘 2）	30B0199

纸张：	纸张尺寸：
Lexmark PerfectFinish 照片纸	• Letter • A4 • 4 x 6 英寸 • L
Lexmark 照片纸	• 4 x 6 英寸 • 10 x 15 厘米 • Letter • A4

从托盘 2 底座上取下打印机

如果您需要将打印机移动到其他位置，请确认您首先将打印机从托盘 2 底座上取下。这样做可以避免损坏打印机和底座。

如要安全移动打印机和可选的托盘 2，请按照以下的防范措施进行操作：

- 确保打印机处于垂直位置。
- 避免剧烈震动，否则可能会损坏打印机和托盘。

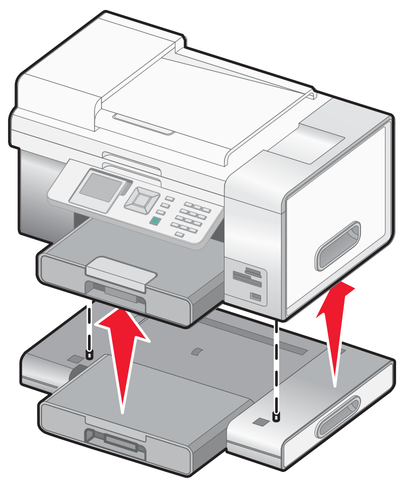
1 关闭打印机的电源，从电源插座上断开电源线。

2 从打印机的后面断开所有的电缆。

3 从托盘 1 和出纸托盘中取出所有的纸张。

4 抓住打印机两侧的手柄。

5 抬起打印机，使之脱离托盘 2 底座，然后将打印机放置在旁边。



使用原装 Lexmark 打印墨盒

Lexmark 打印机、打印墨盒和照片纸互相配合，可以实现卓越的打印质量。

如果您接收到“**原装 Lexmark 墨水用完了**”信息，指定打印墨盒中的原装 Lexmark 墨水已经用完了。

如果您确信您购买的是新的原装 Lexmark 打印墨盒，但是出现了“**原装 Lexmark 墨水用完了**”信息：

1 单击信息中的“**了解更多**”。

2 单击“**通报发现一个非 Lexmark 打印墨盒**”。

如要避免再次出现此信息：

- 使用新的 Lexmark 打印墨盒更换您的打印墨盒。
- 如果您正在从计算机进行打印，请单击信息中的“**了解更多**”，选中复选框，然后单击“**关闭**”。
- 如果您没有连接计算机使用打印机，请按“**取消**”按钮。

Lexmark 质量保证不负责修复由非 Lexmark 打印墨盒所引起的损坏。

再填充打印墨盒

Lexmark 打印机的质量保证不负责修复由再填充打印墨盒所导致的故障或损坏。Lexmark 建议您不要使用再填充打印墨盒。再填充打印墨盒可能影响打印质量，并可能损坏打印机。要获得最佳打印效果，请使用 Lexmark 耗材。

回收 **Lexmark** 产品

如要将 Lexmark 产品返回给 Lexmark 进行再循环：

1. 请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com/recycle**。
2. 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

问题解答

安装问题解答

显示屏上的文字是错误的语言

在初始安装过程中改变语言设置	**1** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**语言**”。 **2** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示屏上出现您希望使用的语言。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**国家 / 地区**”。 **4** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示屏上出现您的国家或地区。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置日期和时间**”。 **6** 按 √ 按钮。 **7** 设置日期和时间。请参阅第145 页“设置日期和时间”获取更多的信息。 **8** 按 √ 按钮。

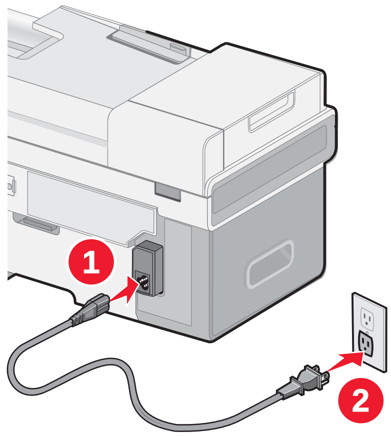
在初始安装之后选择不同的语言	**1** 按 ⏻ 按钮关闭打印机。 **2** 按一下 ⏻ 按钮，然后立刻同时按住 ✕ 和 ◇ 按钮。 打印机打开，并且 ⏻ 指示灯闪烁。“**初始设置**”菜单将会出现。 **3** 放开按钮。 **4** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示屏上出现您希望使用的语言。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**国家 / 地区**”。 **6** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示屏上出现您的国家或地区。 **7** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置日期和时间**”。 **8** 按 √ 按钮。 **9** 设置日期和时间。请参阅第145 页“设置日期和时间”获取更多的信息。 **10** 按 √ 按钮。

设置日期和时间

您可以通过以下两种方法在打印机上设置日期和时间：

从“初始设置”菜单中	从“打印机默认设置”菜单中
1 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置日期和时间**”。 **2** 按 √ 按钮。 “**设置日期和时间**”菜单将会出现。 **3** 使用数字符号键区的按钮、▲ 或 ▼ 按钮输入当前的时间（包括小时和分钟），并选择上午、下午或 24 小时模式。 **4** 当您输入了适当的时间后，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮进入其他的框。 **5** 使用数字符号键区的按钮、▲ 或 ▼ 按钮输入日、月和年。 **6** 当您输入了适当的日期后，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮进入其他的框。 **7** 按 √ 按钮。	**1** 在主菜单中，反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变打印机默认设置**”。 **4** 按 √ 按钮。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置日期和时间**”。 “**设置日期和时间**”菜单将会出现。 **6** 使用数字符号键区的按钮、▲ 或 ▼ 按钮输入当前的时间（包括小时和分钟），并选择上午、下午或 24 小时模式。 **7** 当您输入了适当的时间后，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮进入其他的框。 **8** 使用数字符号键区的按钮、▲ 或 ▼ 按钮输入日、月和年。 **9** 当您输入了适当的日期后，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮进入其他的框。 **10** 按 ↩ 按钮。

电源指示灯不亮

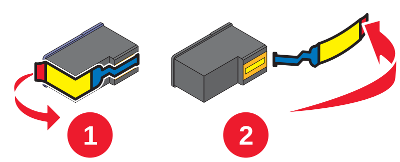
检查电源连接	**1** 从电源插座和打印机上断开电源线。 **2** 将电源线的一端完全插入打印机的电源插口中。  **3** 将电源线的另一端连接在一个其他电子设备使用过的电源插座上。 **4** 如果 指示灯没有变亮，请按 按钮。

软件不能安装

检查您的操作系统	您的打印机支持以下的操作系统：Windows 2000、Windows XP 和 Mac OS X（英文版）。
检查您的系统需求	请确认您的计算机满足打印机包装箱上列出的最小系统需求。
USB 电缆可能没有连接	**1** 检查 USB 电缆是否有明显的损坏。 **2** 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。 **3** 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。 USB 插口旁边标记有 USB 符号 。
按照以下的步骤安装打印机软件	**1** 关闭并重新启动您的计算机。 **2** 在所有的“新硬件”界面中单击“**取消**”。 **3** 插入驱动软件光盘，然后按照计算机屏幕上的指导重新安装软件。
可能需要重新连接电源	**1** 按 按钮关闭打印机。 **2** 从电源插座上断开电源线。 **3** 从打印机上轻轻地取下电源线。 **4** 将电源线重新连接在打印机上。 **5** 将电源线重新连接在电源插座上。 **6** 按 按钮重新打开打印机。
其他的软件可能正在运行	**1** 关闭所有打开的应用程序。 **2** 暂时关闭所有的防病毒软件。 **3** 在计算机桌面上双击“**我的电脑**”图标。 Windows XP 用户：单击“**开始 → 我的电脑**”。 **4** 双击光盘驱动器图标。 **5** 如有必要再双击 **setup.exe**。 **6** 按照计算机屏幕上的指导安装软件。

软件可能没有正确安装	**1** 反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第177 页“反安装并重新安装软件”获取更多的信息。 **2** 如果软件仍然不能正确安装，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com** 下载最新的软件。 **a** 如果您不在美国，请选择您的国家 / 地区。 **b** 单击驱动程序和下载链接。 **c** 选择您的打印机类型。 **d** 选择您的打印机型号。 **e** 选择您的操作系统。 **f** 选择您希望下载的文件，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

页面不能打印

查看信息	如果显示屏上出现了错误信息，请参阅第169 页“错误信息”。
检查电源	如果 指示灯不亮，请参阅第 146 页“电源指示灯不亮”。
纸张可能装入不正确	取出并重新装入纸张。
检查墨水	查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。
打印墨盒可能带有封条	**1** 取出打印墨盒。 **2** 请确认撕掉了打印墨盒底部的透明封条。  **3** 重新安装打印墨盒。
请确认您的打印机被设置为默认打印机，并且没有被挂起或者被暂停。	**1** 单击： • Windows XP Pro：**开始 ➡ 设置 ➡ 打印机和传真**。 • Windows XP Home：**开始 ➡ 控制面板 ➡ 打印机和传真**。 • Windows 2000：**开始 ➡ 设置 ➡ 打印机**。 **2** 双击您的打印机图标。 **3** 单击“**打印机**”菜单。 • 请确认“暂停打印”选项旁边没有选中标记。 • 请确认“设为默认值”或“设置为默认”或“设为默认打印机”选项旁边有选中标记。
可能需要重新连接电源	**1** 按 按钮关闭打印机。 **2** 从电源插座上断开电源线。 **3** 从打印机上轻轻地取下电源线。 **4** 将电源线重新连接在打印机上。 **5** 将电源线重新连接在电源插座上。 **6** 按 按钮重新打开打印机。

软件可能没有正确安装	1 反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第177 页“反安装并重新安装软件”获取更多的信息。 2 如果软件仍然不能正确安装，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com** 下载最新的软件。 **a** 如果您不在美国，请选择您的国家 / 地区。 **b** 单击驱动程序和下载链接。 **c** 选择您的打印机类型。 **d** 选择您的打印机型号。 **e** 选择您的操作系统。 **f** 选择您希望下载的文件，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

打印机没有识别可选的托盘 2

打印机没有识别可选的托盘 2	• 请确认托盘 2 和打印机之间连接牢固。 • 请确认打印机正确地放置在托盘 2 底座上。 请参阅第 16 页“安装可选的托盘 2”获取更多的信息。
托盘 2 工作不正常	

双面打印器工作不正常

双面打印器可能安装得不正确	1 取下双面打印器。 2 重新安装双面打印器。 请参阅第162 页“双面打印器内发生卡纸”获取更多的信息。

无法使用 PictBridge 从数码相机打印

在数码相机上启用 PictBridge 打印	在数码相机上选择正确的 USB 模式可以启用 PictBridge 打印。请参阅您的数码相机说明文档获取更多的信息。
请确认数码相机兼容 PictBridge	1 断开数码相机的连接。 2 将 PictBridge 兼容数码相机连接在 PictBridge 插口上。请参阅您的数码相机说明文档了解您的数码相机是否兼容 PictBridge。
检查 USB 电缆	请只使用随同您的数码相机一起提供的 USB 电缆。
取出存储卡	从打印机内取出所有的存储卡。
查看信息	如果显示屏上出现了错误信息，请参阅第169 页“错误信息”。

打印问题解答

- 第149 页“提高打印质量”
- 第150 页“文字或图像的质量非常差”
- 第150 页“打印页边缘处的打印质量非常差”
- 第151 页“打印速度慢”
- 第151 页“文档或照片只打印了一部分”
- 第152 页“当使用 PictBridge 兼容数码相机时，4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）照片只打印了一部分”

提高打印质量

检查纸张	• 请为您的文档使用适当的纸张。如果您要打印照片或其他高质量的图像，并且希望获得最佳效果，请使用 Lexmark PerfectFinish 照片纸或 Lexmark 照片纸。 **注意：**请**不要**使用 Lexmark 优质照片纸。您的打印墨盒不适用于这种类型的纸张。 • 请使用比较厚重或比较亮白的纸张。
选择较高的复印或扫描质量	**1** 根据您的打印作业，请反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**复印**”或“**扫描**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**质量**”。 **4** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的质量设置。 **5** 按 ↩ 按钮保存设置。
选择较高的照片质量	**1** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**照片**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变默认设置**”子菜单。 **4** 按 √ 按钮。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**质量**”。 **6** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的质量设置。 **7** 按 ↩ 按钮保存设置。
选择较高的传真质量	**1** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**编辑传真设置**”子菜单。 **4** 按 √ 按钮。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**质量**”。 **6** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的质量设置。 **7** 按 ↩ 按钮保存设置。
检查打印墨盒	如果文档的打印质量仍然不能令您满意，请按照以下的步骤进行操作： **1** 校正打印墨盒。请参阅第 139 页“校正打印墨盒”获取更多的信息。 如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 2。 **2** 清洗打印墨盒喷头。请参阅第 140 页“清洗打印墨盒喷头”获取更多的信息。 如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 3。 **3** 取出并重新安装打印墨盒。请参阅第 137 页“取出旧的打印墨盒”和第 137 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。 如果打印质量仍然没有提高，请继续进行步骤 4。 **4** 擦洗打印墨盒的喷头和触点。请参阅第 140 页“擦洗打印墨盒的喷头和触点”获取更多的信息。 如果打印质量仍然不能令您满意，请更换您的打印墨盒。请参阅第 141 页“订购耗材”获取更多的信息。

文字或图像的质量非常差

- 空白页
- 打印结果较深
- 打印结果较浅
- 颜色不正确
- 深浅交替的条纹
- 直线不平滑
- 污迹
- 条纹
- 白色直线

检查墨水	查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。
提高打印质量	请参阅第 139 页“提高打印质量”。
随时移开打印机送出的打印页	当您使用以下类型的文档时，为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的打印页，等墨水完全干燥后再进行叠放： • 包含照片或图像的文档 • 重磅亚光纸或光面纸 • 透明胶片 • 标签纸 • 信封 • 热转印纸 **注意：**透明胶片可能需要 15 分钟才能完全干燥。
随时移开打印机送出的照片	在照片纸上打印的照片需要较长的时间才能完全干燥。 • 为了避免出现污迹或刮痕，请不要使用您的手指或尖锐物体接触打印表面。 • 要获得最佳效果，请随时从出纸托盘中取出打印页，单独放置至少 24 小时，等墨水完全干燥后再进行叠放、展示或储存。
使用不同品牌的纸张	不同品牌的纸张吸收墨水的能力不同，打印出来的颜色也会有细微的差别。 如果您要打印照片或其他高质量的图像，并且希望获得最佳效果，请使用 Lexmark PerfectFinish 照片纸或 Lexmark 照片纸。 **注意：**请**不要**使用 Lexmark 优质照片纸。您的打印墨盒不适用于这种类型的纸张。
检查纸张条件	请只使用新的且没有皱褶的纸张。
软件可能没有正确安装	请参阅第 147 页“软件可能没有正确安装”获取更多的信息。

打印页边缘处的打印质量非常差

检查最小打印设置	除非您使用无边界功能，否则请使用以下的最小打印边距设置： • 左边距和右边距： 　– Letter 尺寸的纸张：6.35 毫米（0.25 英寸） 　– A4 尺寸的纸张：3.175 毫米（0.125 英寸） 　– 除 Letter 和 A4 以外的所有其他纸张：3.37 毫米（0.133 英寸） • 上边距：1.7 毫米（0.067 英寸） • 下边距：12.7 毫米（0.5 英寸）
选择无边界打印功能	**1** 从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。 **2** 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。 **3** 单击“**打印设置**”选项卡。 **4** 选中“**无边界**”。

请确认纸张尺寸与打印机设置一致	**1** 从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。 **2** 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。 **3** 单击“**打印设置**”选项卡。 **4** 从“纸张尺寸”下拉列表中选择纸张尺寸。

打印速度慢

提高计算机处理速度	请关闭所有不用的应用程序。
	请尝试尽量减小文档中照片和图像的数量和尺寸。
	尽量从您的系统中去除不用的字体。
增加内存	考虑为您的计算机购买更多的内存(RAM)。
选择较低的打印质量	**1** 从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。 **2** 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。 **3** 单击“**打印设置**”选项卡。 **4** 在质量 / 速度区域中选择较低的打印质量设置。
软件可能没有正确安装	请参阅第 147 页“软件可能没有正确安装”获取更多的信息。

文档或照片只打印了一部分

检查文档放置	请确认文档或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。
检查纸张尺寸	请确认您使用的纸张尺寸与您选择的纸张尺寸相同。

当使用 PictBridge 兼容数码相机时，4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）照片只打印了一部分

请确认纸张尺寸设置正确	当您选择的照片尺寸与设置的纸张尺寸不符时，打印机将会出现“**纸张或照片尺寸错误**”错误信息。当您尝试从您的 PictBridge 兼容数码相机中打印时，此错误经常发生。您可能将打印机操作面板的“照片尺寸”菜单项设置为“**8.5x11 英寸**”或“**5x7 英寸**”，但是您的数码相机的打印尺寸设置为“**4x6 英寸**”或“**L**”。您需要将“照片尺寸”设置为“**4x6 英寸**”或“**10x15 厘米**”（取决于您所在国家 / 地区的常用照片尺寸）。 • 请确认 4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）照片纸正确地装入托盘 1 内。 • 如果您的数码相机允许您改变打印尺寸设置，请在 PictBridge 兼容数码相机上将打印尺寸改变为 4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）。 • 如果您的数码相机不允许您改变纸张尺寸设置，请使用操作面板将纸张尺寸改变为 4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）。 1 将随同您的数码相机一起提供的 USB 电缆的两端分别连接在数码相机上和打印机前面的 PictBridge 插口中。 2 打开数码相机，使用数码相机的操作面板选择您的第一张照片。 3 等待打印机操作面板显示屏上出现“**PictBridge 打印**”界面。 4 按 ☰ 按钮。 “**PictBridge 默认打印设置**”菜单将会出现。 5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到将“照片尺寸”菜单项设置为“**4x6 英寸**”或“**10x15 厘米**”。 6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**纸张处理**”。 7 按 √ 按钮。 8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到将“尺寸 - 托盘 1”菜单项设置为“**4x6 英寸**”或“**10x15 厘米**”。 9 按 ↩ 按钮保存设置并退出。

无法从闪存驱动器中打印

请检查闪存驱动器中的文件类型	打印机可以识别： • 带有*.DOC、*XLS 和*PPT 扩展名的文件 • 照片 • FAT 32 数据格式的文件 **注意：**如果闪存驱动器中只包含带有*.DOC、*XLS 或*PPT 扩展名的文件，“**打印文件**”将会被选中。如果闪存驱动器中包含照片，“**照片存储卡**”菜单将会出现。 请按 ↩ 按钮返回到主菜单，然后反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**打印文件**”。 当选中了“**打印文件**”后，请按 ◇ 按钮浏览闪存驱动器中的文件。
请检查电缆连接和电源	请确认打印机通过 USB 电缆连接在您的计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。
	如果打印机连接在打印服务器上或者连接在无线网络中，您不能打印闪存驱动器中的文件。

无法从蓝牙设备中打印

请确认在您的打印机上启用了蓝牙模式和蓝牙发现模式	**1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变蓝牙默认设置**”。 **4** 按 √ 按钮。 “蓝牙默认设置”菜单将会出现，同时“**蓝牙已启用**”被选中。 **5** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。 **6** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**发现模式**”。 **7** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。 **8** 按 ⮌ 按钮。
请确认您输入了正确的密码	如果您将“**安全性**”设置为“**高**”，您必须在其他的蓝牙设备上输入密码。
	请考虑将“**安全性**”设置为“**低**”，以避免输入密码： **1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变蓝牙默认设置**”。 **4** 按 √ 按钮。 “蓝牙默认设置”菜单将会出现。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**安全性**”。 **6** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**低**”。 **7** 按 ⮌ 按钮。
请确认外部蓝牙设备已经过配置，可以和您的打印机上的蓝牙适配器进行通讯	请参阅随同您的外部蓝牙设备一起提供的帮助文档获取更多的信息。

复印问题解答

- 第153 页“打印机不能复印或者没有反应”
- 第154 页“扫描仪部分没有关闭”
- 第154 页“复印的质量非常差”
- 第154 页“文档或照片只复印了一部分”

打印机不能复印或者没有反应

查看信息	如果显示屏上出现了错误信息，请参阅第169 页“错误信息”。
检查电源	如果 ⏻ 指示灯不亮，请参阅第 146 页“电源指示灯不亮”。
软件可能没有正确安装	请参阅第 148 页“软件可能没有正确安装”获取更多的信息。

扫描仪部分没有关闭

检查堵塞物	**1** 抬起扫描仪部分。 **2** 取出所有导致扫描仪部分打开的堵塞物。 **3** 关闭扫描仪部分。

复印的质量非常差

- 空白页
- 方格状图案
- 扭曲的图像
- 缺少字符
- 打印结果较浅
- 打印结果较深
- 直线不平滑
- 污迹
- 条纹
- 意想不到的字符
- 白色直线

查看信息	如果出现了错误信息，请参阅第169 页“错误信息”。
检查墨水	查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。
擦洗扫描仪玻璃	如果扫描仪玻璃脏了，请用清水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃。
提高打印质量	请参阅第 139 页“提高打印质量”。
调节复印结果的深浅	**1** 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。 **2** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**复印**”。 **3** 按 √ 按钮。 **4** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**较浅 / 较深**”。 **5** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮使您的复印结果较浅或者较深。 **6** 按 ◇ 按钮。
检查文档原件的质量	如果文档原件的质量不能令您满意，请尝试使用更清晰的文档或图像。
您要扫描报纸、杂志或光面纸吗？	如果您要复印或扫描报纸、杂志或光面纸，请参阅第 119 页“从杂志或报纸中扫描清晰的图像”。
检查文档放置	请确认文档原件或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。

文档或照片只复印了一部分

检查文档放置	请确认文档或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。
检查纸张尺寸	请确认您使用的纸张尺寸与您选择的纸张尺寸相同。

扫描问题解答

- 第155 页“打印机不能扫描或者没有反应”
- 第155 页“扫描不成功”
- 第155 页“扫描任务花费很长的时间或者导致死机”
- 第155 页“扫描的质量非常差”
- 第156 页“文档或照片只扫描了一部分”

- 第156 页“无法扫描至应用程序”
- 第156 页“无法通过网络扫描至计算机”

打印机不能扫描或者没有反应

查看信息	如果显示屏上出现了错误信息，请参阅第169 页“错误信息”。
检查电源	如果 ⏻ 指示灯不亮，请参阅第 146 页“电源指示灯不亮”。
请确认您的打印机被设置为默认打印机，并且没有被挂起或者被暂停。	**1** 单击： • Windows XP Pro：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机和传真**。 • Windows XP Home：**开始 ➞ 控制面板 ➞ 打印机和传真**。 • Windows 2000：**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**。 **2** 双击您的打印机图标。 **3** 单击“**打印机**”菜单。 • 请确认“暂停打印”选项旁边没有选中标记。 • 请确认“设为默认值”或“设置为默认”或“设为默认打印机”选项旁边有选中标记。
软件可能没有正确安装	请参阅第 148 页“软件可能没有正确安装”获取更多的信息。

扫描不成功

USB 电缆可能没有连接	**1** 检查 USB 电缆是否有明显的损坏。 **2** 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。 **3** 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。 USB 插口旁边标记有 USB 符号 ⭠。
重新启动计算机	关闭并重新启动您的计算机。
软件可能没有正确安装	请参阅第 148 页“软件可能没有正确安装”获取更多的信息。

扫描任务花费很长的时间或者导致死机

其他的软件可能正在运行	请关闭所有不用的应用程序。
选择较低的扫描分辨率	**1** 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞ Lexmark 9300 Series**”。 **2** 单击“**多功能一体中心**”。 **3** 在“扫描”区域中，单击“**查看更多的扫描设置**”。 **4** 单击“**显示高级扫描设置**”。 **5** 在“扫描”选项卡中选择较低的扫描分辨率。

扫描的质量非常差

查看信息	如果出现了错误信息，请参阅第169 页“错误信息”。
擦洗扫描仪玻璃	如果扫描仪玻璃脏了，请用清水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃。

调节扫描结果的质量	**1** 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。 **2** 将文档原件按照箭头图标的指示正面朝下放置在扫描仪玻璃上。 **3** 在计算机桌面上双击“**增值套装**”图标。 **4** 单击“**扫描**”。 多功能一体中心将会打开，并且显示“扫描和复印”页面。 **5** 从“选择扫描质量”下拉列表中选择其他的 DPI 设置。 **6** 单击“**开始扫描**”。
提高打印质量	请参阅第 139 页“提高打印质量”。
您要扫描报纸、杂志或光面纸吗？	如果您要复印或扫描报纸、杂志或光面纸，请参阅第 119 页“从杂志或报纸中扫描清晰的图像”。
检查文档原件的质量	如果文档原件的质量不能令您满意，请尝试使用更清晰的文档或图像。
检查文档放置	请确认将文档原件或照片按照箭头图标的指示放置在扫描仪玻璃上。

文档或照片只扫描了一部分

检查文档放置	请确认文档或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。
检查纸张尺寸	请确认您使用的纸张尺寸与您选择的纸张尺寸相同。

无法扫描至应用程序

选择不同的应用程序	**1** 在“所选的应用程序不支持多页”对话框中单击“**取消**”。 **2** 在多功能一体中心的“扫描和复印”页面中，从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择不同的应用程序。 **3** 重新扫描文档。

无法通过网络扫描至计算机

了解扫描步骤	请参阅第 119 页“通过网络扫描至您的计算机”获取更多的信息。

传真问题解答

无法发送或接收传真

查看信息	如果出现了错误信息，请按照错误信息对话框中的提示进行操作。
检查电源	如果 ⏻ 指示灯不亮，请参阅第 146 页“电源指示灯不亮”。

检查电缆连接	请确认以下硬件（如果使用）的电缆连接都牢固： • 电源适配器 • 电话机 • 电话听筒 • 电话答录机
检查墙壁电话线插座	**1** 将电话机连接在墙壁电话线插座上。 **2** 收听拨号音。 **3** 如果您没有听到拨号音，请将另一部电话机连接在墙壁电话线插座上。 **4** 如果您仍然没有听到拨号音，请将电话机连接在其他的电话线插座上。 **5** 如果您听到了拨号音，请将打印机连接在这个电话线插座上。
了解数字电话服务注意事项	传真调制解调器是模拟设备。您可以将特定的设备连接在打印机上，以便使用数字电话服务。 • 如果您要使用 ISDN（综合业务数字网）电话服务，请将打印机连接在 ISDN 终端适配器上的模拟电话插口（一种 R 接口的插口）上。如果需要更多的信息，或者需要这种 R 接口的模拟电话插口，请与您的 ISDN 供应商联系。 • 如果您要使用 DSL（数字用户线路）电话服务，请将打印机连接在支持模拟功能的 DSL 过滤器或路由器上。如果需要更多的信息，请与您的 DSL 供应商联系。 • 如果您要使用 PBX（专用分组交换机）电话服务，请确认将打印机连接在交换机的模拟插口上。如果没有，请考虑为您的打印机安装一根模拟电话线。有关使用 PBX 电话服务发送传真的更多帮助信息，请参阅第 131 页“连接在交换机上时发送传真”。
确认拨号音	• 尝试拨打您希望发送传真的电话号码，确认工作正常。 • 如果电话线正被其他的设备占用着，请等待其他的设备完成操作，然后再尝试发送传真。 • 如要使用“免提拨号”功能，请调大音量并确认拨号音。
暂时断开其他的设备	如要确保打印机能够正常工作，请将其直接连接在电话线上。请断开所有的电话答录机、带有调制解调器的计算机或者电话线分离器。
检查卡纸	检查是否发生了卡纸。如果是，请清除卡纸。
暂时关闭“来电等待”功能	“来电等待”功能可能会中断传真的传送。请在发送或接收传真之前关闭此功能。请与您的电话公司联系，了解暂时关闭“来电等待”功能的方法。
您使用“语音邮件”功能吗？	您所在地区的电话公司提供的“语音邮件”功能可能会中断传真的传送。如果您希望“语音邮件”和打印机都可以应答来电： • 请参阅第 130 页“设置特色铃声”。可选的设置包括：一声铃响、两声铃响、三声铃响和任意铃声。 • 考虑为您的打印机添加第二根电话线。

检查国家 / 地区代码	请确认国家 / 地区代码已经被设置为您操作打印机所在的国家或地区： **1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**设置**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**改变打印机默认设置**”。 **4** 按 √ 按钮。 **5** 查看“**国家 / 地区**”菜单项的设置，用户默认设置标记有一个星号(*)。 **6** 如果您希望改变国家 / 地区代码： **a** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**国家 / 地区**”菜单项。 **b** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您操作打印机所在的国家或地区。 **c** 按 ↩ 按钮保存设置。
您的打印机内存满了吗？	**1** 拨打对方的传真号码。 **2** 扫描文档原件，每次一页。

可以发送但是无法接收传真

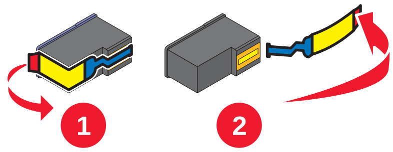
装入纸张	装入纸张，打印已经保存在打印机内存中的传真。
检查“自动应答”是否已启用	如果启用了“自动应答”： • 打印机将会在预先设定数目的电话铃响之后开始应答来电。 • 如果您使用了特色铃声，请参阅第 130 页“设置特色铃声”。 如要检查是否启用了“自动应答”： **1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**自动应答**”。 **4** 检查是否选择了“开”。 **5** 如果没有，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“开”。 **6** 按 ↩ 按钮保存设置。
检查墨水	查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。
请确认没有启用“传真转发”	**1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。 **4** 按 √ 按钮。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**铃声和应答**”子菜单。 **6** 按 √ 按钮。 **7** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真转发**”。 **8** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“关”。 **9** 按 ↩ 按钮保存设置。

可以接收但是无法发送传真

检查模式选择	如要确保打印机处于传真模式： **1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **2** 按 √ 按钮。
检查文档放置	将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。
检查“拨号前缀”设置	**1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。 **4** 按 √ 按钮。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”子菜单。 **6** 按 √ 按钮。 **7** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号前缀**”。 **8** 如要改变设置，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**创建**”。 **9** 按 √ 按钮。 **10** 输入您希望在每一个电话号码之前首先拨出的前缀。 **11** 按 √ 按钮保存设置。
检查快速拨号号码	• 请检查并确认您要拨出的号码已经被添加到快速拨号列表中。请参阅第 128 页“设置快速拨号号码”。 • 您也可以手动拨出电话号码。
请确认打印机能够检测到拨号音	• 请参阅第 125 页“收听电话时发送传真（免提拨号）”。 • 检查“拨号方法”设置。 **1** 收听拨号音。如果您听到了拨号音，但是打印机没有拨号就挂断了，这说明打印机无法识别拨号音。 **2** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **3** 按 √ 按钮。 **4** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。 **5** 按 √ 按钮。 **6** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”子菜单。 **7** 按 √ 按钮。 **8** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号方法**”。 **9** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**连接在交换机上（检测拨号音关闭）**”。 **10** 按 ⮌ 按钮保存设置。

接收的传真是空白的

检查文档原件	请发件人确认文档原件放置正确。
检查墨水	查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

打印墨盒可能带有封条	**1** 取出打印墨盒。 **2** 请确认撕掉了打印墨盒底部的透明封条。  **3** 重新安装打印墨盒。

接收的传真打印质量非常差

发件人注意事项	• 检查文档原件的质量是否令人满意。 • 重新发送传真。可能是电话线连接的质量出现了问题。 • 提高传真的扫描分辨率。
检查墨水	查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。
降低传输速度	**1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”子菜单。 **4** 按 √ 按钮。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”子菜单。 **6** 按 √ 按钮。 **7** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**最大发送速度**”。 **8** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择较低的传输速度设置。 **9** 按 ↩ 按钮保存设置。 **10** 重新发送传真。 **11** 如果问题仍然出现，请重复步骤 1 到步骤 10 继续降低传输速度，并尝试重新发送传真。 **注意：**2400 bps 是最低的传输速度。 **注意：** • 传输速度越低，打印传真所需的时间就越长。 • 此方法将会降低未来所有传真的传输速度，直到您重新设置传输速度。

来电显示信息没有显示

来电显示模式可能设置不正确	打印机支持两种不同的来电显示模式：模式 1(FSK)和模式 2(DTMF)。根据您所在的国家 / 地区以及为您提供服务的电信公司，您可能需要转换模式，以便打印机正确显示来电显示信息。请参阅第 126 页“使用来电显示”获取更多的信息。

卡纸和进纸错误问题解答

- 第161 页“打印机内发生卡纸”
- 第161 页“自动文档传送器(ADF)内发生卡纸”
- 第162 页“双面打印器内发生卡纸”
- 第163 页“托盘 1 或可选的托盘 2 内发生卡纸”
- 第166 页“纸张或特殊介质进纸错误”

- 第167 页“打印纸张、信封或特殊介质时打印机不进纸”
- 第167 页“横幅纸卡纸”

打印机内发生卡纸

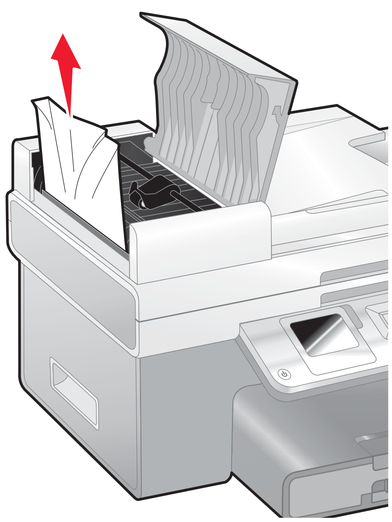
清除卡纸	如要送出卡住的纸张： **1** 按住 √ 按钮。 **2** 从出纸托盘中取走纸张。

自动文档传送器(ADF)内发生卡纸

1 抓住位于自动文档传送器左侧的凹槽并向上拉，打开自动文档传送器。



2 牢固地抓住纸张，然后轻轻地拉出。



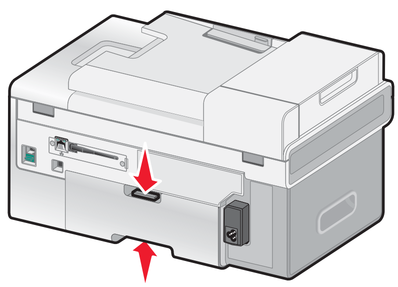
3 关闭自动文档传送器。



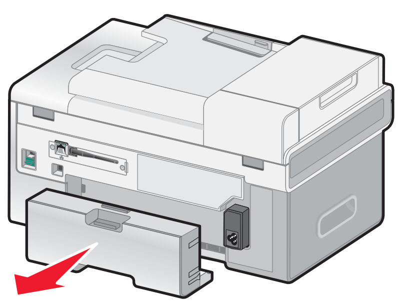
4 按 √ 按钮。

双面打印器内发生卡纸

1 抓住双面打印器的手柄并按下按钮。

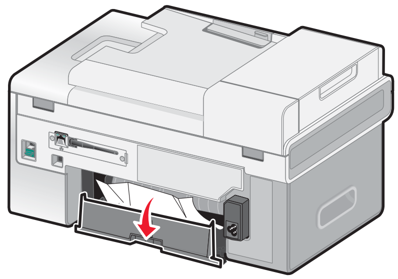


2 拉出双面打印器。

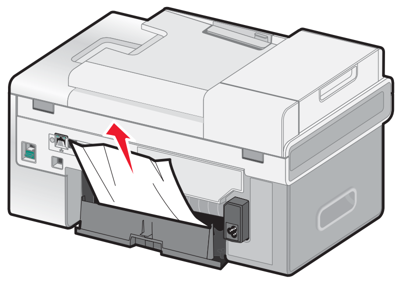


3 按下后盖上的按钮。

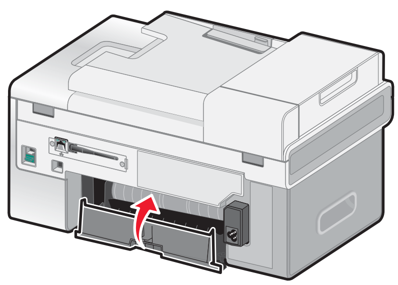
4 打开后盖并轻轻地放下。



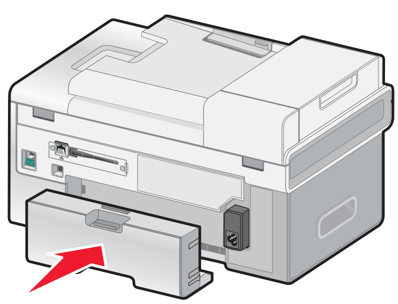
5 牢固地抓住纸张，然后轻轻地拉出。



6 关闭后盖。



7 对准并安装双面打印器。



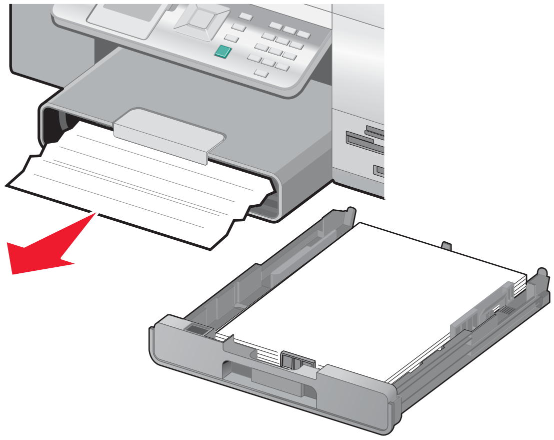
8 按 √ 按钮。

托盘 1 或可选的托盘 2 内发生卡纸

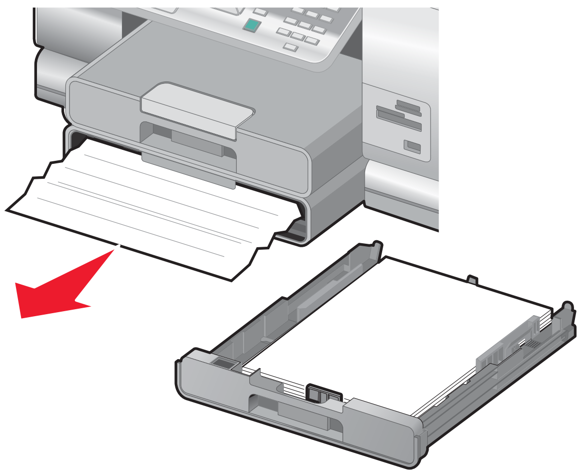
1 从打印机内完全拉出托盘 1，或者从底座中完全拉出可选的托盘 2。

2 取出卡住的纸张：

从托盘 1 内：



从托盘 2 内：



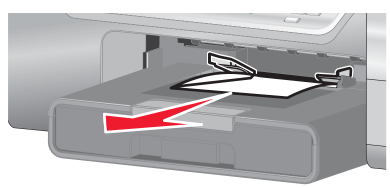
3 重新安装托盘。

小介质进纸槽内发生卡纸

如果从前面可以看到卡纸，并且信封或照片卡足够可以抓住，请按照以下方法清除卡纸：

1 将托盘 1 从打印机内拉出大约 50.8 毫米（2 英寸）。

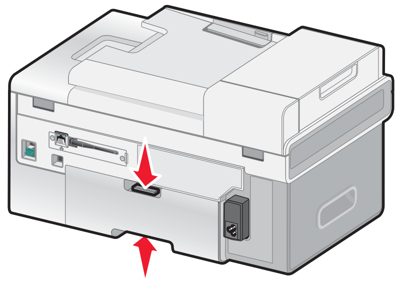
2 牢固地抓住信封或照片卡，然后轻轻地拉出。



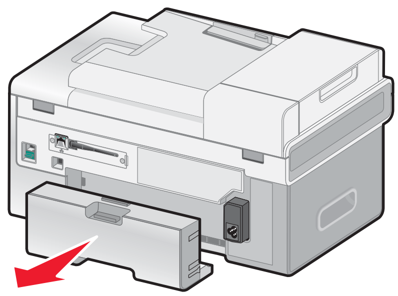
3 重新安装托盘 1。

如果从前面不能看到或抓住信封或照片卡，请按照以下方法清除卡纸：

1 抓住双面打印器的手柄并按下按钮。

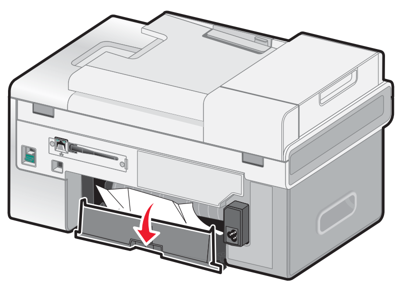


2 拉出双面打印器。

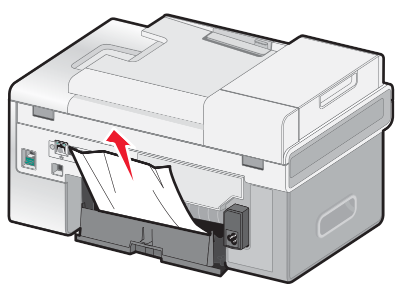


3 按下后盖上的按钮。

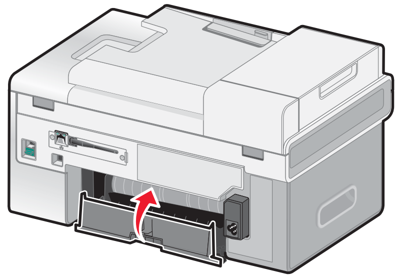
4 打开后盖并轻轻地放下。



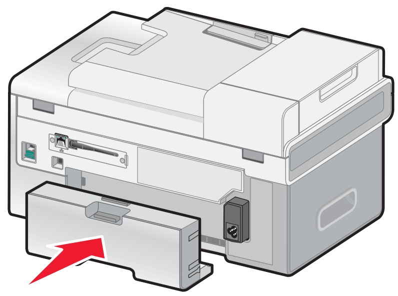
5 牢固地抓住信封或照片卡，然后轻轻地拉出。



6 关闭后盖。



7 对准并安装双面打印器。

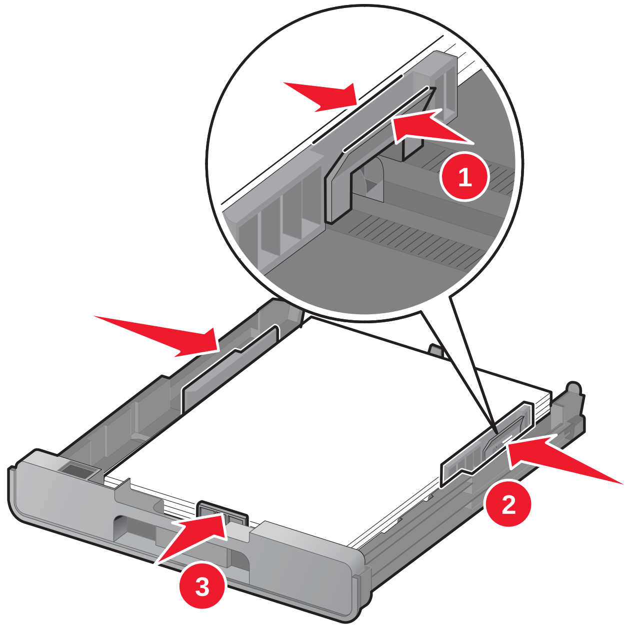


8 按 √ 按钮。

纸张或特殊介质进纸错误

如果纸张或特殊介质进纸不正常、扭曲、同时进多页纸或者粘在一起，请尝试以下的方法。

检查纸张条件	请只使用新的且没有皱褶的纸张。
检查纸张装入	• 请在打印机内装入较少数量的纸张。 • 装入纸张时请确认可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。） 请参阅第 76 页“在托盘 1 内装入各种类型的纸张”获取以下方面的信息： • 每种纸张类型最多装入的数量 • 针对每种支持的纸张和特殊介质的详细装纸指导
随时移开打印机送出的打印页	请随时移开打印机送出的打印页，等墨水完全干燥后再进行叠放。

调节进纸导轨	调节进纸导轨： • 当使用宽度小于 8.5 英寸的纸张或介质时 • 紧靠纸张或介质的左边缘，请确认不要使纸张或介质弯曲 

打印纸张、信封或特殊介质时打印机不进纸

检查卡纸	检查是否发生了卡纸。如果是，请清除卡纸。如要获取更多的信息，请参阅： • 第 161 页“打印机内发生卡纸” • 第 161 页“自动文档传送器(ADF)内发生卡纸” • 第 162 页“双面打印器内发生卡纸” • 第 163 页“托盘 1 或可选的托盘 2 内发生卡纸” • 第 164 页“小介质进纸槽内发生卡纸”
检查介质装入	• 请确认纸张、信封或特殊介质装入正确。请参阅第 76 页“在托盘 1 内装入各种类型的纸张”获取更多的信息。 • 请尝试每次只装入一张纸、信封或特殊介质。
请确认打印机被设置为默认打印机，并且没有被挂起或者被暂停	**1** 单击： • Windows XP Pro：**开始 ➡ 设置 ➡ 打印机和传真**。 • Windows XP Home：**开始 ➡ 控制面板 ➡ 打印机和传真**。 • Windows 2000：**开始 ➡ 设置 ➡ 打印机**。 **2** 双击您的打印机图标。 **3** 单击“**打印机**”菜单。 • 请确认“暂停打印”选项旁边没有选中标记。 • 请确认“设为默认打印机”选项旁边有选中标记。

横幅纸卡纸

清除横幅纸卡纸	**1** 按 ⏻ 按钮关闭打印机。 **2** 从打印机内取出卡住的横幅纸。

了解横幅打印注意事项	• 请只使用打印横幅所需数量的横幅纸。 • 请选择以下的设置，以确保打印机连续进纸且不发生卡纸： **1** 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。 **2** 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。 **3** 单击“**高级**”选项卡。 **4** 从“样式”下拉列表中选择“**横幅**”。 **5** 从“横幅纸尺寸”下拉列表中选择“**Letter 横幅**”或“**A4 横幅**”。 **6** 单击“**打印设置**”选项卡。 **7** 在“打印方向”区域中选择“**纵向打印**”或“**横向打印**”。 **8** 单击“**确定**”或“**打印**”。

存储卡问题解答

- 第168 页“存储卡无法插入”
- 第168 页“插入存储卡后没有任何反应”

存储卡无法插入

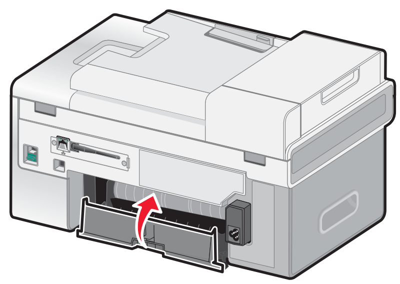
检查存储卡类型	请确认您使用的存储卡是打印机所支持的类型。请参阅第 96 页“插入存储卡”获取更多的信息。
检查存储卡位置	请参阅第 96 页“插入存储卡”确定哪一个插槽适用于您的存储卡，并获取有关插入存储卡的指导。

插入存储卡后没有任何反应

重新插入存储卡	存储卡可能插入太慢。请取出并快速地重新插入存储卡。
检查存储卡位置	请参阅第 96 页“插入存储卡”确定哪一个插槽适用于您的存储卡，并获取有关插入存储卡的指导。
检查存储卡类型	请确认您使用的存储卡是打印机所支持的类型。请参阅第 96 页“插入存储卡”获取更多的信息。
存储卡可能损坏了	检查存储卡是否有明显的损坏。
存储卡中可能没有包含照片	插入其他包含照片的存储卡。 打印机只能读取使用 JPEG 格式创建的照片。请参阅随同您的数码相机一起提供的说明文档获取更多的信息。
USB 电缆可能没有连接	**1** 检查 USB 电缆是否有明显的损坏。 **2** 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。 **3** 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。 USB 插口旁边标记有 USB 符号。

错误信息

一般错误信息

<table>
<tr><th>错误信息：</th><th>解决方法：</th></tr>
<tr><td>硬件错误 1208（错误的初始位置）</td><td>1 抬起扫描仪部分。
2 取出所有阻塞打印墨盒拖车通道的物体。
3 关闭扫描仪部分。
4 按 √ 按钮。</td></tr>
<tr><td>后盖已打开</td><td>1 关闭后盖。

2 按 √ 按钮。</td></tr>
<tr><td>扫描仪堵塞</td><td>按 ⏻ 按钮重新启动打印机，然后再次按 ⏻ 按钮清除错误信息。</td></tr>
</table>

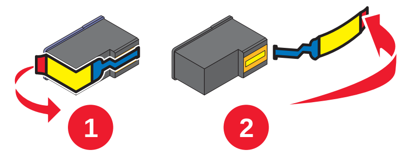
与装入纸张和文档原件相关的错误信息

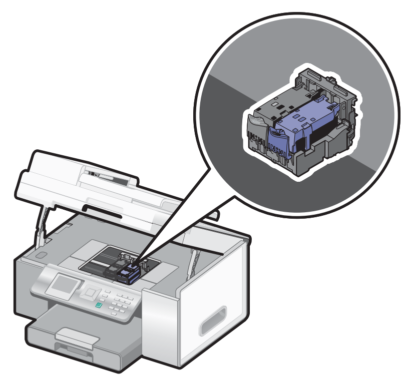
错误信息：	解决方法：
无效的纸张类型 （接收传真时出现）	1 在托盘 1 内装入普通纸。 2 按操作面板上的 √ 按钮。
纸张装入错误	1 将文档原件装入自动文档传送器(ADF)内。请参阅第 82 页“将文档原件装入自动文档传送器(ADF)内”获取更多的信息。 2 按操作面板上的 √ 按钮。
纸张或照片尺寸错误 （当从 PictBridge 兼容数码相机中打印，并且所选的照片尺寸大于打印机内的纸张尺寸时出现）	1 按操作面板上的 √ 按钮。 “**Pictbridge 默认打印设置**”菜单将会出现，同时“**照片尺寸**”被选中。 2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您在打印机内装入的照片纸尺寸。如果您希望在一张照片纸上打印多张照片，请选择较小的照片尺寸。 3 按 ⮌ 按钮保存设置。
卡纸	清除卡纸。请参阅第 160 页“卡纸和进纸错误问题解答”获取更多的信息。

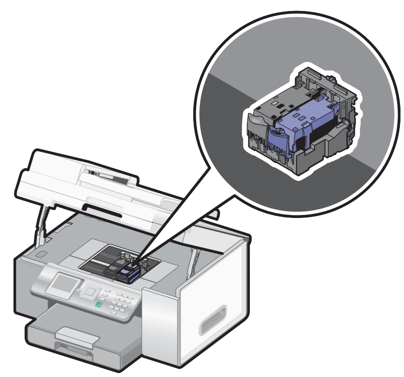
错误信息：	解决方法：
纸张不匹配	如果您要打印接收的传真，请确认托盘内装入的纸张是您所在国家 / 地区的默认纸张。默认纸张尺寸取决于您在初始设置过程中选择的国家 / 地区。 如要确定默认纸张尺寸，请查看显示屏上的信息，然后装入正确尺寸的纸张。
	如果您要从存储卡中打印照片或 DPOF 选择，或者使用 PictBridge 兼容数码相机打印照片，打印机不支持您选择的纸张尺寸。 **1** 按操作面板上的 √ 按钮。 “**纸张处理**”菜单将会出现。 **2** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**尺寸 – 托盘 1**”。 **3** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择您在托盘 1 内装入的纸张尺寸。 **4** 按 ↩ 按钮保存设置。
托盘 1 缺纸 或 **托盘 2 缺纸**	**1** 在已经用完纸张的托盘内装入纸张。 **2** 按 √ 按钮。
纸张托盘已拆除	请确认托盘 1 和托盘 2（如果安装了可选的托盘 2）完全插入打印机内。
内存已满 （当您使用自动文档传送器将多页文档复印多份时出现）	**1** 按 √ 按钮，自动文档传送器(ADF)内剩余的页面将会被复印一份。 **2** 将您需要复印多份的页面装入自动文档传送器(ADF)内。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**复印**”。 **4** 按 √ 按钮。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**份数**”。 **6** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮输入份数。请考虑输入较少的份数。 如有必要，请重新装入文档并复印更多的份数。

与打印墨盒相关的错误信息

错误信息：	解决方法：
黑色打印墨盒不可用（打印接收的传真时出现）	如要使用彩色打印墨盒继续打印： **1** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**是**”。 **2** 按 √ 按钮。
	如要安装黑色打印墨盒： **1** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**否**”。 **2** 将黑色打印墨盒装入左侧的打印墨盒拖车内。请参阅第 137 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。 **3** 按 √ 按钮。
黑色和彩色墨水量偏低	按任意按钮清除信息并继续。订购黑色和彩色打印墨盒。请参阅第 141 页“订购耗材”获取更多的信息。

错误信息：	解决方法：
黑色墨水量偏低	按任意按钮清除信息并继续。订购一个黑色打印墨盒。请参阅第 141 页“订购耗材”获取更多的信息。
打印墨盒校正	**1** 取出打印墨盒 **2** 请确认已经撕掉了打印墨盒底部的透明封条。  **3** 重新安装打印墨盒。 **4** 按 √ 按钮。 请参阅第 139 页“校正打印墨盒”获取更多的信息。
彩色打印墨盒不可用（在普通纸上打印接收的传真时出现）	如要使用灰度模式继续打印： **1** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“是”。 **2** 按 √ 按钮。
	如要安装彩色打印墨盒： **1** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“否”。 **2** 将彩色打印墨盒装入右侧的打印墨盒拖车内。请参阅第 137 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。 **3** 按 √ 按钮。
彩色墨水量偏低	按任意按钮清除信息并继续。订购一个彩色打印墨盒。请参阅第 141 页“订购耗材”获取更多的信息。
墨水量严重不足	如果文档的所有页面都打印完了： **1** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“是”。 **2** 按 √ 按钮。 显示屏上的错误信息将会消失。
	如果文档的一些页面还没有打印： **1** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“否”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 更换墨水量偏低的打印墨盒。请参阅第 137 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。 当您更换并校正打印墨盒之后，剩余的文档页面将会继续打印。

错误信息：	解决方法：
• 错误 **1102** • 错误 **1203** • 错误 **1204** • 错误 **120F** （步骤 1）	**步骤 1** 1 取出打印墨盒，然后关闭墨盒保护盖。 2 从电源插座上断开电源线。 3 将电源线重新连接在电源插座上。 4 如果 指示灯不亮，请按 按钮。 5 重新安装打印墨盒。 6 如果该错误信息： • 不再出现，说明问题已经解决了。 • 再次出现，说明其中一个打印墨盒无法正常工作。请继续进行步骤 2。
• 错误 **1102** • 错误 **1203** • 错误 **1204** • 错误 **120F** （步骤 2）	**步骤 2** 按照此步骤进行操作可以确定哪一个打印墨盒工作不正常。 1 取出打印墨盒，然后关闭墨盒保护盖。 2 从电源插座上断开电源线。 3 将电源线重新连接在电源插座上。 4 如果 指示灯不亮，请按 按钮。 5 重新安装黑色（或照片）打印墨盒。 6 如果该错误信息： • 再次出现，请更换一个新的黑色（或照片）打印墨盒。 • 不再出现，请重新安装彩色打印墨盒。 7 如果该错误信息再次出现，请更换一个新的彩色打印墨盒。
错误 **1103**	请确认打印墨盒已安装。请参阅第 137 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。
错误 **1104**	1 取出打印墨盒。 2 将黑色或照片打印墨盒重新装入左侧的打印墨盒拖车内。 3 将彩色打印墨盒重新装入右侧的打印墨盒拖车内。
• 错误 **1200** • 错误 **1201** • 错误 **1208**	1 抬起扫描仪部分。 2 取出所有阻塞打印墨盒拖车通道的物体。 3 请确认墨盒保护盖完全关闭。  4 关闭扫描仪部分。 5 按 √ 按钮。

错误信息：	解决方法：
• **错误 1205** • **错误 1206**	**1** 取出指定的打印墨盒。 **2** 从电源插座上断开电源线。 **3** 将电源线重新连接在电源插座上。 **4** 如果 ⏻ 指示灯不亮，请按 ⏻ 按钮。 **5** 重新安装打印墨盒。 **6** 如果该错误信息： • 不再出现，说明问题已经解决了。 • 再次出现，请更换一个新的打印墨盒。
缺少左侧的打印墨盒（以下情况时出现： • 使用普通纸打印或复印 或者 • 打印传真报告）	当您使用普通纸打印或复印时，请按 ✓ 按钮使用彩色打印墨盒继续打印。
	1 按 ✕ 按钮。 **2** 将黑色或照片打印墨盒装入左侧的打印墨盒拖车内。请参阅第 137 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。 **3** 重新发送打印作业。
照片和彩色墨水量偏低	按任意按钮清除信息并继续。订购照片和彩色打印墨盒。请参阅第 141 页“订购耗材”.
照片墨水量偏低	按任意按钮清除信息并继续。订购一个照片打印墨盒。请参阅第 141 页“订购耗材”获取更多的信息。
打印机拖车停止	**1** 抬起扫描仪部分。 **2** 取出所有阻塞打印墨盒拖车通道的物体。 **3** 请确认墨盒保护盖完全关闭。  **4** 关闭扫描仪部分。 **5** 按 ✓ 按钮。
缺少右侧的打印墨盒（以下情况时出现： • 使用光面纸或照片纸复印 • 使用普通纸彩色复印 • 从存储卡中打印 • 使用 PictBridge 兼容数码相机控制打印）	当您使用普通纸彩色复印时，请按 ✓ 按钮使用黑色打印墨盒继续打印和使用灰度模式复印文档。 如要取消作业，请按 ✕ 按钮。
	1 按 ✕ 按钮。 **2** 将彩色打印墨盒装入右侧的打印墨盒拖车内。请参阅第 137 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。 **3** 重新发送打印作业。

与传真相关的错误信息

错误信息：	解决方法：
检测到数字线路	传真调制解调器是模拟设备。您可以将特定的设备连接在打印机上，以便使用数字电话服务。 • 如果您要使用 ISDN（综合业务数字网）电话服务，请将打印机连接在 ISDN 终端适配器上的模拟电话插口（一种 R 接口的插口）上。如果需要更多的信息，或者需要这种 R 接口的模拟电话插口，请与您的 ISDN 供应商联系。 • 如果您要使用 DSL（数字用户线路）电话服务，请将打印机连接在支持模拟功能的 DSL 过滤器或路由器上。如果需要更多的信息，请与您的 DSL 供应商联系。 • 如果您要使用 PBX（专用分组交换机）电话服务，请确认将打印机连接在交换机的模拟插口上。如果没有，请考虑为您的打印机安装一根模拟电话线。有关使用 PBX 电话服务发送传真的更多帮助信息，请参阅第 131 页“连接在交换机上时发送传真”。
连接失败	重新发送传真。可能是电话线路连接的质量出现了问题。
	尝试拨打您希望发送传真的电话号码，确认对方工作正常。
	如果电话线路正被其他的设备占用着，请等待其他的设备完成操作，然后再尝试发送传真。
	请确认打印机能够检测到拨号音。 • 请参阅第 125 页“收听电话时发送传真（免提拨号）”获取更多的信息。 • 检查“拨号方法”设置。 **1** 收听拨号音。如果您听到了拨号音，但是打印机没有拨号就挂断了，这说明打印机无法识别拨号音。 **2** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **3** 按 √ 按钮。 “**传真模式**”菜单将会出现。 **4** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”。 **5** 按 √ 按钮。 **6** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”。 **7** 按 √ 按钮。 “**拨号和发送**”菜单将会出现。 **8** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号方法**”。 **9** 选择您的拨号方法。 **10** 按 ↩ 按钮。
传真错误	传真机停止了通讯。 重新发送传真。可能是电话线路连接的质量出现了问题。

错误信息：	解决方法：
无应答	重新发送传真。可能是电话线路连接的质量出现了问题。
	尝试拨打您希望发送传真的电话号码，确认对方工作正常。
	请确认打印机能够检测到拨号音。 • 请参阅第 125 页“收听电话时发送传真（免提拨号）”获取更多的信息。 • 检查“拨号方法”设置。 1 收听拨号音。如果您听到了拨号音，但是打印机没有拨号就挂断了，这说明打印机无法识别拨号音。 2 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 3 按 √ 按钮。 “**传真模式**”菜单将会出现。 4 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”。 5 按 √ 按钮。 6 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”。 7 按 √ 按钮。 “**拨号和发送**”菜单将会出现。 8 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号方法**”。 9 选择您的拨号方法。 10 按 ↩ 按钮。
电话线路忙	打印机将会自动重拨 3 次，时间间隔为 2 分钟。您可以改变默认设置，最多可以重拨 5 次，时间间隔最大为 8 分钟。 如要改变重拨设置： 1 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 2 按 √ 按钮。 “**传真模式**”菜单将会出现。 3 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”。 4 按 √ 按钮。 5 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”。 6 按 √ 按钮。 7 如要改变打印机重拨的时间间隔： a 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**重拨时间**”。 b 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。 c 按 √ 按钮。 8 如要改变打印机重拨的次数： a 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**重拨尝试次数**”。 b 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。 c 按 √ 按钮。
	您也可以延时发送您的传真。请参阅第 124 页“在预定的时间发送群组传真”获取更多的信息。

错误信息：	解决方法：
电话线路错误	如果电话线路正被其他的设备占用着，请等待其他的设备完成操作，然后再尝试发送传真。
	请确认以下硬件（如果使用）的电缆连接都牢固： • 电源适配器 • 电话机 • 电话听筒 • 电话答录机
	您正在收听电话并发送传真（免提拨号）吗？请立刻输入传真号码。请参阅第 125 页“收听电话时发送传真（免提拨号）”获取更多的信息。
远程传真错误	重新发送传真。可能是电话线路连接的质量出现了问题。
	降低您发送传真的传输速度： **1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”。 **4** 按 √ 按钮。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”。 **6** 按 √ 按钮。 **7** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**最大发送速度**”。 **8** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择较低的传输速度设置。 **9** 按 ⮌ 按钮。 **注意：** • 传输速度越低，发送传真所需的时间就越长。 • 此方法将会降低未来所有传真的传输速度，直到您重新设置传输速度。 **10** 重新发送传真。 **11** 如果问题仍然出现，请重复步骤 1 到步骤 10。
不支持的传真模式	对方的传真机不支持彩色传真，或者不支持您发送传真的分辨率。 **1** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真设置**”。 **4** 按 √ 按钮。 **5** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**拨号和发送**”。 **6** 按 √ 按钮。 **7** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**自动传真转换**”。 **8** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。 **9** 按 ⮌ 按钮。

错误信息：	解决方法：
不支持的纸张尺寸	对方的传真机不支持您希望传真的文档尺寸。请考虑改变您的文档的尺寸，然后重新发送您的传真。 如要调整文档原件的大小： **1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**复印**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**缩小 / 放大**”。 **4** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的调整大小选项。 **5** 按 √ 按钮。 **6** 按 ◈ 按钮。

恢复出厂默认设置

恢复所有的设置	所有的状态页面（例如传真发送和接收历史记录）和所有您输入的信息（例如电话簿或快速拨号列表）都将被清除。 **1** 关闭打印机的电源。 **2** 同时按住 ◈ 和 ✕ 按钮，然后按 ⏻ 按钮打开打印机的电源。
只恢复菜单设置	此方法不会清除任何您输入的信息（例如电话簿或快速拨号列表）。 **1** 反复按操作面板上的 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**传真**”。 **2** 按 √ 按钮。 **3** 反复按 ▲ 或 ▼ 按钮，直到选中“**恢复默认值**”。 **4** 按 √ 按钮。 以下的信息将会出现： **将所有的菜单默认设置恢复为出厂设置吗？** **注意：电话列表、时间、日期、国家/地区等设置不会恢复。** **5** 按 √ 按钮。

反安装并重新安装软件

如果打印机工作不正常，或者当您尝试使用打印机时出现了通讯错误信息，您可能需要进行反安装，然后重新安装打印机软件。

1 单击“**开始 → 程序或所有程序 → Lexmark 9300 Series**”。
2 单击“**反安装程序**”。
3 按照计算机屏幕上的指导反安装打印机软件。
4 在重新安装打印机软件之前，请重新启动您的计算机。
5 在所有的“新硬件”界面中单击“**取消**”。
6 插入驱动软件光盘，然后按照计算机屏幕上的指导重新安装软件。

通告

产品名称：

Lexmark 9300 Series

机器类型：

4422

型号：

001

J01

E01

A01

版本通告

2006 年 9 月

以下文字如果与当地法律法规有所冲突，可能并不适用于那些地区：LEXMARK INTERNATIONAL, INC.以其现状提供此手册，并没有任何保证（不论明示的或暗示的），包括，但不限于以其特定目的进行销售及适用的暗示保证。某些司法管辖区并不准许在某些交易中排除明示的或暗示的保证。因此，这份声明可能并不适用于你方。

LEXMARK INTERNATIONAL, INC.尽量使本手册中的信息准确完整，但本手册中可能会有技术上的不准确或印刷错误。鉴于此，本手册中的内容会阶段性地更新；这些改动将会体现在以后的版本中。产品或程序有可能会随时改动，如有改动，恕不另行通知。

本手册中提到的有关产品、程序或服务等并不意味着生产厂商打算将这些产品、程序或服务向所有的国家提供，也不意味着只能使用此产品、程序或服务。任何功能一样的产品、程序或服务，只要不侵犯现有的知识产权，都可以用来替换使用。与其他的产品、程序或服务（除厂商明确标明外）共同操作并进行评估与验证是用户的责任。

如要获取 Lexmark 技术支持，请访问网站 **support.lexmark.com**。

如要获取有关耗材和下载的信息，请访问网站 **www.lexmark.com**。

如果您不能访问 Internet，您可以通过邮件与 Lexmark 联系：

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

商标

Lexmark、带有钻石图案的 Lexmark 标记和 MarkNet 都是 Lexmark International, Inc.在美国和／或其他国家注册的商标。

PerfectFinish 是 Lexmark International, Inc.的商标。

其他商标分别属于各自所属者所有。

习惯用语

注意：“注意”表示可以对您有所帮助。

警告：“警告”表示可能会损坏您的产品的硬件或软件。

当心：“当心”表示可能会对您造成伤害。

当心：这种类型表示您*不应该接触*所示的区域。

当心：这种类型表示*表面很热*。

当心：这种类型表示*震动危险*。

当心：这种类型表示*倾斜危险*。

噪声等级

以下的测量是依照 ISO 7779 进行的，并且所做的报告完全符合 ISO 9296 的标准。

注意：一些模式可能不适用于您的产品。

1 米平均声压（分贝）	
打印	52
扫描	30
复印	46
准备就绪	无声

数值可能会随时变化。请参阅 **www.lexmark.com** 获取当前的数值。

电子电气废料(WEEE)指令

WEEE 徽标代表欧盟国家电子产品的特定回收计划和程序。我们鼓励回收我们的产品。如果您对回收选项有更多的问题，请访问 Lexmark 的国际互联网站 **www.lexmark.com** 查找您本地销售办事处的电话号码。

ENERGY STAR（能源之星）

节约能源

产品能源消耗

下面的表格列出了此产品在各种模式下的能源消耗特性。

注意：一些模式可能不适用于您的产品。

模式：	说明：	耗电量（瓦特）：
打印	产品正在打印电子文档。	20.0
复印	产品正在使用文档原件复印副本。	19.0
扫描	产品正在扫描文档原件。	16.0
准备就绪	产品正在等待打印作业。	12.5
节约能源	产品处于节约能源模式。	12.5
高耗电关闭	产品连接在电源插座上，但是电源开关是关闭的。	不适用
低耗电关闭（<1W 关闭）	产品连接在电源插座上，电源开关是关闭的，并且处于最低能源消耗模式。	不适用
关闭	产品连接在电源插座上，但是电源开关是关闭的。	0.5

上面表中所列出的能源消耗数值是基于时间的平均测量结果。某一时刻的实际能源消耗可能会比平均值高。

数值可能会随时变化。请参阅 **www.lexmark.com** 获取当前的数值。

节约能源

我们在此产品上设计了节约能源模式，称为 Power Saver（节约能源）。节约能源模式相当于 EPA Sleep Mode（美国环保署的睡眠模式）。节约能源模式可以在产品不使用的时候降低能源消耗，达到节约能源的目的。当您不使用此产品一段时间后，此产品将会自动进入节约能源模式，这段时间称为“节约能源时限”。

此产品出厂默认的“节约能源时限”（分钟）：	15

关闭模式

此产品有一种关闭模式，仍然会消耗很小量的能源。如要使产品完全不消耗能源，请从电源插座上断开电源线。

能源消耗总量

有时候计算此产品所消耗的能源总量是非常有用的。因为能源消耗声明是以 Watts（瓦特）作为单位的，因此，如要计算实际消耗的能源总量，还应该分别乘以此产品在各种模式下所工作的时间。将各种模式下所消耗的能源加在一起，就是此产品所消耗的能源总量。

索引

D